

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-188
		İlk Yayın Tarihi	17.04.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

**GÖREV TANIMI: ŞUBE MÜDÜRÜ**

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:**

- ✓ Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Şubesi Müdürlüğü
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Ve Performans Programı Şubesi Müdürlüğü

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- ✓ Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan,
- ✓ Üniversitemizin taraf olduğu her türlü protokol ve sözleşmeler ile mali hususlara ilişkin görüş vermekten,
- ✓ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamaktan,
- ✓ Bütçe hazırlık faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamaktan,
- ✓ Ayrıntılı harcama veya finansman programının uygunluğunu denetlemekten,
- ✓ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktan,
- ✓ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemekten,
- ✓ Bütçe uygulama sonuçlarını izlemek, sorunları önleyici ve etkililiğini artırıcı tedbirler üretmekten,
- ✓ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekten,
- ✓ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmaktan,
- ✓ İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamaktan,
- ✓ Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmekten,
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmekten,
- ✓ İdari faaliyet raporunun hazırlık sürecini yürütmekten,
- ✓ İdarenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmekten,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmekten,

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>T.C.</b> <b>KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	KYS-GT-188
		İlk Yayın Tarihi	17.04.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- ✓ Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekten,
- ✓ İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmaktan,
- ✓ Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

### **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve esaslar Hakkında Yönetmelik.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü