

	Adı Soyadı	Elif BİLEN
	Görev Unvanı	Memur
	Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Sekreteryası
	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Asiye ALTUNDAĞ Bilgisayar İşletmeni

GÖREV TANIMLARI

- Staj ödemeleri (işletmelerde mesleki eğitim stajı-yaz stajı),
- Muhasebe biriminde ön mali kontrol limiti altında kalan birimlere ilişkin tüm elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerine ait ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde inceleme yapmaktan
- Gelen-giden evrak kayıt ve tasnifi yapmaktan,
- Personel izinlerini sisteme kayıt etmekten,
- Başkanlık satın alma işlemlerini gerçekleştirmekten,
- Başkanlık personeline ait yolluk ödemelerini düzenlemekten,
- Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.