



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU(BİDR) 2024

[sgdb@kastamonu.edu.tr](mailto:sgdb@kastamonu.edu.tr)

# İÇİNDEKİLER

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite.....	2
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	6
A.3. Yönetim Sistemleri .....	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	10

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	11
C.3. Araştırma Performansı .....	12

## D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	12
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	12

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	12
------------------------------	----

İYİLEŞTİRMELER.....	14
---------------------	----

KANITLAR.....	14
---------------	----

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler kurulmuştur. Bu Kanun gereği, 15. maddede sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla, Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 1 Mart 2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. **(Kanıt- 1) (5)**

Başkanlık; Daire Başkanı, 2 (iki) Şube Müdürü, 1 (bir) Mali Hizmetler Uzmanı, 1 (bir) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 (üç) Şef ve 7 (yedi) Bilgisayar İşletmeni-Memur olmak üzere toplam 15 personelden oluşmaktadır. Birimimizde hiyerarşik bir yapı söz konusudur. Birimin teşkilat şeması belirlenmiş olup, web sayfasında yayımlanmaktadır. **(Kanıt-2) (5)**

Başkanlığımızın idari yapısı, aşağıda belirtilen şube müdürlükleri ile oluşturulmuştur:

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Başkanlığımız, katılımcı bir yaklaşım benimseyerek yönetim sürecine dahil olmak üzere idari personelden oluşan komisyon ve komiteler oluşturmuş ve bunlar web sitemizde yayımlanmıştır. **(Kanıt-3) (4) (Kanıt-4) (4)**

Başkanlığımız personelinin, katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda etkileşim ve ilişkilerini güçlendirmek, takım ruhu içinde hareket etmek, iş ve işlemlerimizin takibini yaparak istişarelerde bulunmak ve personelimizin tüm konulardaki görüşlerini almak amacıyla sık sık birim toplantıları düzenlenmektedir. **(Kanıt-5) (4)**

Ayrıca idari personel, ihtiyaca göre belirlenen açık kadrolara, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat uyarınca atanmakta olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi ve 'Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik' doğrultusunda aday memurlara eğitim verilmektedir. Ayrıca, yeni başlayan personele oryantasyon eğitimleri de verilmektedir. **(Kanıt-6) (5)**

Birimin, mevzuatlar çerçevesindeki görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. **(Kanıt-7) (4)**

#### ***A.1.4. İç kalite güvence mekanizmaları***

***Olgunluk Düzeyi 4:*** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda Başkanlık bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş **(Kanıt-3) (4)** ve yıl içerisinde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak kaliteli, etkin ve verimli bir mekanizmanın oluşturulması hedeflenmiştir. Ayrıca bu toplantılarla iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilerek kalite güvencesi kapsamında görüş ve önerilerinin alınması planlanmıştır. **(Kanıt-8) (4) (Kanıt-9) (4)**

Başkanlığımız kalite güvencesi sistemi kapsamında yapılacak çalışmaların planlanması ve koordine edilmesi ile kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar birim kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Personele verilen görevlerin sonuçları izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirmeye yönelik takipler yapılmaktadır. Ayrıca, personelin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirebilmesi

için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneklere sahip olmasını sağlamak amacıyla tedbirler alınmaktadır. **(Kanıt-10) (4)**

İç kontrol sistemi ve iç denetim sistemi, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, İç Kontrol Sistemine yönelik "İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı" bulunmaktadır ve birimler bazında takibi yapılarak belirli periyotlarda izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Diğer yandan düzenli olarak İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanarak birimimizin ve üniversitemizin tüm iç kontrol sisteminin süreçleri hakkında kamuoyuna bilgi verilmektedir. **(Kanıt-11) (4) (Kanıt-12) (4)**

Başkanlığımızın temel işlevlerini etkin bir şekilde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler taşıyan, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirildiğinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip hassas görevler belirlenmiş ve Başkanlığımızın web sayfasında yayınlanmıştır. **(Kanıt-13) (4)**

Birimimiz ve harcama birimlerince yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla, Üniversitenin yıllık Bütçe Kanunları ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlerinin usul ve esaslarını kapsayan Ön Mali Kontrol Yönergesi, Başkanlığımızın web sayfasında yayımlanmıştır. **(Kanıt-14) (4)**

Üniversitemiz Kurumsal Risk Yönetim Yönergesi yayımlanmış, 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerine uygun olarak riskler belirlenmiştir. Risk analiz raporu Başkanlığımız web sayfamızda yayımlanmıştır. **(Kanıt-15) (3)**

2024 yılında paydaş memnuniyetini ölçmek, paydaşların öneri ve görüşlerini almak ve değerlendirmek üzere iç paydaş memnuniyet anketi yapılmıştır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve memnuniyet düzeyini artırıcı birtakım önlemlerin alınması kararlaştırılmıştır. **(Kanıt-16) (3) (Kanıt-17) (4)**

Birimin ve iç paydaşların sorunlarına daha hızlı ve etkin çözüm üretmek için whatsapp bilgilendirme grupları oluşturulmuştur. **(Kanıt-18) (4)**

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla "Kastamonu Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"si doğrultusunda Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur. **(Kanıt-19) (3)** Danışma Kurulunun tüm çalışmaları toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır. **(Kanıt-20) (4)**

Kalite kültürünü birimimiz bünyesinde yaygınlaştırmak amacıyla, Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında birim personeline bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. **(Kanıt-21) (4)**

Birimimiz çalışmaları ve kalite güvencesi kapsamında, Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün işletilmesine önem verilmektedir. Ayrıca PUKÖ döngüsüne ilişkin örnek uygulamalar mevcuttur.

Örnek:

1-Planlama (Memnuniyet Anketi Planlama)

2-Uygulama (Memnuniyet Anketi Uygulanması)

3-Kontrol Etme (Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi)

4-Önlem Alma (Anket Sonuçlarına Doğrultusunda Alınacak Önlemler) **(Kanıt-17) (4)**

### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

***Olgunluk Düzeyi=4:*** Birimde kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Yasal mevzuatlar gereği açıklanması zorunlu bilgiler ve kuruluş amacımıza uygun olarak yürütülen faaliyetlere dair veriler, tüm paydaşlarımıza karşı sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız doğrultusunda, Üniversitemiz ve Başkanlığımızın web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Başkanlığımız tarafından kamuoyuna paylaşılan başlıca plan, program ve raporlar aşağıda belirtilmiştir;

- Kastamonu Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu **(Kanıt-22) (4)**
- Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı **(Kanıt-23) (4)**
- Kastamonu Üniversitesi Stratejik Plan Değerlendirme Raporu **(Kanıt-24) (4)**
- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı **(Kanıt-11) (4)**
- Performans Programları **(Kanıt-25) (4)**
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu **(Kanıt-26) (4)**
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu **(Kanıt-27) (4)**
- Birim Faaliyet Raporu **(Kanıt-28) (4)**
- Birim İç Değerlendirme Raporu **(Kanıt-29) (4)**

Başkanlığımızın faaliyetlerine ilişkin güncel veriler, organizasyon şeması, tabi olduğu mevzuatlar, birim yönetimi ve personel iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmekte ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Ayrıca, Başkanlığımız, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini, haberler ve duyurular başlığı altında ana sayfada güncel olarak yayımlamaktadır. **(Kanıt-30) (4)**

Kalite Yönetimi gereğince personelin görev tanımları ve iş süreçleri ile birimde yapılan toplantılar vb. faaliyetler web sitesinde yayımlanmaktadır. **(Kanıt-10) (4) (Kanıt-21) (4)**

Başkanlığımızın bütün malî iş ve işlemleri başta Sayıştay Başkanlığı olmak üzere, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Kurumun İç Denetim Birimi tarafından denetlenmektedir. **(Kanıt-31) (4) (Kanıt-32) (4)**

Başkanlığımız tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, hesap verebilirlik bağlamında ilgili değerlendirme ve denetim raporlarının yayımlanması ile gerçekleştirilirken şeffaflık bağlamında bu faaliyetlerin yürütülme aşamasında iç paydaşlarımızın memnuniyet seviyelerini ölçen anketimiz kamuoyu ile paylaşmakta ve sonuçlar Birim Kalite Komisyonumuzca değerlendirilmektedir. **(Kanıt-16) (3) (Kanıt-17) (4)**

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı ilkelerinin uygulanmasının bir sonucudur.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

***Olgunluk Düzeyi 4:*** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Başkanlığımız, kurumun stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde misyon ve vizyonunu belirlemiş ve kamuoyuna duyurmuştur. Belirlenen misyon ve vizyonun, kurumun amaç ve hedeflerine hizmet edebilmesi sağlanmıştır. Başkanlığımız, misyon ve vizyonunu kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda takip etmekte ve faaliyetlerini bu çerçevede yürütmektedir. **(Kanıt-33) (4)**

**Misyon:** Üniversitemizin idari hizmetlerinin yetkinliğe ulaşmasını, mali hizmet odaklı yapısıyla üniversitemize tahsis edilen kaynakların mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, stratejik yönetim ve planlama çalışmalarının koordine edilmesini, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirmesini, bütçenin hazırlanması ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, iç kontrol ve ön mali kontrolün yapılmasını sağlamaktır.

**Vizyon:** Kurumsal amaç, hedef ve değerlerimizi sahiplenen, çalışkan ve alanında uzmanlaşmış kadromuzla hizmet kalitesini sürekli artıran, mali hizmetleri ve stratejileri, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini esas alarak uygulayan, şeffaflık anlayışına sahip, saygın ve güvenilir bir başkanlık olmaktadır.

### **Kalite Politikası:**

Kastamonu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak;

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Başkanlığımızca gerçekleştirilen tüm hizmetlerde sürekli iyileştirmeyi sağlamakla birlikte;

- Tüm süreçlerde, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde güvenilir ve saygın bir birim olmak.
- Kalite sistemleri çerçevesinde tüm çalışanların yasalara, etik değerlere uygun, ayrımcılığa karşı daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için görev paylaşımı ve takım ruhunu destekleyen bir anlayış ile kalite düzeyini sürekli yükseltmek.
- Başkanlığımızda görevli personelde kalite, çevre ve iş güvenliği bilincini tesis ederek hizmet sağlamayı esas almak.
- En uygun, en doğru ve en ekonomik çözümleri en hızlı biçimde üreterek daha sonra ortaya çıkabilecek sorunların önüne geçmek.
- Muhasebe, Kesin Hesap, Ön Mali Kontrol, Bütçe Planlama ve Performans, Stratejik Planlama, İdari Hizmetler ve İş Süreçlerimizi paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere sürekli güncel tutmak.

*Kalite Politikamızdır.*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği önemli bir yenilik kamu kuruluşları için stratejik planlamayı bütçeleme süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak ele almasıdır. Bu bağlamda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kamu yönetiminde kalite güvencesi sağlamaya yönelik çalışmaların merkezinde olup, görev yetki ve sorumlulukları söz konusu kanuna dayanarak hazırlanan “Çalışma Usul ve Esaslarında” açık bir şekilde belirlenmiştir. **(Kanıt-7) (4)**

### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

***Olgunluk Düzeyi 1:*** Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

Başkanlığımızın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamakla birlikte birime özgü stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

*Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri:*

*1- Birim Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi;*

- Üniversitemizin faaliyetlerinin yürütülmesinde Başkanlığımızın rolünün önemi konusunda farkındalık oluşturulması.
- Görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde tanımlanması.
- Görevin gerektirdiği normlara uygun şekilde davranılması.
- Hizmet kalitesinin artırılması.
- Değişikliklerin düzenli olarak takip edilmesi.
- Yapılan iş ve işlemler hakkında farkındalık oluşturulması.
- Çalışmaların belirli bir disiplin içinde yürütülmesi.
- Etik kuralların bilinmesi ve uygulanması.
- Üniversitemizin yararına yönelik olarak her türlü tutum ve davranışta örnek bir Başkanlık modeli sergilenmesi.

*2- Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması;*

- Üniversitemizin faaliyetlerinin yürütülmesinde Başkanlığımızın rolünün önemine dair farkındalık oluşturulması.
- Görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlanması.
- Görevin gerektirdiği normlara uygun şekilde hareket edilmesi.
- Hizmet kalitesinin artırılması.
- Değişikliklerin düzenli bir şekilde takip edilmesi.
- Yapılan iş ve işlemler konusunda farkındalık sağlanması.
- Çalışmaların belirli bir disiplin içerisinde yürütülmesi.
- Etik kuralların bilinmesi ve uygulanması.
- Üniversitemizin yararına yönelik her türlü tutum ve davranışta örnek bir Başkanlık anlayışının sergilenmesi.

*3- Mali Saydamlığın Sağlanması ve Etkin Raporlama;*

- Yetki ve sorumlulukların kullanılmasında ilgili mercilere karşı hesap verebilir olunması.
- Faaliyetlerle ilgili bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması.
- Mali bilgilerin güvenilir olması ve ilgili raporların zamanında kamuoyuna duyurulması.

*4- Ölçme, Değerlendirme Sisteminin Geliştirilmesi;*

- Amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile uygunluğunun analiz edilmesi.
- Yapılan hizmetlerin, hedeflenen sonuçlarla ne ölçüde uyumlu olduğunun izlenmesi.
- Sonuçların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
- Belirlenen hedeflere ulaşma sürecinin takip edilmesi ve raporlanması.
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi.

*5- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Paydaşlarla Bilgi Alışverişinin Yapılması;*

- Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin yaygınlaştırılması.
- Çalışanlarımızın niteliklerini daha da artıracak faaliyetlerin yürütülmesi.
- İşe yönelik becerilerin geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi ve bu konuda olanak tanınması.
- Uygulamalar ve mevzuatlar konusunda harcama birimlerine bilgi aktarımının devam ettirilmesi.
- Başkanlığımızın web sayfasında yayımlanan bilgi ve duyuruların güncel tutulması.
- Bilgi ve deneyimlerin paylaşılması.

Başkanlığımız koordinasyonunda ayrıca Kurumun 2020-2024 Stratejik Plan değerlendirmesi yapılmakta olup bu süreçte sorumlu olan tüm birimlerimizden hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeleri toplanmakta ve bu gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi yapılmak üzere yönetim bazında toplantı koordine edilmektedir. Yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak, ihtiyaç duyulması halinde stratejik plana dair revize çalışmaları yapılmaktadır. **(Kanıt-24) (4)**

Ayrıca 01 Ocak 2025 tarihinde yürürlüğe konulan Üniversitemiz 2025-2029 yılı Stratejik Plan hazırlık çalışmaları Başkanlığımız koordinesinde yürütülmüştür. **(Kanıt-34) (5)**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik tanımlı performans göstergeleri bulunmaktadır. Ayrıca Başkanlığımız üniversitenin tüm alanlardaki performans göstergelerini belirleme, izleme ve değerlendirme süreçlerine katkı sunmakta ve bunların sekretaryasını yürütmektedir.

Performans yönetiminde, göstergelere ait veriler, 2025 yılında kullanıma açılacak kısa adı KVYS olan "Kalite Veri Yönetim Sistemi" üzerinden alınacaktır. Veriler ilgili birimlerde yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme yüklenecek ve birim amiri tarafından onaylanacaktır. Onaylanan veriler Başkanlığımız tarafından incelenerek ön izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Daha sonra veriler doğrultusunda hazırlanacak raporlar alanına göre oluşturulmuş kurul ve komisyonlara sunulacaktır.

Performans göstergelerine yönelik oluşturulan raporlarda başlangıç değerleri ile yılı için belirlenmiş hedef değerler karşılaştırılır. Gerçekleşme oranları ile ortaya çıkan bulgular üzerinde değerlendirmeler yapılır. Yapılan değerlendirmeler İdare Faaliyet Raporunda hedef, gerçekleşme ve bulguları ile birlikte yayımlanır.

Üniversitenin Performans Programı ise birimlerden sağlanan verilerle hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt-25) (4)**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz finansal kaynaklarının dayanağını Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu oluşturmaktadır. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 15, 16 ve 17'nci maddelerindeki hükümler doğrultusunda Üniversitemiz bütçe teklifi hazırlanmakta ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin onayına sunulmaktadır. Finansal kaynaklara ilişkin gelir – gider teklifleri; orta vadeli programda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar, kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları, idarenin stratejik planı ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı ve idarenin performans hedeflerine göre hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin temel gelir ve gider kalemleri bütçe içinde tanımlanmıştır. Bu kalemlere ilişkin gerçekleştirmeler; Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi (BKMYBS) ve e-bütçe yazılımları üzerinden işleme alınmakta olup yıllar itibariyle Başkanlığımız birim faaliyet raporunda ve Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunda gösterilmekte ve izlenmektedir. **(Kanıt-22) (4)**  
**(Kanıt-28) (4)**

Ayrıca kurumumuz bünyesinde gerçekleşen öz gelirler de öngörülenin üzerinde gerçekleşen tutar dahilinde faaliyet alanına göre birimlerimize ödenek olarak eklenmektedir. Bunun dışında her yıl temmuz ayında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de kurumumuzun ilk 6 aylık süreçteki finansal durumu ile ikinci 6 aya ilişkin beklentileri gösterilmektedir. **(Kanıt-27) (4)**

Üniversitemiz 2024 Yılı Bütçesi 31.12.2023 tarih ve 32416 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. **(Kanıt-35) (5)**

Birim finansal yönetiminin yanı sıra, kurumun tüm finansal yönetimi de Başkanlığımız tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere, kurumun tüm finansal faaliyetleri, hiçbir aksaklık olmaksızın, planlı ve programlı bir şekilde mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Yılı Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler birim bazında değerlendirilerek Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanır ve e-bütçe sistemi üzerinden onaylanır. **(Kanıt-36) (5)**

Ayrıntılı Finansman Programları (AFP) ile ay bazında dağıtılan ödenekler, her ayın ilk mesai günü e-bütçe sisteminden serbest bırakılmakta ve muhasebe birimi tarafından harcama işleminde kullanılmak üzere onaylanarak muhasebeleştirilmektedir. **(Kanıt-36) (5)**

Mali kaynakların yönetiminde; Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün BKMYBS'inde bulunan Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe (e-bütçe) sistemleri kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler ile mali kaynakların kullanımına ilişkin doğru ve güncel bilgiler devlet muhasebesi standartlarında kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir

Her yıl hazırlanan idaremizin faaliyet raporunda da bir önceki yılın mali kaynak kullanımına ilişkin veriler paylaşmakta ve şeffaflık sağlanmaya çalışılmaktadır. Dış denetim sürecinde de finansal yönetime ilişkin faaliyetlerimiz değerlendirilmekte ve ortaya çıkan bulgulara ilişkin gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Taşınırların kontrolünü ve mevzuata uygunluğunu Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden Konsolidesi Yetkilisi yürütmektedir.

#### ***A.3.4. Süreç Yönetimi***

***Olgunluk Düzeyi 3:*** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Başkanlığımız ve kurumumuz nezdinde yürütülen faaliyetler, birimler bazında iş akış süreçleri şeklinde oluşturulmuştur. Başkanlığımız koordinasyonundaki iç kontrol çalışmaları kapsamında organizasyon şeması ve iş akış süreçleri oluşturulmuş ve web sitelerinde yayımlanmıştır. **(Kanıt-37) (4) (Kanıt-2) (5)**

Birimimiz süreç yönetimine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi için web sayfası sorumlusu belirlenmiştir.

Kamu zararı oluşumunun önüne geçmek adına mevzuat değişikliklerinin takip edilip harcama birimleriyle paylaşılması süreçler arası ilişkilerin çözümü için önem arz etmektedir. Üniversitemiz maaş mutemetleriyle whatsapp üzerinden sorunlara hızlı çözüm bulmak ve olası kamu zararının önüne geçmek adına anlık mevzuat değişikliklerini bilgilendirmek üzere birimizce çevrimiçi danışmanlık hizmeti yapılmaktadır. **(Kanıt-18) (4)**

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları Raporu her yıl düzenli olarak hazırlanarak Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmaktadır. **(Kanıt-11) (4) (Kanıt-12) (4)**

Birimimizce her yıl bir önceki yılın Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır. **(Kanıt-26) (4)**

İlgili harcama birimlerinde hazırlanan iller yatırım projelerini izleme formu, yatırımcı kuruluş dönem raporu ve il yatırım takip sistemi bilgi formları konsolide edilerek Kastamonu Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna 3'er aylık zaman diliminde gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30'uncu maddesi gereğince temmuz ayı sonuna kadar "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmaktadır. **(Kanıt-27) (4)**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi gereğince Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmaktadır. **(Kanıt-22) (4)**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Üniversitemizde bulunan tüm birimler iç paydaş, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar ve üçüncü şahıslar dış paydaş olarak belirlenmiştir. **(Kanıt-38) (4)**

Üniversitemizin stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülen tüm hizmetler, Stratejik Planda tanımlanan paydaşlarla iletişim halinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal olarak yapılan planlama ve faaliyetlerde, iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek, kurumumuzun gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde tüm paydaşlarını sahiplenici bir rol üstlenmeye özen gösterilmektedir. Paydaş katılımları, kurumsal amaç ve hedeflerimize ulaşmada büyük önem taşımaktadır.

Başkanlığımız organizasyon yapısı, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır.

Kurumsal olarak yapılan planlama ve faaliyetlerde, iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerde tüm paydaşlar sahiplenici bir rol üstlenmeye özen göstermektedir. Paydaş katılımları, kurumsal amaç ve hedeflerimize ulaşmada büyük önem taşımaktadır. **(Kanıt-16) (3) (Kanıt-17) (4)**

2024 yılı içerisinde dış paydaşlarımızdan olan Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ve Kastamonu İş Bankası Müdürlüğü yetkilileriyle paydaş toplantısı yapılarak bilgi alışverişinde bulunulmuştur. **(Kanıt-9) (4)**

Üniversitemiz ve Başkanlığımız tarafından ilk defa 2024 yılında iç ve dış paydaşların dâhil olduğu danışma kurulu toplantıları yapılmaya başlanmıştır. Üniversitemiz Kalite Güvencesi kapsamında gerçekleştirilen bu toplantılar, yıl içinde iki kez düzenlenmiş olup, Başkanlığımız adına verimli geçmiştir. İlerleyen yıllarda, birimize kalite ve kurumsallaşma anlamında daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir. **(Kanıt-19) (3) (Kanıt-20) (4)**

#### **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

##### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

###### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi 4:** Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları bakımından misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Üniversitenin uluslararası öğrenci gelirleri ile taşınmaz gelirlerindeki artış ve 2024 yılı bütçesinde yer alan diğer gelirlerdeki yükseliş, araştırma kaynaklarına ayrılacak payda da bir artışa yol açmıştır.

Başkanlığımız, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında iç ve dış kaynaklar tarafından finanse edilen projelerin; bütçe yönetimi, banka hesaplarının açılması, ödeme, tahsilat, mali kontrol gibi işlemleri gerçekleştirmektedir. İç kaynaklarla finanse edilen proje destekleri, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından yürütülmektedir. Dış kaynaklarla finanse edilen projelere ilişkin banka işlemleri, ön ödemeler, mali kontrol gibi işlemler ise proje yürütücüleri aracılığıyla destek veren kuruluş ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme bütçesi, Orta Vadeli Programda yer alan bütçe teklif tavanlarına göre hazırlanır ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayına sunulur. Başkanlığın onayı ve kanunlaşan bütçe rakamlarına göre, Üniversitemize ait araştırma geliştirme bütçesi oluşturulur. Araştırma geliştirme bütçesine ilişkin veriler, e-bütçe uygulaması üzerinden izlenmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının kullanımı, BAP Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. BAP Koordinatörlüğü tarafından yapılan proje çağrısına istinaden, BAP Komisyonu tarafından gerçekleştirilen proje kabul işlemleri doğrultusunda, bütçe imkânları göz önünde bulundurularak ödenek gönderme işlemleri yapılmaktadır. İç kaynakların birimlere dağılımında özel bir kriter bulunmamakla birlikte, proje önerilerine göre, tüm akademik birimlere eşit şartlarda ve bütçe imkânları doğrultusunda kaynak tahsisi yapılmaktadır.

Başkanlığımız koordinasyonunda Üniversitemiz araştırma faaliyetleri 2020-2024 dönemi stratejik planı ve 2024 yılı performans programında yer alan performans göstergeleri ile izlenmektedir. **(Kanıt-24) (4) (Kanıt-39) (4)**

Bütçenin yönetilmesi ve ihtiyaçların rasyonel belirlenmesi açısından sürekli izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. 2024 yılı faaliyet raporunda ve mali durum beklentiler raporunda faaliyetlere ilişkin detaylar yer almaktadır. **(Kanıt-22) (4) (Kanıt-27) (4)**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### ***C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

***Olgunluk Düzeyi=4:*** Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız koordinasyonunda Üniversitemiz araştırma faaliyetleri 2020-2024 dönemi stratejik planı ve 2024 yılı performans programında yer alan performans göstergeleri ile izlenmektedir. **(Kanıt-24) (4) (Kanıt-39) (4)**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

***Olgunluk Düzeyi 1:*** Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Üniversitemiz bütçe imkânları kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda 2020-2024 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla etkili ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik ödenekler bütçe uygulamaları kapsamında ilgili birimlere tahsis edilmektedir.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

***Olgunluk Düzeyi 1:*** Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Başkanlığımız Üniversitemizin toplumsal katkı politikaları kapsamında 2020- 2024 Stratejik Planı, 2024 Yılı Performans Programı, Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu gibi birçok belgede yer alan performans göstergelerinin veri girişi, izleme ve değerlendirme süreçlerini koordine etmektedir.

Başkanlığımız, görev alanı gereği toplumsal katkı faaliyetlerinin mali iş ve işlemlere uygunluğunun kontrolü ile izleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz, toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin maliyet ve bütçe verilerini, 2020-2024 Stratejik Planı ve 2024 yılı Performans Programı çerçevesinde düzenlenen izleme ve değerlendirme raporlarında açıklamaktadır. **(Kanıt-24) (4) (Kanıt-39) (4)**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Genel Durum Değerlendirmesi**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, mevzuat gereği görevlendirildiği veya faaliyet alanına giren iş ve işlemlerle ilgili olarak planlama, uygulama, kontrol ve önlem faaliyetlerini yürütmektedir.

Başkanlık olarak amacımız, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak kamuda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini en doğru biçimde uygulamaktır. Gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetler, üniversitemizin misyon ve vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflerine hizmet etmenin yanı sıra, birimizde kalite standartlarını sağlamayı, paydaşlarımızla birlikte kalite süreçlerini değerlendirmeyi ve izleme sonuçlarına göre gerekli önlemleri almayı hedeflemektedir.

Birimin güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri, liderlik, yönetim ve kalite, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıkları çerçevesinde değerlendirilmiş ve birimin iyi uygulama örneklerine de yer verilmiştir.

Faaliyetlere ilişkin kanıtlara rapor ekinde yer verilmiştir. Gelişmeye açık yönler ile ilgili olarak alınacak önlemler ve eylem planları birimiz tarafından ayrıca oluşturulmaktadır.

Üniversitemizde mali iş ve işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı ile CSBB'ye bağlı bilgi sistemleri üzerinden yürütülmekte ve şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde raporlanmaktadır. Ayrıca Başkanlığımızca hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı vb. raporlar Üniversitemiz ve Başkanlığımız internet sayfalarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz iç kontrol sistemine ilişkin süreç yönetiminin sekretaryasını yürüttüğümüz kurul, komisyon ve gruplar aracılığıyla sistematik bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz birimlerinin ilgili çalışmaları (görev tanımları, iş akış şemaları vb.) tanımlanmış internet sayfaları üzerinden yayınlanmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca iç kontrol sürecine ilişkin rehberleri güncellemesini müteakip Üniversitemizde İç Kontrol Koordinasyon Grubunca iç kontrole ilişkin çalışmalar yeniden planlanarak sistematik olarak yürütülmeye devam edilecektir.

Üniversitemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir. Plan gerçekleştirmeleri altı aylık

dönemler itibarıyla hem Üniversite hem de birim düzeyinde takip edilecek ve Strateji Geliştirme Kuruluna raporlanacaktır.

## 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

### *Güçlü Yönler*

- Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresinde hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması.
- Birim misyon ve vizyonunun personele duyurulmuş bulunması.
- Birimde nitelikli genç, dinamik ve aidiyet duygusu yüksek bir ekibin olması.
- Personelin sürekli öğrenme, akran öğrenmesi ve birim hizmet içi eğitimlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi; bu çerçevede yazılı görevlendirmelerin yapılması ve personel uyum rehberinin hazırlanmış olması.
- Etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi.
- Birimde kalite komisyonunun oluşturulması, ayrıca çok sayıda tanımlı komisyonunu bulunması, karar alma süreçlerinde personelin etkin katılımının sağlanması.
- Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması.
- Başkanlığın görevlerinin ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirtilmiş olması.
- Ulusal veri tabanlarına hızla uyum sağlanarak, kurum ve birim genelinde uygulamaya geçilmesi. (KBS, MYS, BKMYBS, MUHSGK, KA-YA ve E-Bütçe vb.)

### *Geliştirmeye Açık Yönler*

- Entegre bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi.
- Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması ihtiyacı.
- Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla farkındalığın artırılması ihtiyacı.

## 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### *Güçlü Yönler:*

- Birimler tarafından yürütülen dış kaynaklı ve BAP projelerine ilişkin bütçe ve muhasebe hizmetlerine etkin katkı sağlanması.

## 4. TOPLUMSAL KATKI

### *Güçlü Yönler*

Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında topluma katkı faaliyetleri ile ilgi hedef ve göstergelerin bulunuyor olması.

## İYİLEŞTİRMELER

13 Haziran 2024 tarihinde Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen 2024/11-12 sayılı Karar ile “Kastamonu Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” doğrultusunda Başkanlığımız bünyesinde Birim Danışma Kurulu kurulmuştur. Danışma Kurulu'nun daha etkin ve verimli çalışabilmesi amacıyla paydaş katılımının artırılması gerektiği, Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve bu doğrultuda yeni bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur. **(Kanıt-40) (5)**

2024 yılı itibarıyla, Başkanlığımızın Hedef Faaliyet Planı kapsamında **(Kanıt-41) (4)** iç paydaşlara yönelik üniversite genelinde bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Anket sonuçları, Birim Kalite Komisyonumuz tarafından incelenmiş ve memnuniyet düzeyinin artırılabilmesi için çeşitli önlemler ve iyileştirmeler yapılmasına karar verilmiştir. **(Kanıt-42) (5)**

Üniversitemiz kalite güvencesi kapsamında Başkanlığımız tarafından 2024 yılında;

- 7 adet iç paydaş toplantısı gerçekleştirildi. **(Kanıt-8) (4)**
- 2 adet dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi. **(Kanıt-9) (4)**
- 2 adet danışma kurulu toplantısı gerçekleştirildi. **(Kanıt-20) (4)**
- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 3 adet birim içi bilgilendirme toplantısı yapıldı. **(Kanıt-5) (4)**
- 2 adet PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır. **(Kanıt-40) (5) (Kanıt-42) (5)**