

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-084
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	17.04.2024
		Revizyon No	02
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: MEMUR

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Şube Müdürü- Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Kefalet aidatlarını tahsil ve takip etmekten,
- ✓ Taşınır kayıt işlemlerinden
- ✓ Muhasebe biriminde Ön Mali Kontrol limiti altında kalan Mal, Hizmet Alımı, Yapım İşi dahil olmak üzere birimlere ilişkin tüm giderlere ait Ödeme Emri Belgesi ve ekleri üzerinde inceleme yapmaktan, (Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Ödemeleri Hariç)
- ✓ Başkanlık Web sayfasının takip ve işleyişinden,
- ✓ Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Hazırlayan	Onaylayan
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü