

	Adı Soyadı	Elif KIZILELMA
	Görev Unvanı	Memur
	Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Sekreteryası
	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Ayşegül ATA Bilgisayar İşletmeni

GÖREV TANIMLARI

- a) Staj ödemeleri (işletmelerde mesleki eğitim stajı-yaz stajı),
- b) Muhasebe biriminde ön mali kontrol limiti altında kalan birimlere ilişkin tüm elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerine ait ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde inceleme yapmaktan
- c) Gelen-giden evrak kayıt ve tasnifi yapmaktan,
- d) Personel izinlerini sisteme kayıt etmekten,
- e) Başkanlık satın alma işlemlerini gerçekleştirmekten,
- f) Başkanlık personeline ait yolluk ödemelerini düzenlemekten,
- g) Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.