



**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ**

2020 YILI

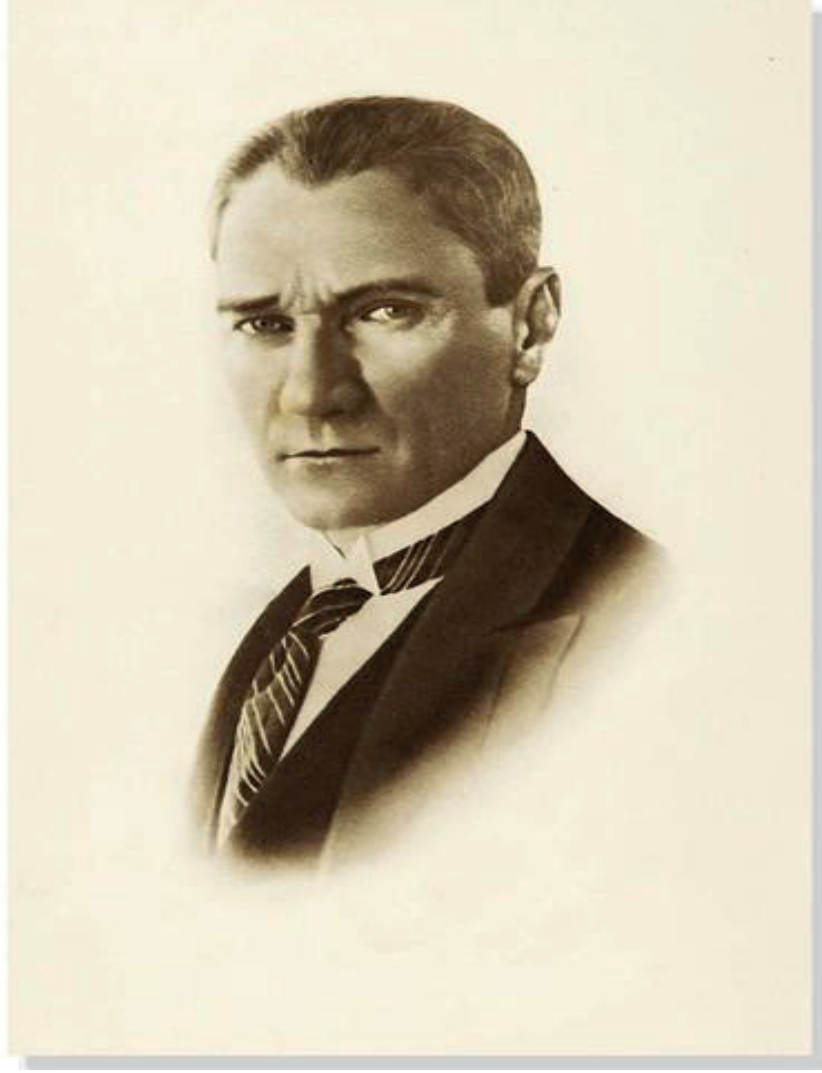
**İDARE
FAALİYET
RAPORU**



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu

www.kastamonu.edu.tr

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Kuzeykent Mah. Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi
No: 19 Kuzeykent/KASTAMONU



Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

| | |
|--|----------|
| I- GENEL BİLGİLER | 8 |
| A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 7 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 9 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 24 |
| 1- Fiziksel Yapı | 23 |
| 2-Teşkilat Yapısı | 24 |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 28 |
| 4- İnsan Kaynakları | 32 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 42 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 91 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 93 |
| A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler | 93 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 94 |
| A- Mali Bilgiler | 94 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 94 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 98 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 100 |
| B- Performans Bilgileri | 101 |
| 1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri | 101 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 105 |
| i. Alt Program Hedef ve Göresterleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler | 105 |
| ii. Performans Denetim Sonuçları | 115 |
| 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 115 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 116 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 152 |
| A- Üstünlükler | 152 |
| B- Zayıflıklar | 153 |
| C- Değerlendirme | 153 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 154 |
| EKLER | |
| Ek-1: Öneriler | 154 |
| Ek-2: Birim Yöneticisi Beyanı | 154 |
| Ek-3: İç Kontrol Güvence Beyanı | 155 |

TABLOLAR

| | |
|---|----|
| Tablo-1 Yerleşke Alanları | 24 |
| Tablo-2 Kapalı Alanların Dağılımı | 25 |
| Tablo-3 Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı | 26 |
| Tablo-4 K.Ü. 2020 Yılı Taşıt Sayıları | 26 |
| Tablo-5 Üniversitemiz 2017-2020 Yılları Kayıtlı Taşınır Sayıları | 26 |
| Tablo-6 K.Ü. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları | 28 |
| Tablo-7 K.Ü. 2020 Yılı Kütüphane Kaynakları | 30 |
| Tablo-8 K.Ü. Hat Kullanım Kapasiteleri | 31 |
| Tablo-9 K.Ü. 2017-2020 Yılları Arası Personel Gelişimi | 32 |
| Tablo-10 Akademik Personel Sayıları | 32 |
| Tablo-11 Birim Bazında Akademik Personel Dağılımı | 33 |
| Tablo-12 Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı | 33 |
| Tablo-13 Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı | 35 |
| Tablo-14 Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı | 36 |
| Tablo-15 Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı | 36 |
| Tablo-16 Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Ülkeler Bazında Dağılımı | 36 |
| Tablo-17 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı | 37 |
| Tablo-18 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Gereğince Görevlendirme Dağılımları | 37 |
| Tablo-19 Akademik Personel Atamaları | 38 |
| Tablo-20 K.Ü. Ayrılan Personel Dağılımı | 38 |
| Tablo-21 İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı | 38 |
| Tablo-22 İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı | 39 |
| Tablo-23 Atama Yapılan İdari Personel Dağılımı | 40 |
| Tablo-24 İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı | 40 |
| Tablo-25 Üniversitemizden Ayrılan İdari Personelin Dağılımı | 40 |
| Tablo-26 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | 41 |
| Tablo-27 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 41 |
| Tablo-28 Sözleşmeli Personelin Birimlere Dağılımı | 41 |
| Tablo-29 İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | 42 |
| Tablo-30 Enstitülerin Program Sayıları Dağılımı | 42 |
| Tablo-31 Meslek Yüksekokulları Ön Lisans Program Sayıları Dağılımı | 43 |
| Tablo-32 Fakülteler Lisans Program Sayıları Dağılımı | 43 |
| Tablo-33 Yüksekokullar Lisans Program Sayıları | 44 |
| Tablo-34 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları | 44 |
| Tablo-35 Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibariyle Öğrenci Sayıları | 45 |
| Tablo-36 Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları | 45 |
| Tablo-37 2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları | 46 |
| Tablo-38 2020 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci sayıları | 47 |
| Tablo-39 2020 Yılı Engelli Öğrenci Sayıları | 48 |
| Tablo-40 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı | 48 |
| Tablo-41 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları | 48 |
| Tablo-42 Öğrenci Kontenjanlarının Birimler Bazında Dağılımı | 49 |
| Tablo-43 Öğrencilere Sunulan Burs ve Destekler | 49 |
| Tablo-44 Yıllara Göre Öğrencilere Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı | 50 |
| Tablo-45 2020 Yılında Barınma Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları | 50 |
| Tablo-46 2020 Yılında Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Kültür ve Sanat Etkinlikleri | 50 |
| Tablo-47 2020 Yılında İkili Anlaşma İmzalanan Üniversiteler | 52 |
| Tablo-48 2020 Yılında İkili Anlaşmadan Faydalanan Öğrencilerle İlgili Sayısal Veriler | 52 |
| Tablo-49 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yürütülen Öğrenci ve Öğretim Elemanı Hareketliliği ile İlgili Veriler | 52 |
| Tablo-50 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında KÜYOS ve Lise Diploma Puanı ile Yerleşen Öğrenci Sayısı ile İlgili Bilgiler | 53 |
| Tablo-51 KÜYOS Sınavına Katılan Öğrenci Bilgileri | 53 |
| Tablo-52 2020 Yılında Desteklemeye Başlanan Projelerin Türlerine Göre Sayıları ve Destek Miktarları | 54 |

| | |
|--|-----|
| Tablo-53 2020 Yılı Proje Bilgileri | 55 |
| Tablo-54 Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü 2020 Yılı Faaliyetleri | 56 |
| Tablo-55 Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü 2020 Yılı Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı | 57 |
| Tablo- 56 Araştırma ve Uygulama Merkezleri | 57 |
| Tablo-57 2020 Yılında Yapılan Bütçe İşlem Sayıları | 73 |
| Tablo-58 2020 Yılı Teminat Sayıları | 73 |
| Tablo-59 Evrak ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri | 76 |
| Tablo-60 Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen Yatırım Projelerine İlişkin Mali Bilgiler | 76 |
| Tablo-61 Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler | 77 |
| Tablo-62 Muhtelif İşler Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler | 78 |
| Tablo-63 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler | 78 |
| Tablo-64 Kampüs Alt Yapı Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler | 79 |
| Tablo-65 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler | 79 |
| Tablo-66 2020 Yılı S.K.S. İhale ve Doğrudan Temin Sayıları | 86 |
| Tablo-67 2020 Yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Doğrudan Temin Sayıları | 86 |
| Tablo-68 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İhale Sayıları | 87 |
| Tablo-69 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler | 88 |
| Tablo-70 2020 Yılında Açılan Dava Türlerine Göre İstatistik ve Grafikler | 89 |
| Tablo-71 2020 yılında Sonuçlanan Dava Sayıları | 90 |
| Tablo-72 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2020 Yılı Bütçe Giderleri | 90 |
| Tablo-73 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2020 Yılı Bütçe Gelirleri | 90 |
| Tablo-74 Amaçlar ve Hedefler | 93 |
| Tablo-75 2020 Yılında Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek Dağılımı ve Harcama Tutarları Dağılımı | 94 |
| Tablo-76 2020 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Giderler | 95 |
| Tablo-77 2020 Yılı Gelir Dağılımları | 95 |
| Tablo-78 Gelir Gerçekleşmesi | 97 |
| Tablo-79 Üniversitemiz 2020 Yılı Bilançosu | 99 |
| Tablo-80 Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı Bilgileri | 101 |
| Tablo-81 Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi Alt Program Bilgileri | 102 |
| Tablo-82 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşam Alt Programı Bilgileri | 104 |
| Tablo-83 Araştırma Altyapıları Alt Programı Performans Göstergeleri 2020 Yılı Gerçekleşmeleri | 105 |
| Tablo-84 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırmaya ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergeleri 2020 Yılı Gerçekleşmeleri | 106 |
| Tablo-85 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergeleri 2020 Yılı Gerçekleşmeleri | 107 |
| Tablo-86 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergeleri 2020 Yılı Gerçekleşmeleri | 108 |
| Tablo-87 Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitim ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergeleri 2020 Yılı Gerçekleşmeleri | 109 |
| Performans Sonuçları Değerlendirme | 105 |
| Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları | 116 |
| GRAFİKLER | |
| 1- 2020 Yılı K.Ü. Personel Dağılımı | 32 |
| 2- Akademik Personelin Kadro-İstihdam Dağılımı | 34 |
| 3- Akademik Personelin Yüzdesel Dağılımı | 34 |
| 4- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı | 35 |
| 5- İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı | 39 |
| 6- İdari Personelin Sınıflara Göre Yüzdesel Dağılımı | 39 |
| 7- 2020 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı | 94 |
| 8- 2020 Mali Yılı Başlangıç Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı | 95 |
| 9- 2020 Yılı Planlanan-Gerçekleşen Gelir Dağılımı | 96 |

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere, 2019-2021 Dönemi Orta Vadeli Programında kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak performans esaslı program bütçelemenin hayata geçirileceği; 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ise program bütçeleme sistemine geçiş için gerekli çalışmaların tamamlanacağı ifade edilmiş ve buna yönelik mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda, Üniversitemiz “2020 Yılı ve 2021 Yılı Performans Programları” ile “2021 Mali Yılı Bütçesi” yapılan mevzuat değişiklikleri dikkate alınarak programlar itibariyle hazırlanmıştır. Aynı şekilde, Üniversitemiz 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe giren “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul Ve Esaslar” kapsamında getirilen yenilikler ile uyumlu olarak program bütçe esaslarına uygun şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve ilgili ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan Üniversitemiz 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu tüm kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Rektör

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz



Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.

Vizyonumuz



İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.

Temel Değerlerimiz



Kastamonu Üniversitesi;

- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder.
- Düşünce ve ifade hürriyetine önem verir.
- Faaliyetlerini bilimsel doğrular üzerine inşa eder.
- Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak güvenilirliğini ortaya koyar.
- Tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır.
- Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir.
- Girişimcilik faaliyetlerini destekler.
- Nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler.
- Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlıdır.
- Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 uncu maddesinde; yükseköğretim kurumları, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitimini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1- Rektör (Üst Yönetici)

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektörün Görev Ve Sorumlulukları;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir;

- Üniversitemin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41).
- İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:11–2).
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:40).
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35).
- Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yükleme tutarının 30 unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

- Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57).
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64).
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64).
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

2- Rektör Yardımcıları

Rektör; çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil tayin eder.

3- Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senatonun Görev Ve Sorumlulukları;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun Görev Ve Sorumlulukları;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almaktır.

5- Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görev Ve Sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

6- Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürünün Görev Ve Sorumlulukları;

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek,
- Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitü'nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü'nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek
- Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

7- Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev Ve Sorumlulukları;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktır.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

8- İç Denetim Birimi

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmektir.
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

9- Fakülte Sekreteri*Yetki ve Görevleri;*

- Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,

Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektir.

Sorumlulukları;

- 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.
- Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
- Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve üniversiteye iletilmesini sağlamak,
- Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden sorumlu dekan yardımcısına ve dekana öneride bulunmak,
- Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
- Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmektir.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

1- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreterin Görev Ve Sorumlulukları;

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur,

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir,

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversite ye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

2- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görev Ve Sorumlulukları;

- Üniversitemizin iş ve işlemleri ile ilgili bilgi sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
 - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
 - Üniversite görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı entegrasyonu ve koordinasyonunu sağlamak,
 - Gelişen bilişim teknolojilerini orijinal kaynağından inceleyip ve bunların Üniversite bünyesine kazanımı ve uygulaması konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
 - Üniversitemizin görev alanına giren konularda projeler hazırlamak, geliştirmek, işletmek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak, entegrasyonu ve koordinasyonu sağlamak,
 - Üniversitemizin internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmalar yapmak, kullanım politikalarını oluşturmak ve uygulamak,
 - Üniversitemizin veri güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikalarını oluşturmak, geliştirmek ve Üniversite çalışanlarına bunları duyurmak,
 - Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari ve Teknik Hizmetler Biriminin görev ve sorumlulukları;

- Başkanlık personelinin gerekli kişisel ve özlük bilgilerinin derlenmesi, her türlü izin, istirahat, geçici görev ve benzeri konulardaki kayıtları yürütmek,
- Başkanlık evrak işlemlerini ve arşiv işlemlerini yürütmek, arşivlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, daire içi, kurum içi ve kurum dışı evrak akışını ve yazışmaları usulüne uygun olarak sağlamak,
- Başkanlık stratejik plan, bütçe, muhasebe, personel ve benzeri idari faaliyetleri planlamak, yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlık taşınır kayıt işlemlerini 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca yapılması ve yılsonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak,
- Günlük, haftalık, aylık ya da yıllık yapılan toplantı, seminer veya diğer planlı işlerin takibini yapmak,
- Üniversite ile ilgili duyuru ve etkinlikleri e-posta yoluyla ve ORCA sistemi üzerinden akademik ve idari personele duyurmak,
- Toplu e-posta için oluşturulan mail gruplarının güncel tutulmasını sağlamak,
- Üniversitenin uç kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm üretmek ve bu çözümleri bir üst amire bildirmek,

- Başkanlığın ihtiyaç duyduğu idari ve teknik malzemelerin teminini ve dağıtım işlemlerini yapmak veya yaptırmak
- Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı veya diğer donanım ürünleri için teknik destek hizmetlerini sağlamak,
- Gerekli Eğitimlerin verilmesi için Genel Sekreterlik Makamına bağlı birimler ile koordineli çalışarak gerekli yazışmaları yapmak,
- Başkanlığın kullanımını tamamlanmış olduğu dosyalarının arşivlemesini ve korunumunu sağlamak,

Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ağ ve Sistem Yönetimi Biriminin Görev ve Sorumlulukları;

- Üniversitenin fiziksel ağ altyapısını kurmak, düzenleme ve bakımını yapmak,
- Ağ üzerindeki cihazların durumunu belirleme ve geleceğe dönük yapılacak ilaveleri gözeterek sistemin alt yapısını bu duruma uygun olarak tasarlamak ve yürütmek,
- Ağ altyapısı ile ilgili güncel yazılım ve donanımları takip etmek ve bunları var olan ağ sisteminin üzerine entegrasyonunu gerçekleştirmek,
- İnternet trafiğinin kontrolünü ve takibini yapmak,
- İnternet ağı üzerinde oluşan sorunları analiz edip raporlamak ve gerektiğinde problemleri noktalara yerinde ve zamanında müdahale etmek,
- Üniversite bünyesine sonradan kazandırılmış ya da kurulmuş birimlere internet ve ağ yapısının kurulmasını sağlamak,
- Birimlere ya da bölümlere uygun hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sunmak, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğini iyileştirmek,
- IP adreslerini düzenlemek ve güvenli bir ağ yapısı oluşturmak,
- Kampüs ağ sisteminde kullanıcıların neyi nasıl yapmaları gerektiği ile ilgili bilinçlendirmek için hizmet içi eğitim vermek,
- Ağ kullanımı ve yönetimi ile ilgili dokümanları hazırlanmak ve yürütmek,
- Sistem dahilindeki sunucuların kurulumunu bakımını ve onarımını yapmak, periyodik olarak yedeklerini almak ve bu sunuculardan tam verim almak için araştırma ve testler yapmak,
- Sisteme ait alanların güvenliğini, tertip ve düzenini sağlamak,
- Sistem dahilindeki sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak, açığa çıkacak sorunlara zamanında müdahale etmek,
- Ağ ve sistem ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, sorunlara çözüm bulmak,
- Üniversite bünyesindeki Ağ ve Sistem yapısının aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- Kampüs içinde oluşan sistem arızalarını gidermek,
- E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesini sağlamak,
- DNS (alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek,
- E-posta hesaplarını sağlamak, Firewall politikalarının belirlemek ve uygulamak,
- Telefon Santrali'nin ihtiyaçlar doğrultusunda ayarlanmasını ve ortaya çıkabilecek sorunlarının çözülmesini sağlamak,
- IP Telefonların fiziksel bağlantılarının, santral ve telefon ayarlamalarını yapmak,
- IP Telefonların kullanımında yaşanabilen sorunları yerinde fiziksel kontrolle ya da uzaktan yazılım üzerinden çözmek,
- Türk Telekom ve cep telefonu operatörleriyle ilgili hat başvuruları yapmak, işlemleri takip etmek,

- Faks cihazlarına dış hatların bağlanmasını ve faks cihazlarının uygun şekilde ayarlanmasını ve çalışmasını sağlamak,
- Rehber hazırlamak, güncellemek, hem internet adresi hem de e-mail aracılığıyla kurum personelinin kullanımına sunmak,
- Öğrenci üniversite tercih dönemlerinde gerekli fiziksel donanım ve yazılım altyapılarını hazırlayarak bu dönemde şekli değişen iletişim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamaktır.

Yazılım ve Tasarım Biriminin Görev ve Sorumlulukları;

- Üniversite bünyesine yarar sağlayacak yazılım ve tasarım projelerini geliştirmek ve ihtiyaçlar dahilinde gerekli güncellemeleri yapmak ve kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak,
- Kullanılmakta olan programların bakımını yapmak,
- Bilgi sistemleri dahilinde kullanılan veri tabanlarının tasarımlarını standartlara uygun hale getirmek,
- Üniversite tarafından geliştirilmiş ya da satın alınmış programlarla ilgili eğitimleri vermek,
- Üniversite bünyesindeki birim ya da bölümlerin isteği doğrultusunda veri tabanındaki gerekli verileri ve istatistiki raporları hazırlamak ve ilgili birime ya da bölüme sunmak,
- Yazılım projeleri ile ilgili analiz yapmak, iş akışı çıkarmak, kodlama yapmak, rapor hazırlamak,
- Güncel teknolojileri takip ederek kurumumuza fayda sağlayacak yazılımların üniversite teknoloji alt yapısına entegrasyonunu sağlamak,
- Üniversite Akademik ve idari birimlerin istekleri doğrultusunda birimlerin web sayfalarını tasarlamak ve yönetmek,
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek,
- Üniversite ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmaktır.

, 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığının Görev Ve Sorumlulukları;

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere,

- İlgili birimlerle sözleşmeye bağlanmış ödemeleri takip ederek zamanı geldiğinde ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Uygulama sırasında bütçe ödeneklerini ve harcama durumlarını izlemek,
- Üniversiteye ait taşınmaz malları kiraya vermek ve işlemlerini yapmak,
- Üniversitemizin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek,
- Lojmanların tahsisi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Satın alma süreçlerini takip ve işlemlerini yapmak,
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Yurtdışı alımlarında akreditif ve gümrük işlemlerini yapmak,
- Makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım onarım sözleşmelerini yapmak ve yedek parçalarının temin edilmesini sağlamak,

- Her türlü malzemenin muayene kabul, giriş-çıkış kaydı, depolama, tasnif, koruma, zimmet, terkin, devir ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınır malların tespitlerini yapmak, kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının hazırlanarak, kayıttan silme, imha, satış ve devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı araç tahsis ve takip işlerini yapmak,
- Temizlik hizmetlerini koordine etmek,
- Sivil savunma işlemlerini yapmak,
- Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Ofisi görev ve sorumlulukları;

- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırın yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Lojman Kiralama Birimi görev ve sorumlulukları;

- Kiralama komisyon kararlarını yazmak,
- Kiralama işlemlerini takip etmek ve ödemelerini yapmak,
- Kira sözleşmelerinin takibini yapmak,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Hizmetler Müdürlüğü görev ve sorumlulukları;

- Üniversitemize tahsisli resmi plakalı araçların bakım, onarım işlerinin takibini yapmak,
- Üniversitemize tahsisli resmi plakalı araçların sigorta işlemlerinin takibini yapmak,
- Müdürlüğe bağlı şoförlerin şehiriçi/şehirdışı araç talepleri doğrultusunda görevlendirmelerini yapmak,
- Müdürlüğümüz şoförlerinden görevlendirilenlerin Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının ödemelerini yapmak,
- Temizlik hizmeti alımı işlerinin takibini ve ödemeleri yapmak,
- Müdürlüğe bağlı temizlik ambarının, depo stoklarını kontrol etmek ve alım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kemirgen ve Haşerelerle Mücadele Hizmet alımı işlemlerinin takibini yapmak,

- Müdürlüğe bağlı personellerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevleri:

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobandı, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde sayılmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevlerini aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür; 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi çerçevesinde yapmakla yükümlü olduğu görevler:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Eğitim- Öğretim Biriminin görevleri;

- Eğitim-Öğretim Yönetmelik/Yönergelerin hazırlanması ve güncellenmesi,
- Bölüm/program açma/ilk defa öğrenci alımı işlemleri,
- Genel kontenjan ve koşulların belirlenmesi,
- Müfredat (Ders Kataloğu) oluşturulması,
- Akademik Takvimin hazırlanması,
- Ders değişikliği ve eşdeğerlik işlemleri,
- Hazırlık muafiyet ve seviye belirleme sınavı,
- Ders muafiyeti intibak işlemleri,
- Askerlik işlemleri,
- Kayıt dondurma izin işlemleri,
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları,
- Fakülte/Yüksekokul/MeslekYüksekokulu/Enstitü Kurulu Kararları,
- Sınav işlemleri,
- Not değişikliği işlemleri,
- Disiplin cezaları,
- Yaz okulu işlemleri,
- Ek süre işlemleri,
- Belge işlemleri,
- Onur ve yüksek onur öğrencilerinin tespit edilmesi,
- Bölüm/Program içerisinde ilk %10'a girenlerin listelerinin hazırlanması,
- Staj işlemleri,
- Yazışmalar yapmaktır.

Kayıt Kabul Biriminin Görevleri;

- Yeni kazanan öğrenci verilerinin aktarılması,
- Öğrenci kimliğinin hazırlanması,

- Yeni kazanan öğrencilerin kaydının yapılması,
- Lisansüstü kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Lisansüstü öğrenci kayıt işlemleri,
- Eğitim öğretim rehberi işlemleri,
- Ders kayıtlarının yapılması,
- Yabancı uyruklu öğrenci alımı,
- Yatay geçiş işlemleri,
- DGS işlemleri,
- Çift ana dal / yan dal,
- Değişim programları,
- Özel öğrenci statüsü,
- Kayıt silme, kayıt dondurma işlemleri,
- Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri,
- Diploma ve Diploma Eki,
- Mezuniyet töreni işlemleri,
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları,
- Fakülte/Yüksekokul/MeslekYüksekokulu/Enstitü Kurulu Kararları,
- Yazışmalar yapmaktır.

İstatistik ve Planlama Biriminin Görevleri;

- İstatistik işlemleri,
- Başarı Oranları,
- Pasaport işlemleri,
- Uluslararası öğrenci planlama işlemleri,
- KYK işlemleri,
- Burs işlemleri,
- Harç iade işlemleri,
- Danışmanlık,
- Öğrenci Konseyi Başkanlığı Seçimi işleri,
- Tez çalışmaları işlemleri,
- Web sitesi ve duyurular,
- Yazışmalar,
- Çalışma takvimi işlemleri,
- Faaliyet raporu hazırlama işlemleri,
- Brifing dosyası hazırlama işlemleri,
- Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri,
- Anket çalışmaları işlemleri,
- Arşivleme işlemlerini yürütmektir.

6- Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

7- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim- öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire, Sağlık Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

8- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bütçe ve Performans Biriminin Görevleri;

- Bütçe ile ilgili performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Kontrol ofisi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

Mali Hizmetler Biriminin Görevleri;

- Stratejik Planlama ve Performans Birimi Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Malî istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,

- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Biriminin Görevleri;

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmaktır.

Muhasebe ve Kesin Hesap Biriminin Görevleri;

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamaktır.

9- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinde Başkanlığın görevleri “Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek” olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır:

- Kampüs yerleşim planına göre çevre düzenleme çalışmalarının projelendirme ve uygulamalarının yaptırılması,
- Bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarının yapılması ve koordine edilmesi,
- Harita çalışmalarının yürütülmesi,
- İhale dosyalarının hazırlanması, yapım ve onarım ile ilgili ihalelerin yürütülmesi,
- İhale edilen işlerin teknik kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin düzenlenmesi ve biten işlerin kabul işlemlerinin yürütülmesidir.

10- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitemizin öğrencileriyle ve diğer kişi/kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitemiz tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak ve verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.

Birim yöneticileri; kanunlarla verilen görevleri kendileri ve mahiyetindeki görevlileri eliyle, yerine getirmekten sorumludurlar.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Bu başlık altında, üniversitemiz taşınmazları ve taşınır mallarına ilişkin bilgiler verilecektir.

1.1- Taşınmazlar

Üniversitemiz ana kampüsü, Daday yolu 3. Km’de kurulmuştur. Şehir merkezinde 4 yerleşke ile İhsangazi, Cide, İnebolu, Tosya, Taşköprü, Araç, Devrekâni, Abana, Küre, Bozkurt, Azdavay, Daday ve Çatalzeytin ilçelerinde de yerleşkeler yer almaktadır. Tüm Yerleşkeler toplamı 17 olup, yüzölçümü 2.575.160,89 m²’dir. Tüm yerleşkelerin toplamında 235.793,85 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Tablo 1- Yerleşke Alanları (Arsa/Arazi)

| KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARININ (ARAZİ/ARSA) DAĞILIMI | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|
| YERLEŞKE ADI | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²) | | | Toplam (m ²) | Açıklama |
| | Üniversite | Maliye Haz. | Diğer | | |
| Kuzeykent Külliyesi | 962.781,01 | 1.098.676,48 | — | 2.061.457,49 | Kamulaştırma-Tahsis |
| Kastamonu Tıp Fakültesi | 14.374,66 | 129.241,16 | — | 143.615,82 | Bedelsiz Devir-Tahsis |
| Eğitim Fakültesi (Çarşı) | — | 25.209,54 | — | 25.209,54 | Tahsis |
| Yücebiyıklar Konağı | — | 739,71 | — | 739,71 | Tahsis |
| Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO | 4.794,00 | 10.407,02 | — | 15.201,02 | Kamulaştırma-Tahsis |
| Araç Rafet Vergili MYO | 1.575,61 | — | 29.866,08 | 31.441,69 | Devir-Kira |
| Kastamonu MYO | — | — | 6.282,00 | 6.282,00 | Hibe |
| Azdavay Kampüsü | — | — | 10.431,00 | 10.431,00 | Hibe |
| Bozkurt MYO | — | — | 10.431,00 | 10.431,00 | Hibe |
| Cide Rıfat Ilgaz MYO ve Konukevi | 10.027,84 | — | 6.926,63 | 16.954,47 | Bağış- Tahsis-Kamulaştırma |
| Çatalzeytin MYO | — | — | 46.828,18 | 46.828,18 | Tahsis |
| Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO | 4.589,46 | — | — | 4.589,46 | Hibe |
| Devrekâni TOBB MYO | 997,07 | 164,25 | 5.431,46 | 6.592,78 | Kamulaştırma-Tahsis |
| İhsangazi MYO | — | — | 37.525,00 | 37.525,00 | Geçici Tahsis |
| İnebolu MYO | 116.389,30 | — | — | 116.389,30 | Bedelsiz Devir |
| Küre MYO | — | — | 842,67 | 842,67 | Tahsis |
| Taşköprü MYO | — | 28.622,34 | — | 28.622,34 | Tahsis |
| Tosya MYO | 22.438,42 | — | — | 22.438,42 | Satınalma |
| TOPLAM | 1.137.967,37 | 1.293.063,50 | 144.133,02 | 2.575.160,89 | |

Tablo 2- Kapalı Alanların (Binaların) Dağılımı

| KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARININ (BİNALARIN) DAĞILIMI | | | |
|--|--|------------------|--------------------------|
| Yerleşke Adı | Kapalı Alan Miktarı (Brüt m ²) | | Toplam (m ²) |
| | Üniversite | Maliye Haz. | |
| Kuzeykent Külliyesi | 102.332,90 | 34.941,49 | 136.734,39 |
| Eğitim Fakültesi (Çarşı) | — | 10.083,37 | 9.720,77 |
| Yücebıyıklar Konağı | — | 502,25 | 502,25 |
| Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO | 7.140,00 | — | 7.140,00 |
| Araç Rafet Vergili MYO | 3.378,20 | 2.961,88 | 6.340,08 |
| Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü | 3.376,00 | — | 3.376,00 |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu | 3.395,38 | — | 3.395,38 |
| Cide Rifat Ilgaz MYO ve Konukevi | 1.176,00 | 6.344,61 | 7.520,61 |
| Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu | — | 12.300,00 | 12.300,00 |
| Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO | 4.512,00 | — | 4.512,00 |
| Devrekani TOBB MYO | 7.751,19 | 1.225,00 | 8.976,19 |
| İhsangazi MYO | — | 9.275,00 | 9.275,00 |
| İnebolu MYO | — | 1.983,35 | 1.983,35 |
| Küre MYO | — | 1.599,00 | 1.599,00 |
| Taşköprü MYO | — | 8.704,03 | 8.704,03 |
| Tosya MYO | 12.812,20 | — | 12.812,20 |
| TOPLAM | 145.873,87 | 89.919,98 | 234.891,25 |

Yap-İşlet-devret modeli ile yapılan 2.430 m² kapalı alana sahip çarşı ile 49.020 m² kapalı alana sahip yurt binaları toplam kapalı alana dahil edilmemiştir.

Tablo 3-Kapalı Alanların (m2) Hizmet alanlarına Göre Dağılımı

| HİZMET ALANI | TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²) |
|-----------------------|---|
| Araştırma | 1.639,53 |
| Eğitim | 46.270,72 |
| Barınma | 1.481,65 |
| Kütüphane | 5.267,05 |
| Sosyal Alanlar | 11.137,47 |
| Spor Alanları | 1.649,83 |
| Toplantı Ve Konferans | 6.743,03 |
| Yönetim | 24.766,47 |
| Diğer | 72.399,36 |
| TOPLAM | 171.355,11 |

Kapalı alanı 362,60 m² olan Eğitim Fakültesi Anaokulu 01.06.2020 tarihinde, kapalı alanı 540 m² olan Prefabrik İlkokul ve Ek Binası 14.09.2020 tarihinde imzalanan protokollerle 10 yıllığına Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilerek üniversitemiz bünyesinden çıkarılmıştır

1.2- Taşınırlar

Tablo 4- Kastamonu Üniversitesi 2020 Yılı Taşıt Sayıları

| | BÜTÇE | HİBE | TAHSİS | KİRALIK | GENEL TOPLAM |
|---|----------|----------|----------|----------|--------------|
| T-02 Binek Otomobil | 1 | 5 | - | - | 6 |
| T-05 Minibüs (Sürücüsü Dahil En Fazla 17 Kişilik) | 1 | - | - | - | 1 |
| T-07 Pick-Up | - | 1 | 1 | 2 | 4 |
| T-10 Midibüs | 1 | - | - | - | 1 |
| T-11a Otobüs | 1 | - | - | - | 1 |
| T-11b Otobüs | 2 | - | - | - | 2 |
| Traktör | 1 | - | - | - | 1 |
| TOPLAM | 7 | 6 | 1 | 2 | 16 |

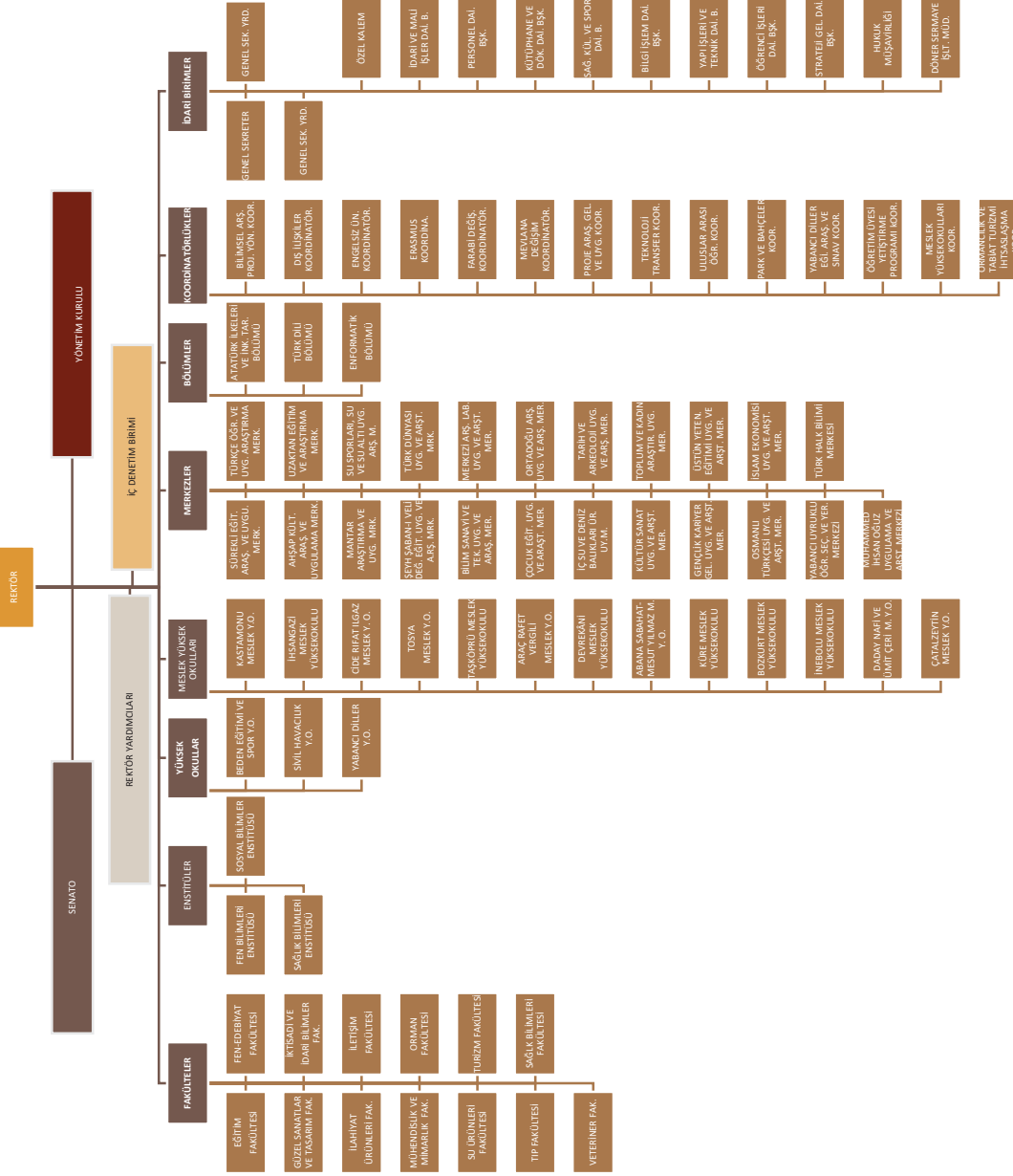
Aşağıda tabloda “Kastamonu Üniversitesi Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli” nde kullanılan veriler dikkate alınmıştır. 2020 yılsonu itibarıyla, I. düzeyde 253 Tesis, Makine ve Cihazlar grubunda toplam 4.902 adet, 254 Taşıtlar grubunda toplam 16 adet ve 255 Demirbaşlar grubunda da 160.857 adet taşınır kayıtlıdır.

Tablo 5- Üniversitemiz 2017-2020 Yılları Kayıtlı Taşınır Sayısı

| HESAP KODU | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | 2017 YILI | 2018 YILI | 2019 YILI | 2020 YILI |
|---------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar | 4.604 | 4.654 | 4.623 | 4.902 |
| 254 | Taşıtlar Grubu | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 255 | Demirbaşlar Grubu | 125.515 | 130.532 | 151.951 | 155.939 |
| TOPLAM | | 130.135 | 135.202 | 156.590 | 160.857 |

Üniversitemiz dayanıklı taşınır malları, 2020 mali yılında bir önceki yıla göre %2,72 artarak 160.857 adet olmuştur.

2- TEŞKİLAT YAPISI



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

2.1- Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

| BİRİMLER | BİLGİSAYAR KASASI | EKRAN | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | TABLET BİLGİSAYAR | YAZICI OKUYUCULAR | TARAYICI | TELEON (IP, SABİT V.B) | FOTOKOPİ MAKİNESİ | PROJEKSİYON |
|--------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------|------------------------|-------------------|-------------|
| İDARİ BİRİMLER | 497 | 518 | 113 | 15 | 435 | 33 | 507 | 34 | 27 |
| Rektörlük Özel Kalem | 152 | 150 | 20 | - | 66 | 6 | 100 | 4 | 12 |
| Genel Sekreterlik | 42 | 47 | 23 | 6 | 36 | 3 | 52 | 4 | 2 |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 19 | 26 | 7 | - | 18 | 1 | 17 | 3 | - |
| İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 57 | 62 | 14 | 5 | 36 | 12 | 161 | 8 | 6 |
| Personel Daire Başkanlığı | 22 | 24 | 3 | - | 25 | 1 | 22 | 4 | 1 |
| Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Bşk. | 51 | 53 | 13 | - | 37 | 1 | 51 | 4 | - |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | 22 | 29 | 3 | - | 14 | 3 | 18 | 2 | - |
| Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | 50 | 45 | 4 | - | 31 | 1 | 37 | 2 | 1 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 27 | 25 | 16 | 4 | 132 | 2 | 19 | - | 2 |
| Kütüphane Ve Dökmantasyon Daire B. | 52 | 54 | 8 | - | 34 | 3 | 24 | 2 | 3 |
| Hukuk Müşavirliği | 3 | 3 | 2 | - | 6 | - | 6 | 1 | - |
| FAKÜLTELER | 1.445 | 1.523 | 214 | 32 | 631 | 65 | 921 | 47 | 238 |
| Eğitim Fakültesi | 252 | 240 | 31 | 21 | 97 | 17 | 177 | 5 | 24 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 151 | 162 | 24 | 1 | 75 | 6 | 92 | 6 | 24 |
| Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi | 115 | 115 | 7 | - | 20 | 2 | 42 | 2 | 8 |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fak. | 157 | 159 | 21 | - | 77 | 2 | 70 | 7 | 1 |
| İlahiyat Fakültesi | 38 | 77 | 15 | - | 62 | 5 | 57 | 3 | 5 |
| İletişim Fakültesi | 83 | 89 | 10 | - | 33 | - | 63 | 2 | 1 |
| Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi | 206 | 209 | 36 | 3 | 60 | 8 | 95 | 4 | 50 |
| Orman Fakültesi | 71 | 89 | 11 | 6 | 58 | 4 | 83 | 3 | 30 |
| Su Ürünleri Fakültesi | 32 | 32 | 1 | - | 22 | - | 25 | 2 | 3 |
| Turizm Fakültesi | 81 | 80 | 9 | - | 19 | - | 50 | 2 | 24 |
| Tip Fakültesi | 8 | 8 | 12 | - | 5 | 1 | 7 | 1 | - |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 100 | 104 | 6 | - | 40 | 3 | 51 | 4 | 46 |
| Veteriner Fak. | 18 | 18 | 1 | - | 9 | 10 | 23 | 1 | 1 |
| YÜKSEKOKULLAR | | | | | | | | | |
| Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu | 89 | 95 | 27 | 1 | 26 | 5 | 55 | 3 | 14 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 15 | 15 | 2 | - | 14 | 1 | 12 | 1 | 1 |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 29 | 31 | 1 | - | 14 | 1 | 19 | 1 | 6 |
| MESLEK YÜKSELOKULLAR | 1.596 | 1.669 | 28 | - | 309 | 26 | 341 | 34 | 206 |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu | 370 | 383 | 10 | - | 70 | 4 | 57 | 5 | 37 |
| İhsangazi Meslek Yüksekokulu | 99 | 99 | - | - | 17 | - | 19 | 2 | 9 |
| Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu | 156 | 209 | 2 | - | 28 | 1 | 21 | 4 | 16 |
| Tosya Meslek Yüksekokulu | 126 | 126 | 1 | - | 30 | 5 | 46 | 4 | 21 |
| Taşköprü Meslek Yüksekokulu | 149 | 155 | 2 | - | 29 | 5 | 32 | 2 | 25 |
| Araç Rafet Vergili Meslek Y.Okulu | 111 | 110 | 4 | - | 20 | 2 | 42 | 2 | 12 |
| Devrekani Meslek Yüksekokulu | 98 | 94 | 4 | - | 19 | 1 | 10 | 4 | 12 |
| Abana Sebahat-Mesut Yılmaz Myo | 94 | 94 | 2 | - | 19 | 2 | 20 | 2 | 21 |
| Küre Meslek Yüksekokulu | 46 | 46 | 2 | - | 17 | 2 | 16 | 1 | 9 |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu | 95 | 95 | - | - | 14 | 1 | 13 | 2 | 13 |
| İnebolu Meslek Yüksekokulu | 101 | 105 | - | - | 17 | 2 | 32 | 3 | 15 |
| Daday Nafi Ve Ümit Çeri Myo | 86 | 87 | 1 | - | 12 | - | 21 | 1 | 7 |
| Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu | 65 | 66 | - | - | 17 | 1 | 12 | 2 | 9 |
| ENSTİTÜLER | 16 | 19 | 6 | - | 25 | 6 | 23 | 5 | 4 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 11 | 13 | 4 | - | 15 | 6 | 12 | 2 | 2 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 5 | 6 | 2 | - | 10 | - | 11 | 3 | 2 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 3.559 | 3.735 | 363 | 48 | 1.410 | 130 | 1.803 | 123 | 477 |

2.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphaneler, günümüz dünyasında bilgiye erişim ve bilgi paylaşımı açısından büyük önem taşımakta, bu önem özellikle üniversitelerde bir kat daha artmaktadır. Akademik anlamda bir kütüphane, bulunduğu üniversiteye önemli derecede katkı sağlarken nitelikli ve zengin kaynağa sahip kütüphanesi olan üniversiteler daha hızlı gelişmektedir.

Bu doğrultuda Üniversitemiz, kütüphanesini yapılandırmak ve geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Hedef, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmektir. Bu amaçla basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Elektronik kaynak koleksiyonu, online erişim sağlanan, lisanslı ve açık erişimli bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Elektronik kaynaklar, abonelik veya satın alma yoluyla sağlanmaktadır.

Elektronik Kaynak Türlerini;

- e-dergi veri tabanları
- Tek dergiler
- e-kitap veri tabanları
- Dizin ve öz veri tabanları
- e-referans veri tabanları (sözlükler, ansiklopediler, tezler, standartlar vb)
- e-gazeteler
- İstatistiki bilgi içeren veri tabanları
- Çoklu ortamdan (multi media) oluşmaktadır.

Kütüphanemiz, Şubat 2017 tarihinden günümüze 12.000 m²'lik yeni binasında kullanıcılarına en iyi hizmeti vermek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır.

Kütüphanemiz kullanıcı gruplarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Nadir (Yazma) Eserler Bölümü, Tez Bölümü, Danışma Kaynakları Bölümü, Kitap Dışı Materyal Bölümü, Araştırma Bölümü ve GEKOP Bölümü olmak üzere bölümlere ayrılmıştır.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca haftanın 7 günü 08:30-22:30 saatleri arasında hizmet verirken, yaz dönemi hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Ancak, ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 salgınına yönelik tedbir kararları doğrultusunda, Üniversitemiz Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesi çalışma saatlerinde değişiklik yapılmıştır. Kütüphanemiz 4 Haziran 2020 tarihinden itibaren Kastamonu Üniversitesi mensuplarına ve dış kullanıcılara sabah 09:00-12:00 ve öğleden sonra 14:00-17:00 saatleri arasında sadece hafta içi hizmet vermektedir.

Resim 3- Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphane Görünüm



Tablo 7- Kastamonu Üniversitesi 2020 Yılı Kütüphane Kaynakları

| 2020 YILI KÜTÜPHANE KAYNAKLARI | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------|
| KİTAP | PERİYODİK YAYIN (E-DERGİ) | ELEKTRONİK YAYIN (VERİ TABANI) | DİĞERLERİ (E-KİTAP) | TOPLAM |
| 51.902 | 76.182 | 62 | 468.936 | 597.082 |

2.3- Bilişim Kaynakları

Bilgi İşlem Biriminin amacı; Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin gereksinim duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasına yönelik olarak yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev edinmiştir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

Resim 4-Üniversitemiz Sınıflarından Görünüm



2.4- Lisans Programları

Üniversitemiz tarafından kullanılan lisanslı yazılımlar şu şekildedir;

- ANSYS Academic Research Mechanical (5 Tasks) (Sonlu Elemanlar Yazılımı)
- Edius Pro 8 (Video Kurgu Yazılımı)
- NETCAD GIS 7.0 (Ana Modül Cad ve Gis Uygulaması)
- NETSURF (Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması)
- Annual Maintenance Renewal - Veeam Backup & Replication Enterprise for Vmware
- Autodesk Ürünleri
- SPSS Programı
- Adobe Creative Cloud Ürünleridir.

2.5- İnternet Hizmeti

Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2020 yılında 700 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 8- Kastamonu Üniversitesi Hat Kullanım Kapasiteleri

| KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ HAT KULLANIM KAPASİTELERİ | |
|--|------|
| Hat | Mbps |
| Kuzeykent Yerleşkesi | 700 |
| Eğitim Fakültesi Yerleşkesi | 80 |
| Devrekani TOBB MYO | 15 |
| İhsangazi MYO, İnebolu MYO, Tosya MYO, Daday MYO, Bozkurt MYO, Bozkurt MYO, Cide Rıfat Ilgaz MYO, Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü, Araç Rafet Vergili MYO | 20 |
| Çatalzeytin Kampüsü ve Taşköprü MYO | 30 |

Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi, Cide Uygulama Oteli, Küre MYO ve Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO'da ise 10 Mbps bant genişliği ile hizmet verilmektedir.



4- İnsan Kaynakları

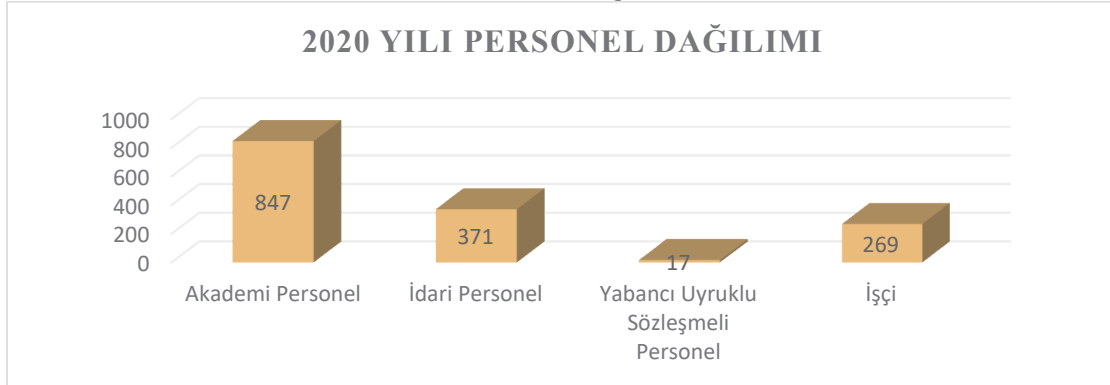
Kastamonu Üniversitesinde 2020 yılsonu itibariyle 847 akademik, 371 idari, 17 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 269 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.504 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %57,45'i akademik (yabancı uyruklu sözleşmeli personel dahil), %24,67'si idari, %17,88'i sürekli işçilerden oluşmaktadır.

Kastamonu Üniversitesine tahsis edilen 1.159 adet akademik personel ve 1.356 adet idari personel kadrosunun 2020 yılsonu itibariyle 1.218 adedi dolu, 1.297 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadroların %48,43'ü kullanılmıştır.

Tablo 9- Kastamonu Üniversitesi 2017-2020 Yılları Arası Personel Gelişimi

| PERSONEL SINIFI | 2017 YILI | 2018 YILI | 2019 YILI | 2020 YILI | 2020 Yılına Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%) |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| Akademik Personel | 732 | 771 | 794 | 847 | +%6.67 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel | 22 | 21 | 21 | 17 | -%19.04 |
| İdari Personel | 392 | 381 | 381 | 371 | -%2.62 |
| Sürekli İşçi | 6 | 261 | 261 | 269 | +%3.06 |
| Geçici İşçi | - | - | 3 | - | -%100 |
| TOPLAM | 1.119 | 1.152 | 1.434 | 1.504 | +%4,88 |

Grafik 1- 2020 Yılı Kastamonu Üniversitesi Personel Dağılımı



4.1- Akademik Personel

Akademik Personel Kadro Dağılımı

Üniversitemizin gelişiminde büyük katkı sağlayan akademik personelimiz, öğrenci sayısına paralel olarak her yıl artış göstermektedir. 2018 yılı sonu itibariyle akademik dolu kadro sayımız 771, 2019 yılı sonu itibarı ile 794 iken, 2020 yılı sonu itibarı ile 847 olmuştur. 3 yıllık dönem itibariyle bakıldığında, akademik kadromuzun güçlendiği görülmektedir.

Tablo 10- Akademik Personel Sayıları

| UNVAN | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|------------|------------|------------|
| Profesör | 49 | 55 | 66 |
| Doçent | 54 | 61 | 92 |
| Doktora Öğreti Üyesi | 273 | 273 | 256 |
| Öğretim Görevlisi | 239 | 247 | 272 |
| Araştırma Görevlisi | 156 | 158 | 161 |
| TOPLAM | 771 | 794 | 847 |

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 1.356 adet akademik personel kadrosunun 2020 yılı sonu itibari ile 847 adedi dolu 509 adedi boş bulunmaktadır. 2020 yılı itibariyle tahsis edilen kadronun %62,46'sı dolu durumdadır.

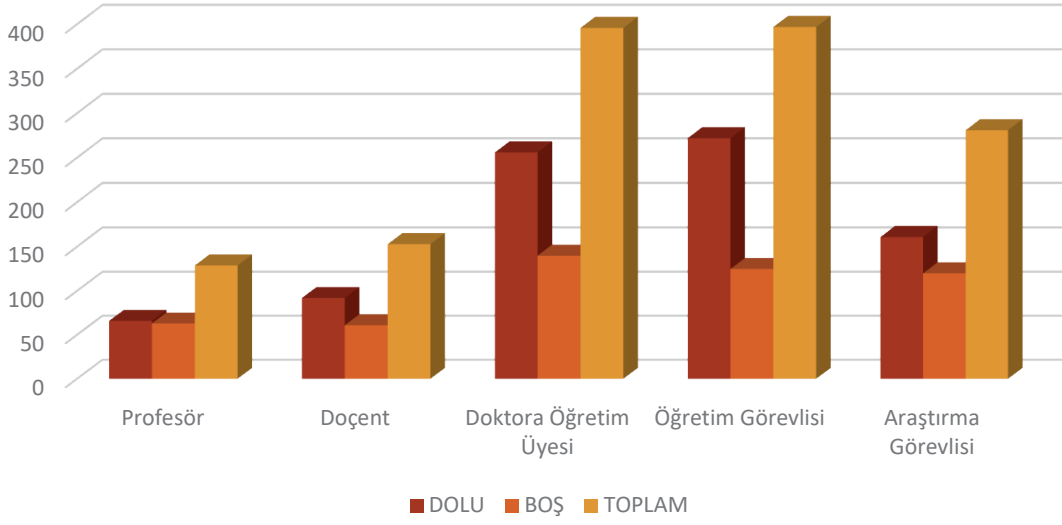
Tablo 11- Birim Bazında Akademik Personel Dağılımı

| BİRİM | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------|----------------------|------------------------|-------------|
| Rektörlük | 0 | 0 | 0 | 43 | 0 | 43 |
| Eğitim Fakültesi | 17 | 14 | 50 | 13 | 25 | 119 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 12 | 15 | 43 | 4 | 22 | 96 |
| Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi | 2 | 5 | 9 | 0 | 6 | 22 |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | 6 | 7 | 20 | 0 | 13 | 46 |
| İlahiyat Fakültesi | 3 | 4 | 13 | 3 | 6 | 29 |
| İletişim Fakültesi | 0 | 4 | 7 | 0 | 5 | 16 |
| Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi | 10 | 13 | 31 | 3 | 28 | 85 |
| Orman Fakültesi | 6 | 15 | 12 | 0 | 19 | 52 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 1 | 0 | 9 | 3 | 9 | 22 |
| Su Ürünleri Fakültesi | 1 | 3 | 4 | 0 | 5 | 13 |
| Tıp Fakültesi | 6 | 3 | 23 | 0 | 1 | 33 |
| Turizm Fakültesi | 1 | 2 | 9 | 0 | 12 | 24 |
| Veteriner Fakültesi | 0 | 3 | 8 | 0 | 1 | 12 |
| Beden Eğitimi Ve Spor Y.O. | 1 | 3 | 8 | 5 | 5 | 22 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 6 |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| Araç Rafet Vergili Meslek Y.O. | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 15 |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| Cide Rıfat Ilgaz Meslek Y.O. | 0 | 0 | 1 | 18 | 0 | 19 |
| Çatalzeytin Meslek Y.O. | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Daday Nafi Ve Ümit Çeri M. Y. O. | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| Devrekâni Tobb Meslek Y.O. | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| İhngazi Meslek Yüksekokulu | 0 | 0 | 2 | 9 | 0 | 11 |
| İnebolu Meslek Yüksekokulu | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Kastamonu Meslek Y.O. | 0 | 0 | 1 | 47 | 0 | 48 |
| Küre Meslek Y.O. | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Taşköprü Meslek Y.O. | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 |
| Tosya Meslek Y.O. | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 19 |
| TOPLAM | 66 | 92 | 256 | 272 | 161 | 847 |
| DAĞILIM ORANI | %7,79 | %10,86 | %30,23 | %32,11 | %19,01 | %100 |

Tablo 12- Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı

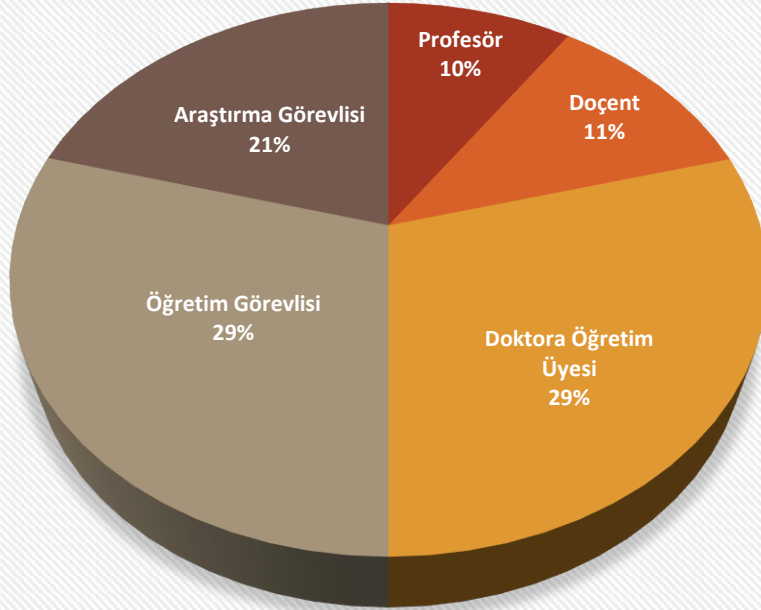
| UNVAN | KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE | | | KADROLARIN İSTİHTAM ŞEKLİNE | | |
|-----------------------|------------------------------------|------------|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|
| | DOLU | BOŞ | TOPLAM | TAM ZAMANLI | YARI ZAMANLI | TOPLAM |
| Profesör | 66 | 63 | 129 | 66 | - | 66 |
| Doçent | 92 | 61 | 153 | 92 | - | 92 |
| Doktora Öğretim Üyesi | 256 | 140 | 396 | 256 | - | 256 |
| Öğretim Görevlisi | 272 | 125 | 397 | 272 | - | 272 |
| Araştırma Görevlisi | 161 | 120 | 281 | 161 | - | 161 |
| TOPLAM | 847 | 509 | 1.356 | 847 | - | 847 |

Grafik 2- Akademik Personelin Kadro-İstihdam Dağılımı



2020 Yılında akademik personelin unvanlar itibariyle toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırayı %29,27 ile öğretim görevlisi unvanı almaktadır.

Grafik 3- Akademik Personelin Yüzdesele Dağılımı

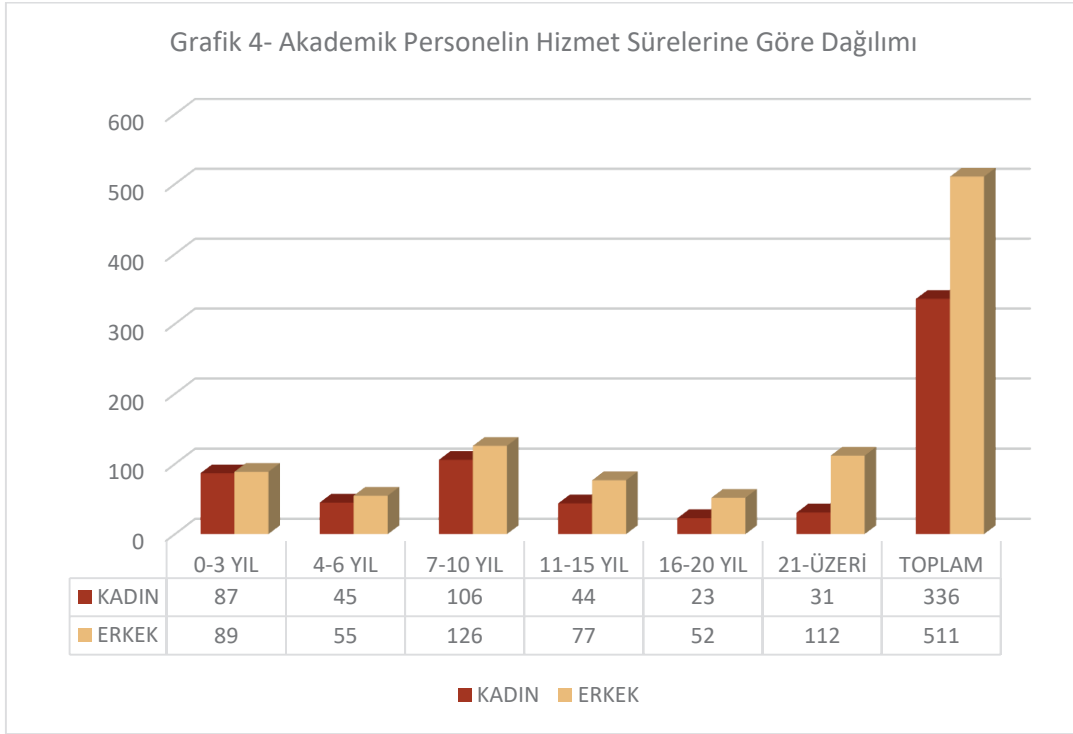


Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 13’ de Üniversitemiz akademik personelin hizmet sürelerine göre dağılımına yer verilmiştir. Hizmet süreleri dikkate alındığında, ilk sırayı %27,39’luk pay ile 7-10 yıllık akademik personelimiz alırken, bunu %20,80’lik bir pay ile 0-3 yıllık akademik personelimiz izlemektedir.

Tablo 13- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

| HİZMET ARALIĞI | KİŞİ SAYISI | | | YÜZDE (%) | | |
|----------------|-------------|------------|------------|--------------|--------------|-------------|
| | KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 0-3 YIL | 87 | 89 | 176 | 49.43 | 50.57 | 20,80 |
| 4-6 YIL | 45 | 55 | 100 | 45 | 55 | 11,81 |
| 7-10 YIL | 106 | 126 | 232 | 45.69 | 54.31 | 27,39 |
| 11-15 YIL | 44 | 77 | 121 | 36.36 | 63.64 | 14,28 |
| 16-20 YIL | 23 | 52 | 75 | 30.67 | 69.33 | 8,85 |
| 21-ÜZERİ | 31 | 112 | 143 | 21.68 | 78.32 | 16,87 |
| TOPLAM | 336 | 511 | 847 | 39.67 | 60.33 | %100 |



Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

2020 yılında görev yapan akademik personelin yaşa göre dağılımına bakıldığında yarısından fazlasının 21-40 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Tablo 14- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

| HİZMET ARALIĞI | KİŞİ SAYISI | | | YÜZDE (%) | | |
|----------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|------------|
| | KADIN | ERKEK | TOPLAM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 21-25 Yaş | 10 | 4 | 14 | 71.43 | 28.57 | 1,65 |
| 26-30 Yaş | 51 | 42 | 93 | 54.84 | 45.16 | 10,98 |
| 31-35 Yaş | 113 | 148 | 261 | 43.29 | 56.71 | 30,82 |
| 36-40 Yaş | 86 | 100 | 186 | 46.24 | 53.76 | 21,96 |
| 41-50 Yaş | 64 | 138 | 202 | 31.68 | 68.32 | 23,85 |
| 51-Üzeri | 14 | 77 | 91 | 15.38 | 84.62 | 10,74 |
| TOPLAM | 338 | 509 | 847 | 39.90 | 60.1 | 100 |

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2020 Yılı içerisinde Üniversitemizde 17 adet yabancı uyruklu akademik personel görev yapmıştır. Birim bazında yabancı uyruklu akademik personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

| BİRİM | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------------------------------|----------|----------|----------------------------|----------------------|-----------|
| Eğitim Fakültesi | - | - | 1 | - | 1 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 2 | - | 1 | 1 | 4 |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | - | 1 | 2 | - | 3 |
| İlahiyat Fakültesi | - | - | 6 | 2 | 8 |
| Rektörlük | - | - | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 10 | 4 | 17 |

Yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personelimizin geldiği ülkelere bakıldığında ilk sırada 5 kişiyle Mısır gelmektedir. Bu ülkeyi 2 kişi ile Azerbaycan izlemektedir.

Tablo 16- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Ülkeler Bazında Dağılımı

| GELDİĞİ ÜLKE | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ |
|--------------|----------|--------|--------------------------|----------------------|
| Azerbaycan | 2 | - | 1 | 1 |
| Kırgızistan | - | - | 1 | - |
| Özbekistan | - | 1 | - | - |
| Çin | - | - | - | 1 |
| Suriye | - | - | - | 1 |

| | | | | |
|---------------|----------|----------|-----------|----------|
| İran | - | - | - | 1 |
| Mısır | - | - | 5 | - |
| Yemen | - | - | 1 | - |
| Avusturya | - | - | 1 | - |
| Rusya | - | - | 1 | - |
| TOPLAM | 2 | 1 | 10 | 4 |

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2020 Yılında 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 18 olmuştur. Görevlendirilen personele ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 17- 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

| BİRİMİ | GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE | GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Fen-Edebiyat Fakültesi | İstanbul Üniversitesi | 1 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Dokuz Eylül Üniversitesi | 1 |
| | Hacettepe Üniversitesi | 2 |
| Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi | Hacettepe Üniversitesi | 1 |
| | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | 1 |
| | Gazi Üniversitesi | 2 |
| | İstanbul Teknik Üniversitesi | 1 |
| | Ankara Üniversitesi | 1 |
| İlahiyat Fakültesi | Marmara Üniversitesi | 1 |
| Eğitim Fakültesi | Ankara Üniversitesi | 2 |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | İstanbul Üniversitesi | 1 |
| | Orta Doğu Teknik Üniversitesi | 1 |
| Turizm Fakültesi | Anadolu Üniversitesi | 2 |
| | İstanbul Üniversitesi | 1 |
| TOPLAM | | 18 |

2547 Sayılı Kanunun 40/B Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

2547 Sayılı Kanunun 40'ıncı maddesi b bendi gereğince üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültemize 1 Profesör ve 1 Doktora Öğretim Üyesi görevlendirilmiştir.

2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirmeler

2020 Yılında 2547 Sayılı Kanunun 39'uncu maddesine göre 119 akademik personel görevlendirilmiş olup, görevlendirilen akademik personelin unvanları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Görevlendirme Dağılımları

| | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|---------------|-----------|-----------|-----------------------------|----------------------|------------------------|------------|
| YURTIÇI | 33 | 7 | 29 | 12 | 16 | 97 |
| YURTDIŞI | 8 | 3 | 7 | 2 | 2 | 22 |
| TOPLAM | 41 | 10 | 36 | 14 | 18 | 119 |

Akademik Personel Atamaları

2020 Yılında Üniversitemizde 62 açıktan, 31 naklen olmak üzere toplam 93 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanları itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19- Akademik Personel Atamaları

| | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|---------------|----------|----------|-----------------------------|----------------------|------------------------|-----------|
| AÇIKTAN | - | 4 | 11 | 31 | 16 | 62 |
| NAKLEN | 3 | 2 | 17 | 7 | 2 | 31 |
| TOPLAM | 3 | 6 | 28 | 38 | 18 | 93 |

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2020 Yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 40 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20- Kastamonu Üniversitesinden Ayrılan Personel Dağılımı

| | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|---------------|----------|----------|-----------------------------|----------------------|------------------------|-----------|
| NAKİL | 2 | 1 | 2 | - | 2 | 7 |
| İSTİFA | 1 | - | 8 | 5 | 3 | 17 |
| EMEKLİ | 1 | - | 3 | 3 | - | 7 |
| DİĞER | 1 | - | 2 | 1 | 5 | 9 |
| TOPLAM | 5 | 1 | 15 | 9 | 10 | 40 |

4.2- İdari Personel

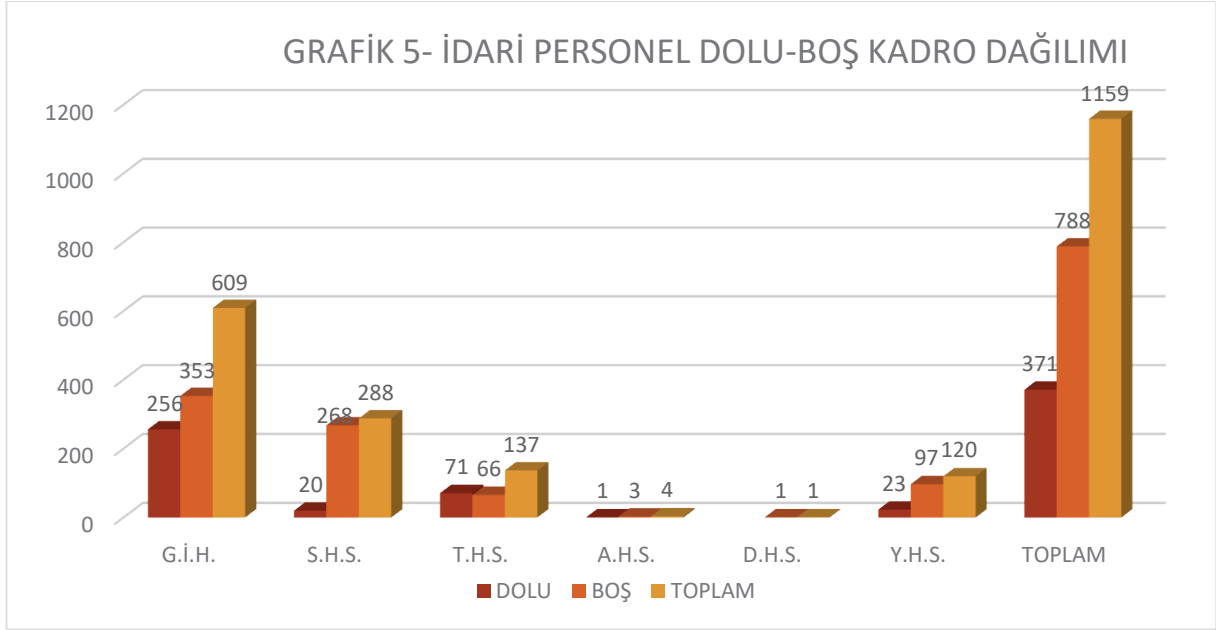
İdari Personelin Kadro Dağılımı

Serbest olan 1.159 adet idari personel kadrosunun 2020 yılında 371 adedi dolu, 788 adedi boş durumdadır.

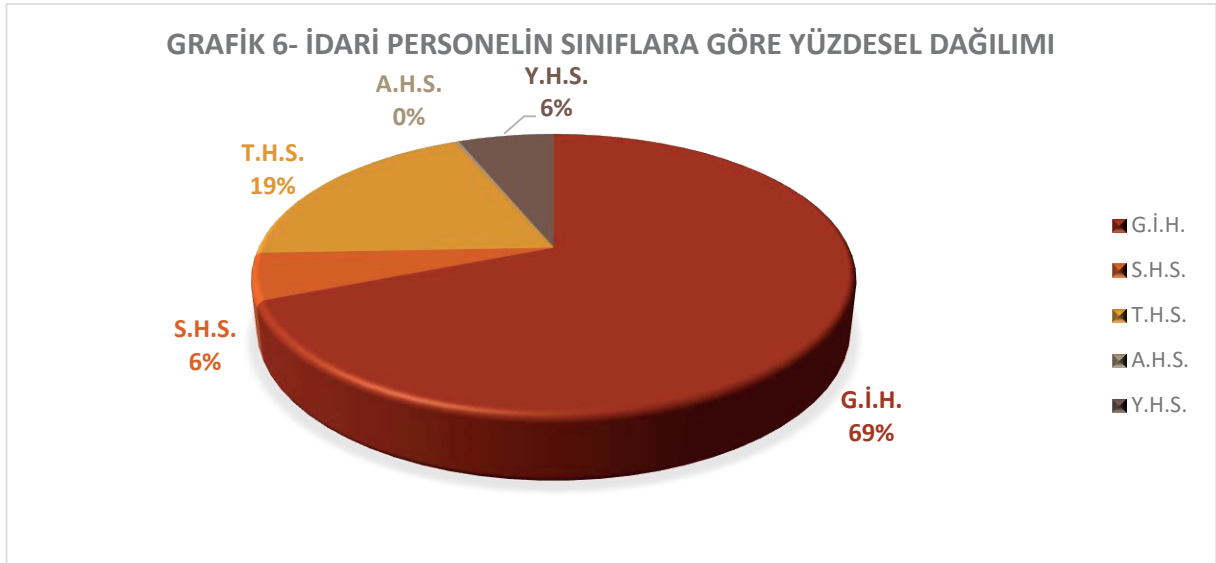
2019 yılı sonu itibariyle idari dolu kadro sayımız 376 iken, 2020 yılında 371 olmuştur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 21- İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı

| SINIFI | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|-----------------------------|------------|------------|--------------|
| Genel İdari Hizmetleri | 256 | 353 | 609 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 20 | 268 | 288 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 71 | 66 | 137 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 1 | 3 | 4 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 23 | 97 | 120 |
| Toplam | 371 | 788 | 1.159 |



Grafik 7- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Yüzdesel Dağılımı



| SINIFI | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| Genel İdari Hizmetleri | 257 | 252 | 256 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 22 | 22 | 20 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 75 | 74 | 71 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 3 | 3 | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 24 | 25 | 23 |
| Toplam | 381 | 376 | 371 |

Tablo 22- İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

İdari Personelin Atamaları

2020 Yılında Üniversitemize 1 açıktan, 11 naklen olmak üzere toplam 12 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23- Atama Yapılan İdari Personel Dağılımı

| | TEKNİKLER | AVUKAT | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | BEKÇİ | YÜKSEKOKUL SEKRETERİ | GENEL SEKRETER YARDIMCISI | MEMUR | MİMAR | SAĞLIK TEKNİKLERİ | TOPLAM |
|---------------|-----------|----------|----------------------|----------|----------------------|---------------------------|----------|----------|-------------------|-----------|
| AÇIKTAN | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| NAKLEN | 1 | - | 7 | - | 2 | 1 | - | - | - | 11 |
| TOPLAM | 1 | - | 7 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | 12 |

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 7-10 yıl üzeri hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir. Bunu 21 yıl ve üzeri süreli çalışan idari personel sayısı izlemektedir. Bu durum idari personelimizin tecrübeli olduğunu göstermektedir.

Tablo 24- İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

| | 0-3 YIL | 4-6 YIL | 7-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-ÜZERİ | TOPLAM |
|----------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| KADIN | 15 | 6 | 45 | 29 | 3 | 20 | 118 |
| ERKEK | 12 | 15 | 90 | 49 | 18 | 69 | 253 |
| KİŞİ SAYISI(TOPLAM) | 27 | 21 | 135 | 78 | 21 | 89 | 371 |
| YÜZDE | 7.28 | 5.66 | 36.39 | 21.01 | 5.65 | 23.98 | 100 |

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

Üniversitemizden 2020 yılında çeşitli sebeplerle 29 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Dağılımı

| | NAKİL | İSTİFA | EMEKLİ | DİĞER | TOPLAM |
|-------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| Avukat | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Daire Başkanı | - | - | 1 | - | 1 |
| Memur | 2 | - | - | - | 2 |
| Mühendis | 1 | - | - | - | 1 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 1 | - | - | - | 1 |
| Teknisyen | 2 | - | - | - | 2 |
| Tekniker | 2 | - | - | - | 2 |
| Bilgisayar İşletmeni | 3 | 1 | - | 1 | 5 |
| Yükseköğretim Sekreteri | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Sağlık Teknikeri | 1 | - | - | - | 1 |
| Teknisyen Yardımcısı | - | - | 1 | - | 1 |
| Şube Müdürü | 1 | - | - | - | 1 |
| Programcı | 1 | - | - | - | 1 |
| İç Denetçi | 1 | - | - | - | 1 |
| Hemşire | 1 | - | - | - | 1 |
| Hizmetli | - | - | 4 | 1 | 5 |
| TOPLAM | 18 | 2 | 7 | 2 | 29 |

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada lisans mezunlarının yer aldığını görülmektedir. Yüksekokul Mezunları ile Lisansüstü mezunları bu grubu takip etmektedir. Bu da üniversitemizin idari personelinin eğitim seviyesinin yüksek olduğunun göstergesidir.

Tablo 26- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| | | İlkokul | Ortaokul | İlköğretim | Lise | Meslek Lisesi | Yüksekokul | Lisans Tamamlama | Üniversite | Lisansüstü | Doktora | TOPLAM |
|-------------|---|---------|----------|------------|------|---------------|------------|------------------|------------|------------|---------|--------|
| Tam Zamanlı | K | 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 7 | 6 | 76 | 18 | - | 118 |
| | E | 7 | 13 | 1 | 13 | 8 | 34 | 7 | 136 | 32 | 2 | 253 |
| TOPLAM | | 8 | 15 | 2 | 17 | 11 | 41 | 13 | 212 | 50 | 2 | 371 |

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemiz idari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde 31-35 yaş aralığı ilk sırada yer almaktadır. Bu grubu, 36-40 yaş ve 41-50 yaş aralığı izlemektedir.

Tablo 27- İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

| | 21 YAŞ ALTI | 21-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51-ÜZERİ |
|----------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| KADIN | 1 | 5 | 8 | 36 | 35 | 25 | 8 |
| ERKEK | - | 3 | 13 | 64 | 60 | 73 | 40 |
| KİŞİ SAYISI (TOPLAM) | 1 | 8 | 21 | 100 | 95 | 98 | 48 |
| YÜZDE | 0.26 | 2.16 | 5.66 | 26.95 | 25.61 | 26.41 | 12.95 |

4.3- Sözleşmeli Personel

2020 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde farklı ülkelerden 17 yabancı uyruklu akademik personel, sözleşmeli olarak çalıştırılmaktadır.

Tablo 28- Sözleşmeli Personelin Birimlere Dağılımı

| BİRİM ADI | PROFESÖR | DOÇENT | DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------------------------------|----------|--------|----------------------|-------------------|--------|
| Eğitim Fakültesi | - | - | 1 | - | 1 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 2 | - | 1 | 1 | 4 |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | - | 1 | 2 | - | 3 |
| İlahiyat Fakültesi | - | - | 6 | 2 | 8 |
| Rektörlük | - | - | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 10 | 4 | 17 |

4.4- Diğer Personel

2020 Yılında Üniversitemizde 269 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Tablo 29- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51-ÜZERİ | TOPLAM |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| KADIN | 2 | 6 | 21 | 16 | 29 | 8 | 82 |
| ERKEK | 3 | 14 | 51 | 55 | 55 | 9 | 187 |
| KİŞİ SAYISI (TOPLAM) | 5 | 20 | 72 | 71 | 84 | 17 | 269 |
| YÜZDE | 1.86 | 7.43 | 26.76 | 26.39 | 31.23 | 6.33 | 100 |

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemize bağlı tüm akademik ve idari birimlerin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmeti

Üniversitemizde; Eğitim-öğretim hizmetlerinde, çağdaş eğitim-öğretim esasına dayalı, Atatürk devrimlerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, eğitim ve öğretim gördüğü alanda bilgili ve donanımlı, toplumsal ve evrensel değerlere yürekten bağlı, kültürel ve sanatsal birikimlere ilgili ve duyarlı, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında 8.566 öğrenciye ön lisans, 17.336 öğrenciye lisans, 2.634 öğrenciye yüksek lisans ve doktora düzeyinde olmak üzere toplamda 28.536 öğrenci eğitim hizmeti sunulmuştur.

Toplam öğrenci içinde ön lisans eğitimi alanlar %30,02, lisans eğitimi alanlar %60,75, yüksek lisans ve doktora eğitimi alanlar %9,23 paya sahiptir. Eğitimin %76,70'i I. öğretim, %21,67'si II. öğretim ve %1,63'ü de uzaktan eğitim kapsamında gerçekleştirilmiştir. Eğitim hizmeti sunulan 28.536 öğrencinin %47,85'i kadın, %52,15'i erkek öğrencilerden oluşmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında 13 fakülte, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu ile lisans ve ön lisans düzeyinde; 3 enstitü ile de lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

Kastamonu Üniversitesinde tıp, veteriner, fen ve mühendislik ve mimarlık gibi temel ve uygulamalı bilimlerden, sosyal bilimlerin iletişim, eğitim bilimleri, iktisadi ve idari bilimler ve ilahiyata kadar uzanan geniş bir alanda 138 ön lisans, 94 lisans, 62 yüksek lisans ve 20 doktora programında eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Tablo 30- Enstitüler Program Sayıları Dağılımı

| Enstitüler | Yüksek Lisans Program Sayısı | Doktora Program Sayısı | Toplam |
|----------------------------|------------------------------|------------------------|-----------|
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 27 | 12 | 39 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 33 | 8 | 41 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 2 | - | 2 |
| TOPLAM | 62 | 20 | 82 |

Tablo 31- Meslek Yüksekokulları Ön Lisans Program Sayıları

| MESLEK YÜKSEKOKULLARI | ÖN LİSANS PROGRAM SAYISI |
|---|--------------------------|
| Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu | 7 |
| Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu | 12 |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu | 8 |
| Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu | 11 |
| Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu | 6 |
| Daday Nafi ve Ümit Çebi Meslek Yüksekokulu | 6 |
| Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu | 9 |
| İhsangazi Meslek Yüksekokulu | 6 |
| İnebolu Meslek Yüksekokulu | 6 |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu | 35 |
| Küre Meslek Yüksekokulu | 3 |
| Taşköprü Meslek Yüksekokulu | 13 |
| Tosya Meslek Yüksekokulu | 16 |
| TOPLAM | 138 |



Tablo 32- Fakülteler Lisans Program Sayıları

| FAKÜLTELER | LİSANS PROGRAM SAYISI |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Eğitim Fakültesi | 16 |
| Fen-Edebiyat Fakültesi | 14 |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | 7 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 16 |
| İlahiyat Fakültesi | 5 |
| İletişim Fakültesi | 6 |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | 11 |
| Orman Fakültesi | 3 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 6 |
| Su Ürünleri Fakültesi | 1 |
| Tıp Fakültesi | 1 |
| Turizm Fakültesi | 7 |
| Veteriner Fakültesi | 1 |
| TOPLAM | 94 |



Tablo 33- Yüksekokullar Lisans Programı Sayısı

| YÜKSEKOKULLAR | LİSANS PROGRAM SAYISI |
|-----------------------------|---|
| BESYO | 5 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 2 |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Sadece İngilizce hazırlık programı uygulanmaktadır. |
| TOPLAM | 7 |

Resim 10- Sivil Havacılık Yüksekokulu



Tablo 34- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

| ÖĞRETİM DÜZEYİ | I.ÖĞRETİM | | | II. ÖĞRETİM | | | UZAKTAN EĞİTİM | | | TOPLAM | | |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| | K | E | TOPLAM | K | E | TOPLAM | K | E | TOPLAM | K | E | TOPLAM |
| Fakülteler | 6.573 | 5.875 | 12.448 | 1.374 | 1.767 | 3.141 | 178 | 107 | 285 | 8.125 | 7.749 | 15.874 |
| Enstitüler | 986 | 1.090 | 2.076 | 106 | 272 | 378 | 56 | 124 | 180 | 1.148 | 1.486 | 2.634 |
| Yüksekokul ve Meslek Y.O. | 3.059 | 4.303 | 7.362 | 1.322 | 1.344 | 2.666 | - | - | 0 | 4.381 | 5.647 | 10.028 |
| TOPLAM | 10.618 | 11.268 | 21.886 | 2.802 | 3.383 | 6.185 | 234 | 231 | 465 | 13.654 | 14.882 | 28.536 |

2019-2020 Eğitim-öğretim yılı (Aralık ayı itibariyle) Üniversitemizde toplam 28.536 öğrenci eğitim görmekte olup, bu öğrencilerimizin çoğu lisans düzeyinde fakültelerde eğitim görmektedir.

Tablo 35-Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibariyle Öğrenci Sayıları

| Öğretim Düzeyi | 2018-2019 | 2019-2020 |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Fakülteler | 16.280 | 15.874 |
| Enstitüler | 4.377 | 2.634 |
| Yüksekokullar | 1.879 | 1.462 |
| Meslek Yüksekokulları | 10.257 | 8.566 |
| Toplam | 32.793 | 28.536 |

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2018-2019 eğitim-öğretim yılında yabancı dil hazırlık sınıfı öğrenci sayısı 508 iken 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde 479 olmuştur

Tablo 36- Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Öğretim Düzeyi | 2018-2019 | | | 2019-2020 | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | K | E | TOPLAM | K | E | TOPLAM |
| Fakülteler | 227 | 190 | 417 | 213 | 147 | 360 |
| Meslek Yüksekokulları | 58 | 28 | 86 | 72 | 39 | 111 |
| Yüksekokullar | 3 | 2 | 5 | 4 | 4 | 8 |
| Toplam | 288 | 220 | 508 | 289 | 190 | 479 |



Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Tablo 37- 2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| BİRİM ADI | ÖĞRENCİ SAYISI | | |
|---|----------------|--------------|--------------|
| | Erkek | Kadın | Genel Toplam |
| Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu | 29 | 16 | 45 |
| Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu | 111 | 87 | 198 |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | 158 | 80 | 238 |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu | 113 | 29 | 142 |
| Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu | 22 | 69 | 91 |
| Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu | 26 | 93 | 119 |
| Daday Ümit-Nafi Çeri Meslek Yüksekokulu | 25 | 52 | 77 |
| Devrekâni Meslek Yüksekokulu | 19 | 6 | 25 |
| Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu | 14 | 25 | 39 |
| Eğitim Fakültesi | 178 | 506 | 684 |
| Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu | 13 | 11 | 24 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 810 | 378 | 1188 |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 101 | 275 | 376 |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | 11 | 53 | 64 |
| İhsangazi Meslek Yüksekokulu | 92 | 106 | 198 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 203 | 273 | 476 |
| İlahiyat Fakültesi | 94 | 98 | 192 |
| İletişim Fakültesi | 131 | 114 | 245 |
| İnebolu Meslek Yüksekokulu | 37 | 31 | 68 |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu | 281 | 213 | 494 |
| Küre Meslek Yüksekokulu | 26 | 8 | 34 |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | 95 | 91 | 186 |
| Orman Fakültesi | 22 | 6 | 28 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 20 | 133 | 153 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 381 | 255 | 636 |
| Taşköprü Meslek Yüksekokulu | 95 | 169 | 264 |
| Tosya Meslek Yüksekokulu | 106 | 135 | 241 |
| Turizm Fakültesi | 37 | 33 | 70 |
| Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu | 11 | 9 | 20 |
| TOPLAM | 3.261 | 3.354 | 6.615 |

2020 yılı itibariyle Üniversitemizden 6.615 öğrenci mezun olmuş olup, bu öğrencilerin 3.261'i erkek, 3.354'ünü ise kadın öğrencilerimiz oluşturmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

2019-2020 eğitim-öğretim yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 3.130 olmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okul bazında dağılımı Tablo 45'de gösterilmiştir.

Tablo 38- 2020 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

| BİRİMİN ADI | ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
|---|------------------|------------|--------------|
| | ERKEK | KADIN | GENEL TOPLAM |
| Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu | 17 | 17 | 34 |
| Abana Sabahat-Mesut YILMAZ Meslek Yüksekokulu | 1 | 1 | 2 |
| Bozkurt Meslek Yüksekokulu | 10 | 1 | 11 |
| Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu | 4 | 1 | 5 |
| Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu | 4 | 2 | 6 |
| Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu | 4 | 1 | 5 |
| Devrekâni TOBB Meslek Yüksekokulu | 4 | 0 | 4 |
| İhsangazi Meslek Yüksekokulu | 7 | 2 | 9 |
| İnebolu Meslek Yüksekokulu | 3 | 1 | 4 |
| Kastamonu Meslek Yüksekokulu | 100 | 29 | 129 |
| Küre Meslek Yüksekokulu | 2 | 0 | 2 |
| Taşköprü Meslek Yüksekokulu | 16 | 11 | 27 |
| Tosya Meslek Yüksekokulu | 5 | 9 | 14 |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | 123 | 12 | 135 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 22 | 3 | 25 |
| Eğitim Fakültesi | 115 | 133 | 148 |
| Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu | 12 | 12 | 24 |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 162 | 71 | 233 |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | 15 | 8 | 23 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 586 | 87 | 673 |
| İlahiyat Fakültesi | 51 | 19 | 70 |
| İletişim Fakültesi | 152 | 33 | 185 |
| Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | 431 | 98 | 529 |
| Orman Fakültesi | 16 | 2 | 18 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 66 | 95 | 161 |
| Su Ürünleri Fakültesi | 1 | 1 | 2 |
| Turizm Fakültesi | 157 | 42 | 199 |
| Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu | 19 | 3 | 22 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 143 | 35 | 178 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | 118 | 46 | 164 |
| Veteriner Fakültesi | 3 | 3 | 6 |
| TOPLAM | 2362 | 768 | 3130 |

Engelli Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde eğitim gören engelli öğrenci sayısı 51 iken 2019-2020 eğitim-öğretim yılında eğitim alan engelli öğrenci sayısı 56' ya çıkmıştır.

Tablo 39- 2020 Yılı Engelli Öğrenci Sayıları

| Engel Durumu | Adet |
|---|-----------|
| Asperger veya Yüksek Fonksiyonlu Otistik Bireyler | 2 |
| Fiziksel Engelli | 15 |
| Görme Engelli | 9 |
| İşitme Engelli | 14 |
| Kronik Sağlık Sorunları | 2 |
| Öğrenme Güçlüğü | 1 |
| Psikolojik Sorunlar | 1 |
| Zihinsel Engelli | 1 |
| Diğer | 11 |
| Toplam | 56 |

Yatay Geçişle Gelen-Giden Ve Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

2019-2020 eğitim-öğretim döneminde, yatay geçişle gelen öğrenci sayısı 66 iken giden öğrenci sayısı 245 ve kurum içi gelen öğrenci sayısı 48 iken giden öğrenci sayısı 42 olmuştur.

Tablo 40- 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

| ÖĞRETİM DÜZEYİ | KURUM DIŞI | | KURUM İÇİ | | EK MADDE 1 | | EK MADDE 2 | |
|-----------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|----------|
| | Gelen | Giden | Gelen | Giden | Gelen | Giden | Gelen | Giden |
| Fakülteler | 53 | 145 | 17 | 14 | 108 | 83 | 4 | - |
| Enstitüler | 3 | 6 | 20 | 17 | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | 4 | 10 | 1 | 1 | 2 | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 6 | 84 | 10 | 10 | 74 | 74 | - | - |
| TOPLAM | 66 | 245 | 48 | 42 | 184 | 157 | 4 | - |

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

2019-2020 eğitim-öğretim yılında 13 öğrenci disiplin cezası almış olup bir önceki eğitim dönemlerine göre düşmüştür. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında en çok uygulanan disiplin cezası “15 Gün uzaklaştırma” olmuştur. Kınama ya da Çıkarma disiplin cezaları ise hiç uygulanmamıştır.

Tablo 41- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

| CEZA TÜRÜ | 2019-2020 |
|-------------------------------------|-----------|
| 1 Dönem Uzaklaştırma | 3 |
| 1 Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma | 2 |
| 15 Gün Uzaklaştırma | 4 |
| 2 Dönem Uzaklaştırma | 0 |
| Kınama | 2 |
| Uyarma | 2 |
| Çıkarma | 0 |
| TOPLAM | 13 |

Öğrenci Kontenjanları

Üniversitemizin 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ÖSYS kontenjanı 6.678'dir, 6.023 yeni öğrenci Üniversitemize kayıt yaptırmıştır. ÖSYS kontenjanı doluluk oranı %88,93 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 42- Öğrenci Kontenjanlarının Birimler Bazında Dağılımı

| ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI | | | | |
|--|-----------------|----------------|------------|-------------------|
| BİRİMİN ADI | ÖSYS Kontenjanı | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan | Doluluk Oranı (%) |
| Eğitim Fakültesi | 453 | 403 | 50 | 88,93 |
| Fen Edebiyat Fakültesi | 507 | 506 | 1 | 99,80 |
| Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi | 125 | 97 | 28 | 77,60 |
| İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi | 315 | 315 | 0 | 100,00 |
| İlahiyat Fakültesi | 246 | 246 | 0 | 100,00 |
| İletişim Fakültesi | 372 | 370 | 2 | 99,46 |
| Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi | 249 | 156 | 93 | 62,65 |
| Orman Fakültesi | 52 | 51 | 1 | 98,08 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 217 | 2017 | 0 | 100,00 |
| Tıp Fakültesi | 82 | 82 | 0 | 100,00 |
| Turizm Fakültesi | 104 | 103 | 1 | 99,04 |
| Veteriner Fakültesi | 52 | 52 | 0 | 100,00 |
| Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu | 220 | 156 | 64 | 70,91 |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu | 124 | 124 | 0 | 100,00 |
| Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO | 88 | 36 | 52 | 40,91 |
| Araç Rafet Vergili MYO | 197 | 195 | 2 | 98,98 |
| Bozkurt MYO | 134 | 132 | 2 | 98,51 |
| Cide Rıfat Ilgaz MYO | 309 | 301 | 8 | 97,41 |
| Çatalzeytin MYO | 312 | 310 | 2 | 99,36 |
| Daday Nafi Ve Ümit Çeri MYO | 181 | 157 | 24 | 86,74 |
| Devrekâni Tobb MYO | 31 | 11 | 20 | 35,48 |
| İhsangazi MYO | 288 | 282 | 6 | 97,92 |
| İnebolu MYO | 120 | 103 | 17 | 85,83 |
| Kastamonu MYO | 950 | 892 | 58 | 93,89 |
| Küre MYO | 52 | 38 | 14 | 73,08 |
| Taşköprü MYO | 361 | 358 | 3 | 99,17 |
| Tosya MYO | 537 | 486 | 51 | 90,50 |
| TOPLAM | 6.678 | 6.023 | 655 | 88,93 |

Öğrenciye Sunulan Burslar

Üniversitemiz yönetim kurulunca 57 ve 243 sayılı toplantıda alınan karar doğrultusunda; Üniversitemize kayıt yaptıran maddi durumu yetersiz olan öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı veya ücretsiz öğle yemeği verilmesi gibi imkânlar sunulmaktadır.

2020 yılında öğrencilere sağlanan burs ve destekler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 43- Öğrencilere Sunulan Burs ve Destekler

| Desteğin Adı | Yararlanan Sayısı |
|---------------------------------------|-------------------|
| Öğle Yemeği (Ücretsiz) | 400 |
| Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Katkı | 336 |

Öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 46. maddesi gereğince Üniversitemizin fakülte, yüksekokul, daire başkanlıkları ve diğer birimlerinde hafta sonu ve bayram tatilleri hariç hafta içi çalışmaları karşılığında maddi katkı almaktadırlar. Bu şekilde çalışan öğrencilerimize saat karşılığı maddi katkı sağlanmaktadır. 2020 yılında 336 öğrenciye kısmi zamanlı çalışma karşılığında katkı sağlanmıştır.

5.2- Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz çok yerleşkeli bir yapıda hizmet vermektedir. 2020 yılında farklı yerleşkelerde bulunan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 16 adet yemekhaneden yıl içerisinde öğrencilerin yemek hizmetinden yararlanma bilgilerine ilişkin olarak, verilen toplam öğün/gün sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Öğün sayısının 2020 yılında düşüş göstermesi, ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi dolayısıyla uzaktan eğitim tedbiri neticesinde olmuştur.

Tablo 44- Yıllara Göre Öğrencilere Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı

| 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı | 2020 Yılı |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 320.467 | 401.035 | 365.888 | 72.108 |

5.3- Barınma Hizmetleri

Üniversitemize ait Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu'nda eğitim gören öğrencilerimize 400 kişilik yurt hizmet binası ile barınma hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 45- 2020 Yılında Barınma Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

| | KAPASİTE | | MEVCUT | |
|---------------------------|------------|----------|------------|----------|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Çatalzeytin Öğrenci Yurdu | 400 | - | 158 | 0 |
| TOPLAM | 400 | - | 150 | 0 |

5.4- Kültürel Ve Sanatsal Hizmetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Kastamonu Üniversitesi tarafından her yıl çok sayıda öğrenci ve öğretim elemanının görev aldığı Kültür Sanat etkinlikleri düzenlenmekte, tiyatro gösterileri, belgesel film gösterimleri, görsel sanatlar sergileri, konserler ve dans şölenleri sunulmaktadır.

Tablo 46- 2020 Yılında Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Kültür ve Sanat Etkinlikleri

| Etkinlik Adı | Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|--------------------------|----------|------------------|
| Sempozyum, Kongre, Panel | 1 | 200 |
| Konferans ve Seminer | 1 | 250 |
| Eğitim Semineri | - | - |
| Tiyatro, Film Festivali | - | - |
| Konser | 1 | 300 |
| Sergi | - | - |
| Turnuva | - | - |
| Teknik Gezi | 3 | 32 |
| TOPLAM | 6 | 782 |

5.5- Spor Hizmetleri

Spor Hizmetlerinin amacı; öğrencilerimizin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz personel ve öğrencilerinin spor hizmetleri ve tesislerinden yararlanabilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz Spor Faaliyetleri:

- Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri.
- Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri.
- Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri.
- Diğer üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri

Personellerimiz ve öğrencilerimizin Emin Baydil Spor Tesisi ve Levent Semizer Spor Salonunda bulunan fitness salonlarını aktif olarak kullanmaktadır. Başkanlığımız spor hizmetlerinden yıllık ortalama 350 kişi faydalanmaktadır, 2020 yılında pandemi koşullarının da etkisiyle 22 kişi faydalanmıştır.

5.6- Diğer Hizmetler

Koordinatörlükler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak, güvenli ve hızlı bir şekilde dünya üniversite ağının bir parçası olmayı ve milletlerarası olabilmenin önemli bir boyutu olan öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği ile alakalı çalışmalarını değişim ve yeniliklere açık bir birim olarak yerine getirmeyi vizyon edinen koordinatörlüğünüz, yurt dışındaki üniversitelerle imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde başlatılan karşılıklı akademik, kültürel çalışmaları ve ortak projelerin hazırlanmasını, öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri kapsayan ve mübadele programlarını da içeren her türlü uluslararası iş birliği çalışmalarına hizmet sağlamakta ve Üniversitemizin uluslararası platformda tanıtımını yapmaktadır.

Dış ilişkiler Koordinatörlüğümüz altında aşağıdaki koordinatörlüklerimiz işlemlerini yürütmektedir;

- Erasmus Koordinatörlüğü
- Farabi Koordinatörlüğü
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
- Mevlana Koordinatörlüğü
- İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü
- Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü

2020 yılında Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü, 3 ülke ile toplam 3 yeni ikili anlaşma imzalamıştır. Böylece toplam ikili anlaşma 17 ülke ve 78 farklı üniversite ile gerçekleşmiştir. İmzalanan ikili anlaşmalar ile Tablo 59'da gösterilmiştir.



Tablo 47- 2020 Yılında İkili Anlaşma İmzalanan Üniversiteler

| ÜNİVERSİTE ADI | ÜLKE |
|---------------------------------|-----------|
| International Vision University | Makedonya |
| University of Huelva | İspanya |
| University Kasdi Merbah Ouargla | Cezayir |

Tablo 48- 2020 Yılında İkili Anlaşmadan Faydalanan Öğrencilerle İlgili Sayısal Veriler

| | |
|---|-----------|
| Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı | - |
| Üniversitemizden Giden Öğrenci Sayısı | 50 |
| Programdan Faydalanan Toplam Kişi Sayısı | 50 |

Hareketlilik sayıları 2020 yılı ilk aylarında ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir. Hareketliliğe katılabilen öğrenci sayıları düşmüş ve mücbir sebeplerden dolayı hareketliliklerden bazıları planlanandan erken bitirilmiştir. Ayrıca, YÖK ve Türkiye Ulusal Ajansı kararları kapsamında ve uluslararası ulaşım kısıtlamaları nedeniyle hak kazanan personel 2020 yılında hareketlilik gerçekleştirememiştir. Sonuç olarak, Avrupa Konseyi 2018 ve 2019 sözleşme sürelerini 24 aydan 36 aya çıkartmıştır.

Mevlana Koordinatörlüğü



2020 yılında Üniversitemiz Mevlana Koordinatörlüğü, pandemi kapsamında alınan tedbirler neticesinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine yönelik yeni bir ikili anlaşma imzalamamıştır.

Tablo 49- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yürütülen Öğrenci ve Öğretim Elemanı Hareketliliği ile İlgili Veriler

| | |
|---|----------|
| Programdan Faydalanan Toplam Kişi Sayısı | 2 |
| Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı | 2 |
| Üniversitemizden Giden Öğrenci Sayısı | - |
| Üniversitemize Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | - |
| Üniversitemizden Giden Öğretim Elemanı Sayısı | - |

2020 yılında Mevlana Değişim Programından toplam 2 kişi faydalanmıştır.

Korona Virüs (COVID-19) hakkında yükseköğretim kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında 2020-2021 eğitim öğretim yılı Mevlana Değişim

Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı çağruları mevcut riskler gözönüne alınarak iptal edilmiştir.

Farabi Koordinatörlüğü



Üniversitemiz Farabi Koordinatörlüğü tarafından, Farabi Değişim Programı kapsamında toplam 92 üniversite ile protokol imzalanmıştır ve her yıl süresi geçen protokoller yenilenmektedir. 2019-2020 döneminde Farabi Programı kapsamında giden öğrenci sayısı 43; gelen öğrenci sayısı da 8 olarak gerçekleşmiştir.

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü



Üniversitemizin Eğitim-Öğretim kalitesinin ve rekabet gücünün artması yönündeki çalışmalara destek vererek bu bağlamda yurtiçi ve yurtdışındaki kuruluşlarla Üniversitemiz arasındaki etkileşimi artırıp Uluslararası İlişkiler kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan kurumlar ile anlaşmalar yapmak ve kurumların da uluslararasılaşma sürecine gerek projelerle gerekse

öğrenci desteğiyle katkıda bulunmak koordinatörlüğün hedefidir.

Tablo 50: 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında KUYÖS ve Lise diploma puanı ile yerleşen Öğrencilerin sayısı ile ilgili bilgiler aşağıdaki Tabloda sunulmuştur.

| Yerleşme Hakkı Kazanan Toplam Öğrenci Sayısı | Kayıt Yaptırdıktan Sonra Kendi İsteğiyle Kaydını Sildiren Öğrenci Toplam Sayısı | Diğer Sebeplerden Dolayı Kaydı Silinen Öğrenci Toplam Sayısı | Kayıt Aktif Olan Öğrenci Toplam Sayısı |
|--|---|--|--|
| 1509 | 18 | 4 | 187 |

Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Yurtdışından Öğrenci Kabulü yönergesine dayanarak 2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle yurtdışında sınav yapılamamıştır. KUYÖS sınavı Kastamonu, Ankara ve İstanbul illerinde gerçekleştirilmiştir. Sınava katılan Öğrencilerin toplam sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 51: KUYÖS sınavına Katılan Öğrenci Bilgileri

| PROGRAM ADI | GİDİLEN ÜLKE | SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
|-------------|--------------|-------------------------------|
| KÜYÖS | Ankara | 83 |
| KÜYÖS | İstanbul | 48 |
| KÜYÖS | Kastamonu | 51 |
| TOPLAM | | 182 |

Uluslararasılaşma Ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin uluslararası üniversite sıralamaları ve ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının Bologna Sürecine uyumu için çalışmaktadır. Bu bağlamda; Greenmetric, Times Higher Education (THE) ve QS World University Ranking indekslerine ön başvurular yapılarak üniversitemize hesap açılması sağlanmıştır.

Ayrıca, dünyadan saygın üniversitelerin kampüslerinin değerlendirildiği, sürdürülebilirlikle ilgili konulara dikkat çekerek çevre bilinci konusunda küresel farkındalık oluşturmayı amaçlayan platform olan UI GreenMetric 2020 Yılı Dünya Üniversiteler Sıralamasında Üniversitemiz, dünya üniversiteleri arasında 543. sırada, Türkiye üniversiteleri arasında ise 34. sırada yer aldı.

Şekil 12: Kastamonu Üniversitesi UI GreenMetric Sertifikası



Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel araştırma destek hizmetlerinin mevcut esas, düzenleme ve ödenekler çerçevesinde en kısa süre ve en uygun kaynak ile temin ve araştırmalara dağıtılmasıdır. Bunun yanında gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturularak verimli bir şekilde kullanılmasına destek vermek ve araştırmacıların başarılarını yükselterek bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmayı misyon edinmiştir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2020 yılında 66 proje desteklenmiş olup, projelerin dağılımı Tablo 52'de gösterilmiştir.

Tablo 52: 2020 yılında desteklenmeye başlanan projelerin türlerine göre sayıları ve destek miktarları

| PROJE TÜRÜ | PROJE SAYISI | DESTEK MİKTARI |
|--|--------------|------------------------|
| Kapsamlı Araştırma Projeleri | 53 | 1.207.573,76-TL |
| Altyapı Projeleri | 8 | 562.871,72-TL |
| Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri | 3 | 43.305,20-TL |
| Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri | 2 | 49.995,62-TL |
| TOPLAM | 66 | 1.863.746,30-TL |

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimiz tarafından 2020 yılında devam edilen toplam proje sayısı ise 141'dir. Bu projelere ilişkin detaylı bilgi Tablo 53'de gösterilmiştir.

Tablo 53: 2020 Yılı Proje Bilgileri

| Projeler | BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | 2020 Yılı (Rapor Yılı) | | | | | | | |
| | Önceki Yıldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Biten Proje | Toplam Ödenek TL | Harcanan Ödenek TL | Harcanacak Ödenek TL | Kalan Ödenek TL |
| KALKINMA BAK. PROJELERİ | 1 | 0 | 1 | 1 | 11.522.015,10 | 11.520.269,57 | - | 1.745,53 |
| TÜBİTAK | 3 | 3 | 6 | 1 | 1.256.724,00 | 619.438,58 | 636.080,57 | 1.204,85 |
| A.B HİBESİ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 68 | 66 | 134 | 57 | 8.692.401,99 | 5.996.776,75 | 1.347.339,09 | 1.348.286,15 |
| SANTEZ PROJELERİ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 72 | 69 | 141 | 59 | 21.471.141,09 | 18.136.484,90 | 1.983.419,66 | 1.351.236,53 |

Ormanlık Ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" projesi kapsamında, Ormanlık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak ilan edilen üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

KUZKA, Kastamonu Üniversitesi'ne Danışmanlık Desteği Sağlayacak

KUZKA, Kastamonu Üniversitesi'ne Ormanlık ve Tabiat Turizmi Alanında Danışmanlık Desteği Sağlayacak.

YEREL 01.03.2020, 00:29 01.03.2020, 00:46

KAPSAM HABER YORUM



Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) "Ormanlık ve Tabiat Turizmi" alanında ihtisas üniversite ilan edilen Kastamonu Üniversitesi'ne yönetim danışmanlığı desteği sağlayacağını açıkladı.

Ahşap oyuncak tasarım ve üretiminde pilot il seçilen Kastamonu Taşmektap Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi'ne (MTAL) Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) tarafından danışmanlık hizmeti desteği sağlanacak.

HABERLER.COM

Kastamonu Üniversitesi ormanlık ve tabiat turizminde iddialı

Kastamonu Üniversitesi (KÜ) Rektörü Prof. Dr. Ahmet Hamdi Topal, ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olduklarına işaret ederek, Türkiye'de bu alanda ilk sırada gelmek istediklerini belirtti.



Kastamonu Üniversitesi ormanlık ve tabiat turizminde iddialı

Kastamonu Üniversitesi (KÜ) Rektörü Prof. Dr. Ahmet Hamdi Topal, ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olduklarına işaret ederek, Türkiye'de bu alanda ilk sırada gelmek istediklerini belirtti.

08.08.2020 21:07 | Son Güncelleme: 08.08.2020 22:44

Üniversitemiz Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından 2020 yılında yapılan faaliyetler Tablo 54 de gösterilmiştir.

Tablo 54- Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü 2020 Yılı Faaliyetleri

| FAALİYETİN TARİHİ | FAALİYETİN TÜRÜ | FALİYETİN ADI |
|--------------------------------|-----------------|--|
| 18 Şubat 2020 | Toplantı | İhtisaslaşma Kapsamında Bölgesel Kalkınmaya Destek Verecek Projeler Toplantısı |
| 26 Şubat 2020 | Toplantı | Odun Ve Odun Dışı Ürün Çeşitliliği Ve Ürün Verimliliğinin Öne Çıktığı Konularda Yapılabilecek Projelerin Değerlendirilmesi |
| 12 Mart 2020 | Toplantı | Azdavay, Cide, Şenpazar ve Pınarbaşı Belediye Başkanları ile Kastamonu Doğa Turizmi Kampları Projesi Toplantısı |
| 13 Mart 2020 | Toplantı | Kastamonu İli Yetiştiriciler Birliği ile İstişare Toplantısı |
| 20 Mart 2020 | Toplantı | Daday İlçesindeki Tabiat Turizmi Potansiyellerinin Belirlenmesi Üzerine Toplantı |
| 06 Mayıs 2020 | Toplantı | İhtisaslaşma Kapsamında Stratejik Planlama ile İlgili Toplantı |
| 02 Haziran 2020 | Toplantı | Orman Bölge Müdürlüğü ile Proje Toplantısı |
| 09 Haziran 2020 | Toplantı | KÜDEM Projesi Hakkında KUZKA İle İzleme Toplantısı |
| 30 Haziran 2020 | Çalıştay | İhtisaslaşmada Ormanlık Konulu Odak Grup Toplantısı |
| 01 Temmuz 2020 | Çalıştay | İhtisaslaşmada Tabiat Turizmi Konulu Odak Grup Toplantısı |
| 03 Temmuz 2020 | Toplantı | Orman Bölge Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Köy-Koop ile İhtisas Projesine Destek Kapsamında Toplantı |
| 22 Temmuz 2020 | Teknik Gezi | Fener Tepesi Rekreasyon Alanı Projesi Hakkında Toplantı |
| 29 Temmuz 2020 | Teknik Gezi | İhsangazi’de yeni bir tabiat turizmi alanı oluşturulması ve ortaklaşa hayata geçirilebilecek projeler hakkında toplantı |
| 03 Eylül 2020 | Toplantı | Üniversitemizin İhtisaslaşmasında İzleyeceği Yol Haritasına Yönelik Stratejik Belge Hakkında Toplantı |
| 21 Ekim 2020 | Söyleşi | Doç. Dr. Canan Tanrısever ile Her Şey Üzerine (Gastroarkeoloji) |
| 26 Ekim 2020 | Söyleşi | Doç. Dr. Canan Tanrısever ile Her Şey Üzerine (Göbeklitepe) |
| 27 Ekim 2020 | Toplantı | Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odasına Üniversite Sanayi İşbirliği Ziyareti |
| 03 Kasım 2020 | Toplantı | Kastamonu Muhtarlar Derneğine Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Çalışmaları Hakkında Bilgilendirme |
| 04 Kasım 2020 | Toplantı | Kastamonu Belediye Meclis Üyelerine İhtisaslaşma Kapsamında Yürütülen Projeler Hakkında Bilgilendirme |
| 09 Kasım 2020 | Toplantı | Kastamonu Arıcılar Birliğine Eğitim ve AR-GE desteği hakkında toplantı |
| 11 Kasım 2020 | Söyleşi | Doç. Dr. Canan Tanrısever İle Her Sey Üzerine (Roma Tarihi) |
| 18 Kasım 2020 | Söyleşi | Doç. Dr. Canan Tanrısever ile Her Şey Üzerine (Doğa Sporları) |
| 20 Kasım 2020 | Seminer | Defnenin Ekonomiye Kazandırılması Rehabilitasyon ve Üretim Eğitimi |
| 30 Kasım 2020 | Diğer | Gastronomi ve Mutfak Sanatları Uygulama Mutfağı’nda Yemek Programı TV Yayınları |
| 25 Kasım 2020 27 Kasım 2020 | Kongre | I. Uluslararası Ormanlık ve Tabiat Turizmi E-Kongresi |
| 01 Aralık 2020 | Teknik Gezi | Dipsiz Göl Tabiat Parkı İşletmesi’ni Ziyaret |
| 02 Aralık 2020 | Söyleşi | Doç. Dr. Canan Tanrısever ile Her Şey Üzerine (Yaban Hayatı) |
| 02 Aralık 2020 | Seminer | “Kastamonu UNESCO Yolunda” Konulu Seminer |
| 04 Aralık 2020 | Diğer | “Abana Quiet” ve “Pınarbaşı Quiet” Lansmanı |
| 09 Aralık 2020 | Seminer | Orman Yangınlarıyla Mücadelede Organizasyon ve Yeni Teknolojilerin Kullanımı Eğitimi |
| 23 Aralık 2020 | Söyleşi | Doç. Dr. Canan Tanrısever ile Her Şey Üzerine (Kültür Rotaları) |
| 24 Aralık 2020 | Çalıştay | Orman Yangınları ile Mücadele Çalıştayı |

Üniversitemiz Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından 2020 yılında yapılan faaliyetlere katılan akademik ve idari personelin sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 55’de gösterilmiştir.

Tablo 55: Ormancılık Ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü 2020 Yılı Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı

| | ULUSAL | | | | ULUSLARARASI | | | |
|--------------------|--------|-------------------------|-------|--------|--------------|-------------------------|-------|--------|
| | Sayısı | Katılan Personel Sayısı | | | Sayısı | Katılan Personel Sayısı | | |
| | | Akademik | İdari | Toplam | | Akademik | İdari | Toplam |
| Kongre | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 6 |
| Seminer | 3 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Söyleşi | 6 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Gezi | 3 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplantı | 16 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Çalıştay | 3 | 16 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 2 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 32 | 43 | 0 | 43 | 1 | 6 | 0 | 6 |

Şekil 13: Üniversitemiz tarafından ihtisaslaşma projesi kapsamında imzalanan protokolden görünüm



Üniversitemizin ihtisaslaşma projesi kapsamında imzaladığı protokollere baktığımızda; Üniversitemiz ve Orman Genel Müdürlüğü arasında, Üniversitemizin araştırma öncelikli alanları ve “Ormancılık ve Tabiat Turizmi” alanları ile Orman Genel Müdürlüğünün tematik öncelikli alanlarına ait araştırma projelerinin; işbirliği ile hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi ile ulusal veya uluslararası eğitim ve bilimsel faaliyetlerde işbirliği yapılmasına yönelik protokol imzalandı.

Üniversitemiz ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) arasında 27 Şubat 2020 tarihinde Rektörlük makamında Üniversitemize, KUZKA tarafından ihtisaslaşma sahasında yönetim danışmanlığı desteği verilmesi planlanan işbirliği protokolü imzalandı.

Üniversitemiz ve Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar (DKMP) 10. Bölge Müdürlüğü’yle 11 Şubat 2020 tarihinde Rektörlük makamında Kastamonu İli’nin Flora (Damarlı Bitkiler), Fauna (Kuşlar, Memeliler, Çift Yaşarlar, Sürüngenler, İç Su Balıkları) ve Habitat/Ekosistem izleme işine dair işbirliği protokolü imzaladı.

Kastamonu Üniversitesi ile Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü (ÇEM) arasında “Araştırma-Geliştirme Konularına Ait Protokol” imzalandı. Protokol kapsamında tematik öncelikli alanlarına ait araştırma projelerinin işbirliği ile hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi ve yayınlanması ile ulusal veya uluslararası eğitim ve bilimsel faaliyetlerde işbirliği yapılması amaçlanıyor.

Kastamonu Üniversitesi ile Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında başta Bölgesel Kalkınma ve Misyon Farklılaşması Projesi kapsamında ormancılıkla alakalı

ihhtisas alanı olmak üzere bir çok konuyu içeren iş birliği protokolü imzalandı. imzalanan protokolün kapsamı Üniversitemiz ile Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Tic. A.Ş. arasında iş birliğini güçlendirmek ve yapılan ortak faaliyetler ile araştırmalarda elde edilen uygun veya uygulanabilir sonuçların sanayiye entegresini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, AR-GE kapsamına giren konularda yapılacak/yapılabilecek işbirliğinin genel çerçevesini belirlemektir.

Kastamonu Belediye Başkanlığı, Üniversitemiz ve Türk Kızılay Derneği arasında 17.09.2020 tarihinde rektörlük makamında "Köy ve Orman Yangınlarının Önlenmesine İlişkin İşbirliği" protokolü imzalandı. İmzalanan protokol kapsamında Kastamonu ili ve ilçelerinde meydana gelen köy/orman yangınlarının sebeplerinin araştırılması, bu sebeplere yönelik önleyici proje ve programların uygulamaya konulması ve bölge halkına yangınların engellenmesi konusunda eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

ASÜER A.Ş. ile üniversitemiz arasında ilişkiyi güçlendirerek karşılıklı işbirliğini geliştirmek, Kastamonu ilinde Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında gelişime destek olmak ve bilgi aktarımı amacıyla sektöre kalifiye eleman yetiştirmek, üniversitenin paydaşlarıyla ilişkiler kurmasına destek olmak ve ASÜER'e bağlı turizm işletmelerinde öğrencilerin staj yapmalarına ve istihdam edilmelerine destek vermek amacıyla bir protokol imzalanmıştır.

HABERLER.COM

Kastamonu Üniversitesinin ormancılık alanındaki başarısı

Kastamonu Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Hamdi Topal, Bölgesel Kalkınma ve Misyon Farklılaşma Projesi kapsamında Ormancılık ve Tabiat Turizmi sahasında ihtisas üniversitesi olduklarını kaydetti.



21.04.2020 17:08 | Son Güncelleme: 21.04.2020 17:08

HABERLER.COM & BEYAZ GAZETE

Kastamonu'da "ormancılık ve tabiat turizmi" online toplantıda görüşüldü

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZA) ile Kastamonu Üniversitesi (KÜ) iş birliğinde, "Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Stratejik Yol Haritası" toplantısı, online olarak düzenlendi.



02.07.2020 18:58 | Son Güncelleme: 02.07.2020 18:58

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZA) ile Kastamonu Üniversitesi (KÜ) iş birliğinde, "Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Stratejik Yol Haritası" toplantısı, online olarak düzenlendi.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi" kapsamında, ormancılık ve tabiat turizmi alanında 2018 yılında ihtisas üniversitesi seçilen KÜ'de çalışmalar devam ediyor.

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

Eğitim hakkı toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle; Özürlü öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmeyi vizyon edinmiş Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü öğrencilerimizin çeşitliliği ve farklılığının bilincinde, kültürel açıdan duyarlı ve erişebilir bir kampüs oluşturmanın önemini farkında olarak, özürlü öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların akademik başarı ve eğitimi önündeki kısıtlamaları kaldırmak ve öz-farklılıkları ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olma misyonu ile hareket etmektedir.

Misyonumuz çerçevesinde, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, özürlü öğrencilerin, öğretim elemanları ve personele eşit erişim hakkı ve destek verebilmek için de imkanlar yaratmayı kendine amaç olarak belirleyerek üniversitede özürlülük konusunda duyarlılığı artırabilmek için uğraş vermektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), 28.03.2018 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile üniversitenin sanayiye teknoloji transferini sağlayarak ekonomik değer üretmesi ve bu değerün üniversiteye geri dönmesi amacıyla kurulmuştur.

Bir süre Koordinatörlük olarak faaliyetlerini yürüten TTO, Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası tarafından, 18.02.2020 tarihli ve 02869 nolu sicil tasdiknamesi ile tescil edilmiş, 24 Şubat 2020 tarih ve 10022 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak "Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş." unvanını almıştır.

TTO; buluşular, yenilikçiler ve girişimcilere, fikir ve önerilerini fikirden uygulamaya geçirip ticarileştirilmesi, bunun toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitenin faydasına dönüştürülmesi sürecinde yardımcı olmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.; akademisyen ve öğrencilerinin girişimcilik kültürünü geliştirmeyi, üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel ve teknolojik bilgiyi sanayinin ihtiyaçlarıyla buluşturup ticarileştirmeyi ve ortaya çıkan ticari değerın toplumsal faydaya dönüşmesinde öncü olmayı benimseyerek varlığını sürdürmektedir.



Akademisyenlere, sanayicilere ve girişimcilere yönelik, 36 saatlik ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifikalı "Online Temel Mentorluk Eğitimi" 07-23 Temmuz 2020 tarihleri arasında Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'nin öncülüğünde ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZZKA) desteğiyle çevrimiçi olarak yapıldı. 30 kişinin katılım sağladığı eğitimin sonunda değerlendirme sınavı yapılarak sertifika almaya hak kazanan katılımcılar belirlenmiştir.

Kastamonu Üniversitesi akademisyenlerine yönelik, 36 saatlik "Fon Kaynakları, Proje Hazırlama ve Proje Döngü Yönetim (PCM) Eğitim" 27 Temmuz-07 Ağustos 2020 tarihleri arasında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Kastamonu Üniversitesi TTO A.Ş.'nin de aralarında bulunduğu Kastamonu Teknokent A.Ş. firmalarına yönelik "ArgePortal Eğitimi" düzenlendi. Kastamonu Teknokent firmalarının proje ve firma bilgilerinin, proje ilerlemelerinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na aktarıldığı ara yüz olan ArgePortal kullanımına yönelik düzenlenen ve kasım ayında gerçekleşen eğitime KÜ TTO A.Ş.'de katılım sağlanmıştır.

KUZZKA ve Mentor Derneği iş birliğiyle "Temel Mentorluk Eğitimi"nin devamı niteliğinde olan "İleri Mentorluk Eğitimi" 22-27 Kasım 2020 tarihleri arasında çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. 20 saatlik eğitime TTO ekibi ve bazı akademisyenler katılım sağlanmıştır. Beş gün süren eğitimde Mentor Derneği eğitmenlerinin sunumlarından sonra katılımcılar değerlendirme sınavına tabi tutulmuştur.

“Destek Programlarına Yönelik Hizmetler” kapsamında yürütülen faaliyetlerin bazılarını bakıldığında ise;

KÜ TTO A.Ş. adına Genel Müdürümüz Prof. Dr. Kasım Yenigün’ün yürütücü olduğu “Kastamonu Üniversitesi Fikri-Sına Mülkiyet Hakları Farkındalığı ve Potansiyelinin Artırılması Yoluyla Bilimsel Kapasitesinin Güçlendirilmesi; Patent Destek Ofisinin Kurulması Projesi,” hazırlanmıştır. Bu proje, Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Koordinatörlüğü tarafından 160.480,00 TL bütçe ile desteklenmiştir.

“Kodluyoruz Derneği” ve KÜ TTO A.Ş., Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin bilişim alanında kapasitelerinin geliştirilmesi, öğrencilerin bilgi teknolojileri sektöründe kalifiye hale gelmesi ve istihdama katılımlarını sağlamak amacıyla Merkez Finans ve İhale Birimi (CFCU) tarafından yürütülen Sivil Toplum Destek Programı-III (CSSP-III)’na “Empowering Multi-stakeholder Networks for Local Digital Transformation and Innovation Literacy” isimli proje çalışması ile katılmıştır.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Eylül 2020’de çağrıya çıkılan Erasmus + Ka226 Destek Programı’na, Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez ve Kastamonu Teknokent A.Ş. “Effective Learning Environments Through Digital Platforms: Interactive IT Module Desgned for Higher Education ” isimli proje ile başvuruda bulunmuştur.

İsveç İstanbul Başkonsolosluğu Türk-İsveç İş Birliği Birimi tarafından yürütülen proje destek programına, Eylül 2020 tarihinde KÜ TTO A.Ş. ile S.S. Kastamonu Sarı Konak Kadın Girişim Üretim ve İşletme Kooperatifi “Kastamonulu Kadın Girişimi Ürünlerini Pazarlıyor” isimli proje ile başvuruda bulunmuştur.

S.S. Kastamonu Sarı Konak Kadın Girişim Üretim ve İşletme Kooperatifi için KUZKA tarafından çağrıya çıkılan “Şehir Tanıtımı ve Markalaşma Teknik Destek Programı” için proje hazırlama süreçlerine, KÜ TTO Modül-2 kapsamında destek sağlanmıştır. KUZKA tarafından desteğe layık görülen projenin uygulama süreci devam etmektedir.

“Üniversite Sanayi İş Birliği Faaliyetleri” kapsamında yürütülen faaliyetlerinden bazıları aşağıdaki belirtilmiştir;

Kastamonu Üniversitesi, Kamu- Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. ziyaret edilmiştir. Kastamonu Üniversitesi adına Kastamonu Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Hamdi Topal, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK ve Rektör Yardımcısı ve KÜ TTO A.Ş. Genel Müdürü Prof. Dr. Kasım Yenigün’ün katıldığı ziyarette iki kurum arasında yapılabilecek iş birlikleri değerlendirilmiştir.

TÜBİTAK Başkanı Prof. Dr. Hasan Mandal ve ÜSİMP Yürütme Kurulu Başkanı Prof. Dr. Hamit Serbest başkanlığında, “Teknoloji Ticarileştirme Ekosisteminin Değerlendirilmesi Çalıştayı” 30 Nisan-1 Mayıs 2020 tarihlerinde, aralarında KÜ TTO A.Ş.’ nin de bulunduğu Teknoloji Transfer Ofisler Bölge Temsilcileri’ nin katılımıyla çevrimiçi olarak düzenlenmiştir.

Kastamonu Üniversitesi ile Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında, başta “Bölgesel Kalkınma ve Misyon Farklılaşması Projesi” kapsamında ormancılıkla alakalı ihtisas alanı olmak üzere birçok konuyu içeren iş birliği protokolü Temmuz 2020’de imzalanmıştır. İmzalanan protokol kapsamında, Üniversitemiz ile Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Tic. A.Ş. arasında iş birliğini güçlendirmek ve yapılan ortak faaliyetler ile araştırmalarda elde edilen uygun veya uygulanabilir sonuçların sanayiye entegresini sağlamaya yönelik gerçekleştirilecek çalışmalarla birlikte AR-GE kapsamına giren konularda yapılacak/yapılabilecek iş birliğinin genel çerçevesi görüşülmüştür.

Ağustos 2020’de KÜ TTO A.Ş. le Esim Gıda Sanayi Üretim ve Pazarlama Ltd. Şti. arasında proje dokümanının hazırlanması konulu danışmanlık hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşmeye istinaden proje dokümanı hazırlanıp firmaya teslim edilmiştir.

Ağustos 2020’de, KÜ TTO A.Ş. ile Ekogen Halk Sağlığı Çevre Danışmanlık Eğitim ve İlaç Sanayi Tic. Ltd. Şti. arasında teknik rapor hazırlanması konulu danışmanlık hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında talep edilen teknik rapor, hazırlanıp firmaya teslim edilmiştir.

“**Fikri ve Sınai Hakları Yönetim – Lisanslama Hizmetleri**” kapsamında yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda belirtilmiştir;

Üniversitemizin Bilimsel Araştırmalar Projeler (BAP) Patent Potansiyeli incelenmiş ve Patentlenme Potansiyeli Olan Projelere Fikir Sına Mülkiyet Hakları (FSMH) Desteği verilmiştir.

- 450 adet BAP projesinin patentlenme potansiyel incelenmiştir.
- 110 projenin patentlenme potansiyeline sahip olduğu belirlenmiştir.
- 17 proje olgunlaştırılmıştır
- 17 buluşa ait patent ön araştırması yapılmıştır.
- 6 patent başvurusu yapılmıştır.
- 1 faydalı model başvurusu yapılmıştır.

Kastamonu Üniversitesi’nin geçmiş yıllarına ait 450 adet BAP projesi taranmış, taranan bu projelerden 110 tanesinin patentlenme potansiyeline sahip olduğu görülmüştür. Proje yürütücüsü ilgili akademisyenlerle iletişime geçilip projelerinin patentlenme potansiyeline sahip olduğu bildirilmiştir. Bu kapsamda akademisyenlere, Buluş Bildirim Formu (BBF) üzerinden Teknoloji Transfer Ofisi’ne ilgili projelerinin buluş formatında göndermeler gerektiği belirtilmiş ve geri dönüşler alınmıştır. Patent Destek Ofisi’ne gönderilen BBF formları üzerinden 14 adet buluşa dair patent ön araştırması yapılmıştır. Patent ön araştırmaları sonucunda 7 buluş olumlu olarak değerlendirilirken 7 buluş olumsuz olarak değerlendirilmiştir. Olumlu değerlendirilen 7 buluşun 5 tanesi patent iken 2 tanesi faydalı modeldir. 2020 yılı itibariyle 6 patent başvurusu 1 faydalı model başvurusu gerçekleştirilmiştir. 1 faydalı modele at dosya yazım aşaması devam etmektedir. Öte yandan Üniversitemizde geçmiş yıllarda başvurusu yapılmış patent, faydalı model, marka, tasarım başvurularına ait süreçler yürütülmeye devam edilmektedir.

Marka Tescilleri Alınmaya Başlanmıştır. FSMH kapsamında birimiz marka başvuruları ve bunlara ait süreçleri yönetmeye başlamıştır. Bu kapsamda Üniversitemize 1 adet marka tescili alınmıştır. Ayrıca birimiz geçmiş yıllarda alınmış olan markalara ait süreçleri aktif olarak takip ederek marka tescillerinin devamı için gerekli işlemleri yürütmektedir.

Kastamonu İli ve İlçeleri ile ilgili Coğrafi İşaret Çalışmaları başlatılmıştır. Kastamonu ilinden kaynağını alan değerlerin muhafaza edilmesi, kırsal kalkınma odaklı yerel üretim sağlamak ve turizme katkıda bulunmak için Kastamonu’ya at ürünlere yönelik coğrafi işaret alınması için Üniversitemizden gerekli destekler verilmektedir. Bu kapsamda, Araç Belediyesi’nin Araç ilçesine ait 2 ürünü için Türk Patent ve Marka Kurumu’ndan coğrafi işaret tescili alınabilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulmuş ve destekler verilmiştir.

“**Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri**” kapsamında ise yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda belirtilmiştir;

KÜ TTO A.Ş., girişimcilik ve şirketleşme faaliyetlerine verdiği destek ile hem teknoloji transferinin sağlanması hem de bilginin ticari değere dönüşmesi noktasında önemli bir role sahiptir. Yüklendiği bu misyona yönelik olarak 2019 yılı sonunda, Ankara Üniversitesi Teknokent ile yapılan protokol çerçevesinde, 2020 yılı içerisinde AnkaBİGG başvurularına KÜ TTO A.Ş. tarafından yönlendirilen 5 girişimci adayından birinin iş fikrine yönelik yaptığı proje kabul edilmiştir.

2020 içerisinde Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerindeki meslek yüksekokullarında eğitim gören gençlerin girişimcilik kültürünü ve yaratıcı düşünme kabiliyetlerini geliştirmek amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı desteğiyle KUZKA tarafından düzenlenen “Online Girişimcilik Kampı Programı” gerçekleştirilmiştir. Girişimcilikle ilgili 36 saatlik eğitimlerini

tamamlayan gençler, program sonunda düzenlenen ve KÜ TTO A.Ş. Genel Müdürü Prof. Dr. Kasım Yenigün'ün de jüri olarak yer aldığı Fikir Yarışması'nda iş fikirlerini sunmuşlardır. Dereceye girenler "Online Hızlandırma Programı" na katılma hakkı kazanmışlardır.

Haziran 2020' de TÜBİTAK- Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeks (GYÜE) için talep edilen 2019 yılına ait veriler derlenerek TÜBİTAK'a sunulmuştur. Bu çerçevede TÜBİTAK GYÜE sıralamasında yer alabilmek adına ilk adımlar atılmıştır.

İlimizin girişimcilik kapasitesini arttırmak ve girişimcilere yol göstermek için "Temel Mentorluk Eğitimi" düzenlenmiştir. Temmuz 2020'de KÜ TTO A.Ş. öncülüğünde ve KUZKA desteğiyle çevrimiçi olarak yapılan eğitime Üniversitemiz akademisyenleri ve TTO Yönetim Kurulu üyeler katılım göstermiştir.

2020 yılı içerisinde Kastamonu Teknokent A.Ş. firmaları içerisinde 3 akademisyen ve 2 mezun öğrenci firması yer almaktadır.

Yaratıcı, teknoloji tabanlı fikirleri olan ancak projelerini hayata geçirmek için desteğe ihtiyaç duyan akademisyen ve üniversite öğrencilerine yönelik, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılması için; ofis, altyapı, seminer ve toplantı salonu, laboratuvar gibi hizmetler sunmak amacıyla İdare ve Kuluçka Merkez projesinin inşaatına Aralık 2020 itibarıyla başlanmıştır.

Araştırma Ve Uygulama Merkezleri

Üniversitemizde 2020 yılsonu itibarıyla 22 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır.

Tablo 56- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

| Sıra No | ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİNİN ADI |
|---------|---|
| 1 | Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 2 | Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 3 | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM) |
| 4 | KÜYOS |
| 5 | Kültür, Sanat Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 6 | Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (KÜMMER) |
| 7 | Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 8 | Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 9 | Ortadoğu Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 10 | Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 11 | Su Sporları, Su ve Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 12 | Tarih ve Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 13 | Toplum ve Kadın Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 14 | Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜTAM) |
| 15 | Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 16 | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| 17 | Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 18 | Çocuk Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 19 | Üstün Yetenekliler Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 20 | İslam Ekonomisi Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 21 | İç Su ve Deniz Balıkları Üretim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| 22 | Şeyh Şaban-ı Veli Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi |

Sürekli Eğitim Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Sürekli eğitim araştırma ve uygulama programlarının belli bir kalite standartlarında hazırlanmalarına ve sürdürmelerine yol gösterici ve düzenleyici bir rol üstlenmektedir.

Bu nedenle programların çeşitliliğinin her türlü sürekli eğitim ihtiyacını yaratıcı biçimde yanıt verebilecek şekilde artırmak, Eğitim programları katılımcılarından yürütülen programlarla ilgili düzenli bir geri bildirim alarak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve Kastamonu ili ve çevre illerde sürekli eğitim açısından en güvenilir ve vazgeçilmez bir başvuru merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından 2020 yılında 06.02.2020-03.03.2020 tarihleri arasında 31 kursiyerin katılımı ile “Temel Jimnastik Kursu” gerçekleştirilmiştir. Korona Virüs (COVİD-19) hakkında yükseköğretim kurumlarında alınacak tedbirler neticesinde, bu tarihten sonra herhangi bir faaliyet yürütülmemiştir.

Kültür-Sanat Uygulama Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Kültür-Sanat Uygulama Araştırma Merkezi 05.05.2014 tarih ve 28991 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan yönetmelik ile faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezin amacı, Kastamonu ili ve çevresinde somut olmayan kültür mirasına ilişkin alan araştırmalar yapmak, çağdaş ve geleneksel sanatlara ilişkin araştırmalar yapmak; sanat ve tasarım uygulamalarına olanak sağlamak, Üniversite Sanat Müzesinin kuruluşuna katkı sağlamak, güncel sanat ortamındaki gelişmeleri izleyerek sanat, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir. Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kastamonu ili ve ilçelerinin sahip olduğu kültür mirasını araştırmak, geleneksel ve çağdaş sanat alanlarına bilimsel, sanatsal ve diğer uygulamalar açısından katkı sağlamak.
- b) Kültür ve sanat alanlarına ilişkin araştırma, geliştirme ve tasarım projelerinin çağdaş düzeyde gerçekleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli önlemleri almak.
- c) Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda kültür ve sanat projelerinin tasarım ve uygulama aşamalarında koordinatörlük yapmak, danışmanlık hizmeti vermek; ulusal ve uluslararası bağlamda sanat olaylarında örgütlenme, olanak yaratma, uygulama konularında girişimde bulunmak ve uygulamaları gerçekleştirmek.
- ç) Geleneksel ve çağdaş sanatların kuramsal ve uygulamaya ilişkin alanlarında aktif her düzeyde araştırmacılar, sanatçılar, tasarımcılar ve öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim programları, bilimsel-sanatsal projeler, konferanslar, konserler, kurslar, çalıştaylar, söyleşiler, seminerler, dinletiler, ulusal ve uluslararası kongreler, sempozyumlar, festivaller, bienaller, sergiler, yaz ve kış okulları, bilimsel-sanatsal proje yarışmaları gibi etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklerde, çalışmalara ilişkin belge, sertifika vermek ve etkinliklerle ilgili yayınlar oluşturmak ve Merkezin gereksinim duyduğu alanlarda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.
- d) Araştırmacı ve sanatçılara atölye, galeri, sahne ve diğer çalışma ve sunum olanaklarını sağlamak, bu olanakların oluşturulması için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaç doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.
- e) Sanat ve sanat alanını kapsayan sosyal bilimler alanında hakemli dergi çıkarmak.
- f) Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrencilerin araştırma ve tasarım projelerinin çağdaş düzeyde uygulanmasına olanak sağlamak.
- g) Üniversite Sanat Müzesi kuruluşunu planlamak, teklif etmek ve gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmalarda rol almak.
- ğ) Sanatçı haklarının korunması, patent ve telif haklarına ilişkin haklarının aranması ile ilgili girişimlerde bulunmak.
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla Merkezin amacına yönelik müşterek çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- ı) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmesi için gerekli olanaklarını artırma ve geliştirme konularında çalışmalar yürütmek.

Mantar Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (KÜMMER) 22 Nisan 2013 tarihinde kurumsallaştırılmıştır. Mikolojinin değişik alanlarında araştırmalar yapmak, konuyla ilgili projeler hazırlamak, uygulamalar yapmak, disiplinler arası çalışmalar ile gen kaynaklarının korunması için çalışmalar yapmak esas amacdır. Bununla beraber ülkemizde mantarcılığın ilerlemesine katkıda bulunmak için eğitim vermek, üreticilere yetiştiricilik konularında seminerler düzenlemek, mantarcılığa ilgi duyan kişilere kurslar açmak, başta yöre halkı olmak üzere herkesi özellikle mantar zehirlenmeleri konusunda bilinçlendirmektir. Ayrıca, orman ağaçlarında hastalıklara sebep olan mikro-mantarların doğada ve laboratuvarında araştırılıp bunlarla ilgili kültür bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları ve görevleri şunlardır:

- Yenilebilir mantarların kültür şartlarını tespit edip, bunları kültüre almak.
- Yemeklik mantarları ve miselinin üretimini yapmak.
- Mantar yetiştiriciliği kursu düzenlemek.
- Kültür mantarcılığı konusunda araştırmalar yapmak.
- Kültür mantarlarındaki hastalık ve zararlıların tespiti ile bunlara karşı alınabilecek önlemleri belirlemek.
- Mantarlar konusunda farkındalığı artırmak üzere seminer, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.
- Mantar ve mantar yetiştiriciliği üzerine danışmanlık hizmeti vermek.
- Mantarların değerlendirilmesi konularında araştırmalar yapmak.
- Ülkemizdeki mantar türlerini ve yayılış alanlarını tespit etmek.
- Mantar fungaryumunu oluşturmak.
- Kastamonu Mantar Uygulama ve Araştırma Merkezi Dergisini çıkarmak.
- Orman ağaçlarında hastalıklara sebep olan mantarları doğada ve laboratuvarında araştırmak ve bunlarla ilgili kültür bankası oluşturmak.
- Doğada yetişen mantarların bilinçli olarak toplanması, ambalajlanması ve pazarlanması gibi konularda mantar sertifikasyonu çalışmaları yapmak.”



Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 14/12/2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında faaliyete girmiştir.

Merkezimiz, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği usul ve esaslarına göre yapılandırılmıştır. Amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri yukarıda bahsedilen ilgili kanun ile belirlenip düzenlenmiştir.

Merkezimizin hedefi, üniversitemize bağlı fakülte/enstitü/yükseköğretim ve meslek yükseköğretimindeki öğretim elemanları ile lisansüstü öğrencilerine araştırma ve uygulama imkânı sunmak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek, kurslar ve seminerler düzenlemek, sanayinin ihtiyacına uygun analiz ve araştırmalar yapmak, kamu ve/veya özel kuruluşlara ileri teknolojide test ölçüm imkânları sunmak, üniversitenin araştırma potansiyelini artırmak, ulusal ve uluslararası ölçekte proje bazlı rekabet gücünü geliştirmek, ayrıca sanayi ve üniversiteler ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlayarak, bilimsel bilgi üretmek ve teknolojiye dönüşüm olanaklarını geliştirmeyi sağlamaktır. Bu hedefler Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenmiş olup, yönetmelikte belirlenmiş zaman dilimlerinde gözden geçirilip dönemin gereklerine göre güncellenmektedir.

Merkezimizin araştırma stratejisi topyekûn ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Ayrıca disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Temel uygulamalı alanlar ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde birleştirmektedir.

Merkezimizde yüksek teknoloji ürünü cihazlarla birçok alanda hizmet veren hem yerel, hem de ulusal kamu ve özel sektör kuruluşlarına araştırma geliştirme (Ar-Ge) ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin olanakları ölçüsünde karşılamaktadır. Yapılan faaliyetler, bölgesel ve ulusal açıdan ekonomik ve sosyo-kültürel anlamda çok büyük önem taşımaktadır.



Merkezimiz araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknik alt yapıya sahip olup 4.789 m2 kullanım alanı içinde 26 laboratuvar, 3 toplantı salonu, çalışma ofisleri, elektrik-mekanik atölyeleri, soğuk hava depoları ve özel tasarlanmış kimyasal saklama odaları bulunmaktadır. Ayrıca görüntüleme birimi, kromatografi birimi, nükleer araştırma birimi, termal analiz birimi, spektroskopi birimi, mekanik karakterizasyon birimi, analiz laboratuvarı birimi, doku mühendisliği ve biyomalzeme birimi, manyetik malzemeler karakterizasyon birimi, çevre sorunları, su ve atık su analiz birimi olmak üzere toplamda on ana birimden oluşmaktadır. Bununla birlikte laboratuvarımızda üniversitemizin, Kastamonu özel ve kamu kuruluşlarının sıvı azot ihtiyacını karşılamak üzere aktif halde faaliyet gösteren Sıvı Azot Üretim Ünitesi de bulunmaktadır. Merkezimiz bünyesinde bulunan cihazlar; başta fizik, kimya, biyoloji gibi temel bilimler olmak üzere çevre, malzeme, makine, elektrik-elektronik, gıda gibi

mühendisliğin birçok dalında ve eczacılık, adli tıp, diş hekimliği gibi sağlık bilimleri alanlarında araştırmalara hizmet edebilecek kapasitededir.



Merkezimizde bulunan tüm cihaz ve ekipmanlarla ilgili olarak, uzman ve teknik personele belirlenen sıklıklarla eğitim verilmektedir. Gerekli yetkinliğe sahip olan araştırma personeline cihaz kullanım eğitim sertifikaları düzenlenmektedir.

Merkezimize alınan laboratuvar cihazlarının satın alımı, Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Laboratuvar kaynaklarının araştırma faaliyetlerinin tahsisine yönelik olarak tüm cihazlar için hizmet sözleşmesi ve numune kabul formları elektronik ortamda yayınlanmaktadır. Numune kabul kriterleri merkezimizde çalışan uzman personel tarafından cihazın çalışma prensibine bağlı olarak belirlenmiştir. Ayrıca yapılması istenilen analizlerdeki ücretlendirme tablosu da elektronik ortamda bulunmaktadır.

Türk Dünyası Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Merkezin amacı; akraba ve soydaş topluluklar hakkında araştırma yapmak, yapılan araştırmaları ve araştırmacıları desteklemek, bilgi üretimini sürekli hale getirmek, üretilen bilginin dolaşımını ve paylaşımını sağlamak, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çalışmanın yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Üniversitemizin Uzaktan eğitim hizmetlerini yürütmek, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek amacı ile Rektörlüğe bağlı olarak 11 Temmuz 2013 tarihli ve 28704 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak kurulmuştur.

Çocuk Eğitimi Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Çocuk Eğitimi ve Araştırma Merkezi 2014 yılında kapılarını tüm çocuklara açmıştır. Geçen sürede akademik ve teknik alt yapısı güçlendirmiş dünyada ve Türkiye’deki benzerlerini inceleyerek eklektik bir bakış açısı ve felsefe oluşturmaya çalışmıştır.

Merkezimiz her çocuğun olabilecek en erken yaşta bilim, sanat, spor ve yaratıcılık eğitimi almasının en tabii hakkı olduğuna inanır. Söz konusu merkezimiz çocuklarımızın okul dışında da belirli alanlara yönelik akademik eğitimlerini desteklemenin, ileri düzey eğitim ortamlarıyla tanışarak merak ve keşif duygularının gelişmesinin, bundan hareketle kendi öz benlik algılarını, ilgi ve yeteneklerini keşfederek potansiyellerini gerçekleştirmelerine olanak tanımanın, bilimsel bilgiye ulaşma ve üretmenin gerektiğine inanmakta ve bunun için çabalamaktadır.



İç Su Ve Deniz Balıkları Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Deniz ve iç sularda her türlü araştırma ve benzer konularda, kurum ve kuruluşlarla çalışma ve işbirliği yapmak.
- b) Başta Türkiye iç suları ve denizlerinde olmak üzere tüm dünyada canlı kaynaklarının kullanımı, iyileştirilmesi, kirlilik sorunlarına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak ve öneriler getirmek.
- c) İç su ve denizlerde yetiştiricilik ve üretime ilişkin her türlü biyolojik araştırmaları yapmak. Yaşayan türlerin envanterlerinin çıkarılması, bunların kullanımı, ekonomik içerikli ürünlerin iyileştirilmesi ve zenginleştirilmesi, yapay yetiştiricilik ile ilgili konularda araştırma ve uygulamalar yapmak.
- ç) İç su ve denizlerde fiziksel ve kimyasal oşinografik araştırmalar planlamak, bu konuda çalışan kurum ve kuruluşlara talep ve öncelik durumuna göre destek sağlamak.
- d) Su ürünleri yetiştiriciliği yapılabilecek alanlarının tespitinde görev almak. Bu konuda çalışan kurum ve kuruluşlara talep ve öncelik durumuna göre destek sağlamak.
- e) İç su ve denizlerin balık yetiştiriciliği ile ilgili kullanım, yönetim ve diğer sorunlarına ışık tutup çözüm getirebilecek araştırmalar yapmak.
- f) İç su ve deniz balığı yetiştiriciliği konularıyla ilgili lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- g) İç su ve deniz balıklarının üretimini gerçekleştirerek türlerin korunmasını ve su kaynaklarının balıklandırılması çalışmalarını yürütmek.

İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik bünyesinde; (1) Genel Sekreter, (2) Genel Sekreter Yardımcısı, (4) Şef (1) Tekniker (4) Bilgisayar İşletmeni, (1) Memur, (3) Daimi İşçi, (4) Bilgisayar İşletmeni, (1) Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, (1) Çözümleyici, (1) Şoför statüsünde olmak üzere toplam personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı olarak görev yapan birimlerimiz;

Personel Daire Başkanlığı

İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Döner Sermaye Ve İşletme Müdürlüğü

Basın Ve Halkla İlişkiler Birimi

Genel Sekreterlik Şubesinde yürütülen konular aşağıda yer almaktadır:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile Üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile Üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Genel Evrak

Genel Evrak Birimi, Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet vermektedir.

Birimin görevleri aşağıda yer almaktadır:

- Genel Evrak Birimine kurumlar, kişiler, tüzel kişiler ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gelen evrakın tarayıcıda taranarak kayıt altına almak,
- Rektörlüğe gelen evrakın elektronik ortamdaki kaydını, akışını ve düzenini sağlamak,
- Rektörlüğe bağlı tüm birimlerin evrak ve davetiyelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve dışına gönderilen evrakın posta şubelerine teslimini sağlamak,
- Evrak işlemleri konusunda tüm kurumlarla iletişimi sağlamaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

01 Ocak 2006 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, şeffaflık, hesap verilebilirlik, bütçe kaynaklarının tahsisi konularında etkinlik, etkililik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yönetsel ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Başkanlığımızın sunduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Yönetim Ve Planlama Şube Müdürlüğü

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları;

Üniversitemiz Stratejik Planı, Kalkınma Bakanlığının yayınladığı “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi” ile diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen kriterler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Üniversitemiz Stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması;

Üniversite faaliyet raporu; ilgili Yönetmelik gereği harcama birimi faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve değerlendirme raporları çerçevesinde, üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp üst yönetimin onayına sunulur. Faaliyet raporu kamuoyuna duyurulur ve aynı zamanda birer örnekleri de Cumhurbaşkanlığı ile Sayıştay’a gönderilir.

Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme;

Başkanlığımız görev alanına giren konularda;

- Performans ve kalite ölçütleri geliştirerek,
- Performansla ilgili bilgi ve verileri toplar,
- Analiz eder ve yorumlar,
- Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler,
- Kurum içi kapasite araştırması yapar,
- Hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder,
- Birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerini konsolide ederek üst yöneticiye sunar.

Bütçe Ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

Bütçenin Hazırlanması;

Başkanlığımız tarafından bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanlar harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimlerinden gelen bütçe teklifleri konsolide edilir ve orta vadeli program, orta vadeli malî plan, üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak idarenin bütçesi hazırlanır.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu;

Başkanlığımızca yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanlar ilgili harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ve Başkanlığımıza gönderilen yatırım bütçesi teklifleri değerlendirilir ve orta vadeli program, orta vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak idarenin yatırım bütçesi hazırlanır.

Yatırım Programı Uygulaması;

Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyon sağlanır. İlgili birimlerden toplu projelerin detay programlarının hazırlanarak Başkanlığa gönderilmesi talep edilir. Projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak;

Ayrıntılı finansman programı, Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasından sonra Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Başkanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur. Bütçe ödenekleri, Başkanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır.

Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek;

Ödenek aktarımı yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar Başkanlığımız yetkisinde olup aşan kısmı için ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır. Ödenek ihtiyaçları öncelikle kurum içi aktarmalarla, aktarma yolu karşılanamayan ödenek ihtiyaçları durumuna göre Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden veya finans fazlası olarak kaydedilebilen ödeneklerden karşılanmaktadır. Her yılın Temmuz ayında Üniversitemiz birinci altı aylık bütçe gelişimi ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler kamuoyuna sunulmaktadır.

Üniversite Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek;

Kurumun öz gelirlerinin oluşturan örgün öğretim, 2.öğretim, tezsiz Yüksek lisans, uzaktan öğretim, yaz okulu, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri ile diğer gelirler takip edilerek işlemleri gerçekleştirilir.

Performans Programı Hazırlık Çalışmaları;

Stratejik plan ile bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programı, öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ile bunlardan sorumlu harcama birimleri belirlenerek hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile kamuoyuna duyurulur.

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71.maddesi, 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların takip işlemi yürütülmektedir.

Muhasebe-Kesin Hesap Ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Gelir ve Alacakların Tahsili;

Tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil edilmesinden Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü sorumludur.

Gider Gerçekleştirmeleri;

Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme Emri Belgesinde hata ve noksanlık yoksa Muhasebe birimine intikalinden itibaren 4 iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde yine belirtilen süreler dahilinde işlem yapılarak, düzeltilmesini müteakip ödeme yapılmaktadır.

Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması;

Üniversite kesin hesabı ilgili Yönetmelik uyarınca hazırlanarak üst yönetici ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanır. Hazine ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.

Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi;

Muhasebeleştirme işlemleri bu Şube Müdürlüğü tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebeleştirme belgeleri ve hususları çerçevesinden yapılır.

Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması;

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının Mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne hazırlanır.

Mali İstatistiklerin Hazırlanması;

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gönderilir.

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

İç Kontrol Sistemi Ve Standartları;

Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Taahhüt Evrakı Ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü;

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca belirlenen limitleri aşanlar kontrole tabi tutular ve yapılan kontrol sonucunda görüş yazısı düzenlenmek suretiyle ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca Üniversite Bütçe içinde yapılacak aktarmalar harcama biriminin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğüne e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanır ve kontrol edilir.

Kadro Dağıtım Cetvellerinin Kontrolü Cetveller;

190 sayılı Genel Kadro ve usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, öğretim elemanlarına ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yükseköğretim Kurulunun onayına müteakip İç Kontrol Şube Müdürlüğüne kontrol edilir.

Geçici İşçi Pozisyonlarının Kontrolü;

Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon sayıları (adam/ay) aylar ve birimler itibariyle dağılımı kontrol edilir.

Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri;

Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Maliye Bakanlığında vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personel ile yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir.

Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9. maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152.maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro ve görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibariyle dağılımını gösteren listeler İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü;

Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımızca tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir. Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

Stratejik Yönetim Ve Planlama Fonksiyonu İle İlgili Faaliyetler:

5018 sayılı KMYKK'nın 41'inci maddesi uyarınca, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu ikincil mevzuatın da öngördüğü şekilde hazırlanmış Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemizin web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Kamu Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.

Personel izin, rapor, görevlendirme, vekalet, eğitim vb. yazışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen dış paydaş analizleri, çeşitli veri talepleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Bütçe Ve Performans Fonksiyonu İle İlgili Faaliyetler

2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde (Sıra No:1) belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Ayrıntılı Finansman Programı icmali hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

AFP' ye uygun olarak üçer aylık dönemler halinde ve öz gelir gerçekleştirmeleri paralelinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 597 ödenek gönderme, 69 tenkis işlemi yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde harcama birimleri ihtiyaçları için 7197 sayılı kanun gereğince likit karşılığı ödenek kaydı, bağış ve yardımların ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 30.maddesine göre Üniversitemiz 2020 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aylık dönem ilişkin beklenti ve hedefleri içeren 2020 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Başkanlığımız web sayfasında kamuoyuna açıklanmıştır.

2020-2022 dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli işlemler yapılmıştır. Harcama birimlerinin cari bütçe teklifleri alınmış ve Üniversitemiz cari bütçe teklifi oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2021-2023 yılları cari bütçe teklifi 2020 Yılı Ağustos ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğünde görüşülmüştür.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığından alınan yatırım bütçe teklifleri konsolide edilerek üniversitemiz 2021-2023 yılları yatırım bütçe teklifi oluşturulmuş ve 2020 Yılı Ağustos ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğünde görüşmeler yapılmıştır.

2020 yılına ilişkin toplu projelerin detay programı yapılmıştır.

Üniversitemiz 2020 yılı Yatırım gerçekleştirmelerine ilişkin olarak 3'er aylık dönemlerde yatırım gerçekleştirme raporu hazırlanarak İlimiz Valiliğine gönderilmiştir.

2020 yılında kurumumuzun elde ettiği, örgün öğretim, II. öğretim, uzaktan öğretim, döner sermaye gelirleri, araştırma projeleri gelirleri, lojman, kantin ve kafeterya kira gelirleri, sosyal tesis ve diğer hizmet gelirleri gibi öz gelirlerin gerçekleştirmeleri takip edilerek mevzuat doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek kaydı yapılmıştır.

Üniversitemizin stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak, Daire Başkanlığımız 2021 bütçe çalışmaları ile beraber 2021 Performans Programı taslak çalışmalarını tamamlamış, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının TBMM'ye sunulmasını müteakip Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize edilerek Tasarı haline getirilmiş ve e-bütçeye (Performans programı modülüne) veri girişleri yapılmıştır.

Üniversitemizin önceki yıl hazırlanıp nihai hale getirilen 2021 Performans Programı Ocak ayı içerisinde web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş ve Şubat ayı içerisinde de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Tablo 57- 2020 Yılında Yapılan Bütçe İşlem Sayıları

| Bütçe İşlemi | İşlem Sayısı |
|--------------------------------|--------------|
| Aktarma | 18 |
| Ekleme | 191 |
| Ödenek Gönderme Belgesi | 597 |
| Tenkis | 69 |
| Bütçe İşlemleri Yevmiye Sayısı | 875 |

Muhasebe-Kesin Hesap Ve Raporlama Fonksiyonu Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde 2020 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması, diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanunun 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanan 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanan Üniversitemiz 2018 yılı Kesin Hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 3'er aylık dönemlerde gelen Tüketim malzemeleri çıkışları, bağış, devir gibi taşınır hareketlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, yılsonunda harcama birimleri taşınır yönetim hesap cetvelleri ile muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması yapılmıştır.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2020 yılında 11.199 adet yevmiyenin kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler neticesinde Üniversitemiz harcama birimlerinde tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderlerine ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

Daire Başkanlığımız yılı içerisinde yapılan tahsilat, Üniversitemizce yapılan ihalelerde taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanarak alınan teminat mektubu işlemleri ve iade işlemleri vezne tarafından yapılmaktadır.

Tablo 58- 2020 Yılı Teminat Sayıları

| | SAYI | TUTAR |
|-----------------------------|------|--------------|
| Alınan Teminat Mektubu | 24 | 1.312.319,40 |
| İade Edilen Teminat Mektubu | 32 | 7.201.762,80 |

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar gereğince düzenlenen satın alma ve hakediş evrakları, doğrudan temin kapsamındaki ön ödeme ve satın alma evrakları, elektrik, su, telefon gibi giderlere ait evraklarının yasal süresi içerisinde kontrolleri yapılmış, tespit edilen hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri, AB Projeleri, TÜBİTAK ve SANTEZ Projelerine ait kayıtlar tutulmuş, evrakların Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sistemine girişi yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin vergi sorumlusu sıfatıyla kestiği G.Stopaj, KDV Tevkifat, Sözleşme Damga ve diğer vergiler ilgili aylarda Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilmiş ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen tahakkuk fişleri muhasebe kayıtlarımızla karşılaştırılarak Sosyal Güvenlik Kurumunun, Muhasebe emanet hesaplarında bulunan Sendika aidatları, Kefalet aidatları ilgili hesap numaralarına gönderilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeline ait maaş verileri her ay harcama birimlerinin verileri doğrultusunda güncellendikten sonra Daire Başkanlığımıza gelen maaş, ek ders, sınav ücreti gibi tahakkuk fişlerinin gerekli kontrolleri yapıp Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sisteminde onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemi yapılarak ilgililerin banka hesaplarına aktarılmak üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. Maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 16 sıra Nolu Muhasebat Tebliğindeki hükümlerden hareketle mevzuata aykırı işlem, ihmal sonucunda Kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olan durumlar, Üniversitemiz personelinin aylıksız izne ayrılma istifa gibi durumlarda yapılan yersiz ödemeler ve Sayıştay denetimi sonucunda tazminine hükmedilen maddelerle ilgili borç tahakkukları yapılarak tebliğ ve tahsilat süreci takip edilerek ilgili borç dosyaları kapatılıp, Tahsilatı yapılamayanlar ile ilgili Hukuk Müşavirliğiyle yazışma yapılarak dosya hukuk birimine gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı yapılacak aylık nakit taleplerinin ve bütçe harcamalarında nakit yönetiminin sağlıklı yapılmasını temin etmek için, İlgili harcama birimlerinden alınan veriler doğrultusunda hazırlanan ve ilgili ay gider-gelir gerçekleştirmeleri ve sonraki ay gider-gelir tahminlerini içeren Hazine Yardımı Talep Tablosu her ay süresinde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz personeline gelen icra borçları için tahakkuk kayıtları yapılarak, ilgili icra müdürlüklerine bilgi verilmiş ve icra borcu olanlara ait kesintilerin kayıtları tutularak icra müdürlüklerinin banka hesaplarına çıkarılmıştır.

Muhasebe servisimiz ayrıca Üniversitemiz personeline ait Emekli Sandığı keseneklerine ait emanet hesapları ile Harcama birimlerinden gelen bildirgeler ve yine sigorta primlerine ait tahakkuk fişleri ile ilgili emanet hesabını karşılaştırarak Emekli Sandığı ve SGK' nın hesabına gönderilmek üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya göndermiştir.

Ön Mali Kontrol-İç Kontrol Fonksiyonu Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda, harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılması, ödeme emri belgesi ve eklerinde ön mali kontrol yapılması ile Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulması öngörülmüştür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesinde 2020 yılında ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri sayısı toplam 9 adet olup ayrıca uygun görüş verilen sözleşme tasarısı sayısı ise 9 adettir.

2020 yılı içerisinde Başkanlığımız görüşüne ihtiyaç duyulan muhtelif konularda, görüş yazısı hazırlanmıştır.

Proje Faaliyetleri

- 2020 yılında mevcut proje harcamalarının kanun, yönetmelik ve mevzuata uygunluğu kontrol edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- 2020 yılında yeni açılan projelerin banka hesaplarının alımı, ilgili harcama birimine bilgi verilmesi, yapılan harcamaların kontrolü ve ödemeleri sağlanmıştır.
- 2020 yılında sonuçlanan projelerin hesap kontrolleri yapılarak, kapatma işlemleri tamamlanmış ve kaynak sağlayan kurumlara gerekli bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- 2020 yılında kanun, yönetmelik ve mevzuata ilişkin görüş yazıları yazılmıştır.
- 2020 yılında projelerin (açık, kapalı ve yeni projeler) raporlama işlemleri yapılmıştır.

Evrak Ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Tablo 59- Evrak ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri

| İşin Niteliği | 2020 Yılı Verileri |
|-----------------------------|--------------------|
| Giden Evrak Sayısı | 963 |
| Gönderme Emri Sayısı | 568 |
| Bütçe Emaneti Sayısı | 122 |
| Alınan Teminat Mektubu | 24 |
| İade Edilen Teminat Mektubu | 32 |

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

24 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.
- Ayrıca Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yukarıdaki görevleri yanında aşağıda sayılan görevleri de yerine getirmektedir.
- Üniversite bina ve tesislerinin yapımı için gerekli olan etüt, sondaj, plan ve projeleri tamamlayarak ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yerleşke planlarını hazırlamak ve bu planlarla ilgili imar planı, imar tadilatı gibi değişiklikleri yapmak,
- Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılacak kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmazların tahsis ve devir vb. işlemleri yürütmek ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği gereğince kayıtlarını tutmak,

- Üniversitenin kalorifer tesisatlarının ve kazan dairelerinin, soğuk oda, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin, telefon santrallerinin ve jeneratörlerin sorumlu birimlerin kendi imkanları ile yaptırılmayacakları bakım onarımla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Bina, tesis ve sistemlerin sorumlu birimlerin kendi imkanları ile yaptırılmayacakları periyodik bakımlarını takip etmek ve gerekli onarımları yapmak,
- Üniversitemize hibe edilecek taşınmaz, bina ve diğer tesislerle ilgili her türlü işlemleri ve yapım safhasında kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Enerji verimliliğine ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, şartnamelere uygun olarak bina tesisatlarının, ısı yalıtımlarının, bina ve çevre aydınlatma sistemleriyle ilgili olarak etütlerini yapmak ve uygulamak,
- Altyapı, çevre düzenlemesi, trafo, su deposu, doğal gaz dönüşümü vb. avan projeleri, ön projeleri, uygulama projeleri ihalelerini ve yapımını sağlamak,
- Yol, kaldırım vb. ulaştırma yapılarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrosunda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 9 Mühendis, 2 Mimar, 21 Tekniker, 14 Teknisyen, 2 Memur ve 3 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 55 personel bulunmaktadır. Kadrosu birimde olup 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine istinaden 31 adet personel diğer birimlere görevlendirilmiştir. Başka birimlerden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na görevlendirilen 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Elektrik Teknikeri, 2 Elektrik Teknisyeni ve 5 Sürekli İşçi bulunmaktadır. Başkanlığımızda fiili olarak 36 personel görev yapmaktadır.

2020 yılı yatırım programında 5 adet projemiz bulunmaktadır. Başlangıç ödeneği 17.360.000,00-TL olan ve yıl içinde eklenen ödeneklerle 24.760.000,00-TL'ye ulaşan ödeneklerin 20.367.362,00-TL'si 2020 yılında harcanmıştır. Tablo 60'da bu projelerin ödenek ve nakdi gerçekleşme bilgileri toplu olarak verilmiştir.

Tablo 60: Üniversitemiz Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen Yatırım Projelerine İlişkin Mali Bilgiler

| PROJE BAZINDA ÖDENEK/HARCAMA DAĞILIMI | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| PROJE ADI | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | DÖNEM SONU ÖDENEĞİ | HARCAMA | NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANI |
| Derslik ve Merkezi Birimler | 8.200.000,00.- | 13.200.000,00.- | 12.378.615,61.- | %94 |
| Kampüs Altyapısı | 3.000.000,00.- | 3.000.000,00.- | 845.616,06.- | %28 |
| Açık ve Kapalı Spor Tesisi | 4.000.000,00.- | 4.000.000,00.- | 3.999.007,15.- | %100 |
| Muhtelif İşler | 2.000.000,00.- | 4.000.000,00.- | 2.742.923,20.- | %69 |
| Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi | 160.000,00.- | 560.000,00.- | 401.200,00.- | %72 |
| TOPLAM | 17.360.000,00.- | 24.760.000,00.- | 20.367.362,02.- | %82 |

2020 yılı itibariyle tamamlanan ve yapımına devam edilen yatırım projelerimize detaylı olarak bakıldığında;

“Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi” kapsamında, 2020 Yılı Bütçe Kanunu ile 160.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde eklenen ödeneklerle 560.000,00-TL 'ye ulaşan

ödenegin 401.200,00-TL'lik kısmı harcanmıştır. “Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi” kapsamında 2020 yılında yürütülen faaliyetler tablo 61’de gösterilmiştir.

Tablo 61: Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler

| İŞİN ADI | 2020 YILSONU ÖDENEĞİ | 2020 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FİYAT FARKI+KDV DAHİL) | İŞİN SON DURUMU |
|--|----------------------|--|-------------------------|
| Kastamonu Üniversitesi İhsangazi Çatalzeytin ve Devrekani Meslek Yüksekokulu Binalarının Deprem Tahkikinin Yapılması İşİ | 560.000.- | 241.900.- | Geçici Kabul Aşamasında |
| Yıl içerisinde yapılan doğrudan temin alımları | | 159.300.- | Tamamlandı |

“Muhtelif İşler Projesi” kapsamında, 2020 Yılı Bütçe Kanunu ile 2.000.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 4.000.000,00-TL ’ye ulaşan ödenegin 2.742.923,20-TL’lik kısmı harcanmıştır. “Muhtelif İşler Projesi” kapsamında 2020 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 62’de gösterilmiştir.

Tablo 62: Muhtelif İşler Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler

| İŞİN ADI | 2020 YILSONU ÖDENEĞİ | 2020 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FİYAT FARKI+KDV DAHİL) | İŞİN SON DURUMU |
|--|----------------------|--|-------------------------|
| 2020 yılı 1. Etap Kampüs Alanında Bulunan Binaların Bakım ve Onarımı | 4.000.000,00.- | 2.071.939,17.- | Geçici Kabul Aşamasında |
| Tosya Meslek Yüksekokulu Binasının Bakım ve Onarımı | | 388.728,11.- | Geçici kabulü yapıldı |
| Eğitim Fakültesi Isıtma Tadilatı | | 194.796,41.- | Geçici Kabul Aşamasında |
| 2019 yılı 1. Etap Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Külliye Alanı ile İlçelerdeki Meslek Yüksekokullarının Bakım Onarım İşİ | | 69.637,75.- | Kesin kabulü yapıldı |
| 2019 yılı 2. Etap Kastamonu Üniversitesi Külliye Alanında Bulunan Binaların Bakım ve Onarım İşİ | | 17.821,76.- | Kesin Kabul Aşamasında |

“Derslik ve Merkezi Birimler Projesi” kapsamında, 2020 Yılı Bütçe Kanunu ile 8.200.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 2020 yılı toplam ödenegi 13.200.000,00-TL’ye ulaşmıştır. Bu ödenegin 2020 yılsonu itibari ile 12.378.615,61-TL’lik kısmı harcanmıştır. “Derslik ve Merkezi Birimler Projesi” kapsamında 2020 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 63’de gösterilmiştir.

Tablo 63: Derslik Ve Merkezi Birimler Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler

| İŞİN ADI | 2020 YILSONU ÖDENEĞİ | 2020 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FIYATFARKI+KDV DAHİL) | İŞİN SON DURUMU |
|--|----------------------|---|--|
| KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ | 2.000.000,00.- | 1.178.726,65.- | Yüklenicinin iflas etmesi sebebiyle feshedilmiştir |
| KASTAMONU TIP FAKÜLTESİ MORFOLOJİ BİNASI İKMAL İNŞAATI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ | 11.200.000,00.- | 11.199.888,96.- | Devam ediyor |



“Kampüs Altyapısı Projesi” kapsamında, 2020 Yılı Bütçe Kanunu ile 3.000.000,00 TL ödenek aktarılmış olup, bu ödeneğin 845.616,06-TL’si harcanmıştır. “Kampüs Altyapısı Projesi” kapsamında 2020 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 64’de gösterilmiştir.

Tablo 64: Kampüs Altyapısı Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler

| İŞİN ADI | 2020 YILSONU ÖDENEĞİ | 2020 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FIYATFARKI+KDV DAHİL) | İŞİN SON DURUMU |
|---|----------------------|---|---|
| Kastamonu Üniversitesi Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Doğalgaz Dönüşüm İşİ | 3.000.000,00.- | 148.041,81.- | Geçici Kabulü Yapıldı |
| Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü İçerisine Çökertme Havuzu ve Terfi İstasyonu Yapım İşİ | | 536.727,37.- | Geçici Kabulü Yapıldı |
| Kastamonu Üniversitesi 2020 yılı 1. Etap Peyzaj ve Çevre Düzenlemesi İşİ | | 117.319,31.- | Yüklenicinin Taahhüdünü Yerine Getirmemesi Nedeniyle Fesih Edildi |
| 2019 yılı 3. Etap Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüs Alanında Otopark, Bağlantı Yolu ve Kanalizasyon Alt Yapısı Yapım İşinin | | 43.527,57 ₺ | Kesin Kabul Aşamasında |

“Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi” kapsamında, 2020 Yılı Bütçe Kanunu ile 4.000.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, aktarılan bu ödeneğin 2020 yılsonu itibari ile 3.999.007,15-TL’si harcanmıştır. “Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi” kapsamında 2020 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 65’de gösterilmiştir.

Tablo 65: Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi Kapsamında 2020 Yılında Yürütülen Faaliyetler

| İŞİN ADI | 2020 YILSONU ÖDENEĞİ | 2020 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FİYAT FARKI+KDV DAHİL) | İŞİN SON DURUMU |
|---------------------------------------|----------------------|--|-----------------|
| Spor Kompleksi ve Çevre Düzenleme İşi | 4.000.000,00.- | 3.999.007,15.- | Devam ediyor |



2020 yılı itibariyle Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile Kastamonu Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yaptırma Derneği arasında 20.06.2018 tarihinde İlahiyat Fakültesi Binası yaptırılmak üzere protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokole istinaden 06.08.2018 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 1080 takvim günü süre verilen iş tamamlanarak geçici kabul çalışmalarına başlanılmıştır. İlahiyat Fakültesi Binası 16.528 m² kapalı alana sahiptir.



Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı tarafından “Bakım ve Onarım Ekibi” kurulmuştur. Üniversitemiz personeli tarafından 2020 yılında yapılan bakım ve onarım faaliyetleri şu şekildedir;

- 1.050 m² andezit vidalama işlemi yapılmıştır.
- 11.741 m² boya yapılmıştır.
- 480 m² seramik kaplama işi yapılmıştır.
- 325 m² alçı sıva tadilatı yapılmıştır.
- Kampüs içi yaya kaldırımlarında bozulan parke ve bordür yenileme işlemleri yapılmıştır.
- İdari ve Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda elektrik ve sıhhi tesisat arızalarına müdahale edilmiştir.
- Enerji verimliliği kapsamında çevre aydınlatma armatürlerinin led olarak değişimi yapılmıştır.



Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı, 3 şube ile hizmet vermektedir. Bu şubelerde; Üniversitemiz akademik ve idari personelinin atama, terfi, yükselme, emeklilik, görevlendirme, kimlik kartı hazırlanması, pasaport, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri, Rektörlük kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin aylık ödemeleri, harcırah, tahakkuk, bilimsel inceleme ve araştırma yapmak amacı ile görevlendirilenlerin lisansüstü ve doktora sonrası eğitimi ile ilgili YÖK bursu ödemeleri ve yurt dışında bulunan araştırma görevlilerinin yurt dışı aylık ve harcırah işlemleri, banka promosyon işlemleri, sendikayla ilgili işlemler ve hizmet içi eğitim ek ders ücreti ödemeleri yapılmaktadır. Başkanlık, Üniversitemizin eğitim-öğretim, bilim-araştırma ve topluma hizmet işlevlerinin yerine getirmesi için temel hedef ve amaçlara ulaşmasında büyük öneme sahip olan insan kaynakları ile ilgili olarak kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından;

Akademik Personelin; Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri, Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri, Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeleri, 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirmeleri, İdari Görev atama işlemleri, Görev süresi takip işlemleri, Öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri, Kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları, Akademik kadro takip işlemleri

Kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar, Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri, Personelin kimlik kartı tanzimi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının işlemleri,

İdari Personelin ise; Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri,

Askerlik, disiplin, izin, hastalık, intibak, terfi işlemleri, Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeleri, 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirmeler,

İlk defa atanan personelin adaylık eğitim işlemleri, İdari kadro takip işlemleri, Kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar, Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri ve Personel kimlik kartı tanzimi faaliyetlerini yürütülmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili ve 6 Gruptan oluşmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (ebys, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş / kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanma, Üniversitemizin önde gelen ilkelerinden biridir. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmekte, bunları güncel tutmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası süresi 1 yıl daha uzatıldı.
- Güvenlik zafiyet testleri yapıldı.
- Microsoft Kampüs Anlaşması yenilendi.
- Yeni Güvenlik duvarı Fortigate e geçildi.
- Rektörlük bahçesi, büyük kavşak ve Üniversite çarşısı güvenliği için 2 adet direk, 2 adet switch ve 6 adet kamera kurulumu yapıldı.
- Fen Bilim Enstitüsüne Uzaktan sınav yapabilmeleri için interaktif sınıf kuruldu.
- Yeni İlahiyat binasının kablolu-kablosuz internet ve güvenlik kamera sistemi kurulumları yapıldı.
- Yapımı devam eden Morfoloji binası için gerekli cihaz alımları yapıldı.
- Sistem odasında kullanılmak üzere yeni sunucular ve akıllı anahtarlama cihazları alındı.
- Üniversitemiz genelinde arızalı güvenlik kamerası, kablosuz internet cihazı vb. tamir ettirildi, kabloları değiştirildi.
- Yeni açılacak binaların network alt yapıları kuruldu ve mevcut binalar için alt yapı iyileştirmeleri yapıldı.
- Gölköy Nizamiye'ye 1 adet akıllı switch ve 2 adet IP kamera kuruldu. Fiber sonlandırmaları yapıldı.
- 75 adet IP kamera tamir edildi.
- 250 adet internet arıza onarım desteği verildi.
- 10 adet bilgisayar laboratuvarı bakımları yapıldı.
- 35 adet kablosuz internet cihazı tamir edildi.

- Turizm Fakültesinde bulunan Sistem Odamızın havalandırması ve klima sisteminin daha az ve performanslı çalışmasını sağlamak üzere fanlı havalandırma sistemi kuruldu.
 - İlçeler dâhil network haritası güncellendi.
 - Web sitelerimizdeki ara yüzler değiştirildi.
 - Akademik bilgi sistemimizin (ABİS), 'Web Of Science' ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirme yapıldı.
 - Özel yetenek sınavlarında kullanılan programlar, yeni sınav sistemine uyarlanıp güncelleştirmeleri yapıldı.
 - İmza yetkisi olan personele e-imza (Nitelikli Elektronik Sertifika) temin edildi, süresi dolanlar yenilendi.
 - Akademik Bilgi Sisteminin YÖKSİS ile bütünleşik şekilde çalışması için geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
 - Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullarımızın başvuru ve sınav takip programlarının yeni isteklere göre güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
 - Active Directory (Bilgisayarların merkezi yönetimi) kurulum çalışması devam etmektedir.
 - IPV6 protokolüne geçiş çalışması devam etmektedir.
 - Kamera kayıtlarının yedekli çalışmasının sağlanması çalışması devam etmektedir.
 - Kütüphane randevu takip sistemi uygulamasının yapılması devam etmektedir.
 - 2021 yılı Penetrasyon zafiyet testi yapımı çalışması devam etmektedir.
 - Üniversitemiz mevcut binaların kablosuz internet sistemi tamamlanmış ve toplam 333 adet kablosuz internet cihazı kullanılmıştır.
 - Üniversitemiz mevcut binaların güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmış, toplam 375 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır.
 - Üniversitemiz mevcut binaların internet sistemi tamamlanmış ve toplam 319 adet ağ anahtarı kullanılmıştır.
 - 431 adet bilgisayar incelenmiş, donanım arızaları giderilmiş, talep edilen programlar kurulmuş, gerekli olanların işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
 - 97 adet ip telefon kurulumu ve ayarları yapılmıştır.
 - 95 adet yazıcı/tarayıcı/faksın arızaları giderilmiş kurulumları yapılmıştır.
 - Personel ve öğrenciler için toplan 645 kişinin e-posta hesabı açılmıştır.
- Devrekâni Meslek Yüksek Okulu, İletişim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar incelenmiş, program eksiklikleri giderilmiştir.

Konferans-Eğitim Ve Seminerler

2020 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iş ile ilgili yetkinliklerini geliştirmek ve bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip etmesi amacıyla, 22.10.2020 tarihinde İNFOTÜRK tarafından düzenlenen Üniversiteler Buluşuyor online etkinliğine katılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2006 yılında kurulan Üniversitemizde 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci işleri merkezi hale gelmiş olup, öğrencilerimizin kayıt kabul, transkript, öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi, öğrenci kimlik kartları vb. işlemlerin yürütülmesinde kullanılan öğrenci işleri otomasyonu yazılımı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 10 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim-Öğretim İşlemleri

- Kayıt İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Öğrenci Özlük İşlemleri
- Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri
- Mezuniyet ve Kayıt Silme İşlemleri
- Diploma İşlemleri
- İstatistik İşlemleri
- Genel ve İdari Hizmet

Sunulan Hizmetler

- Akademik takvimin hazırlanması
- Açılan ve kapatılan bölüm, program ve anabilim dallarının yazışmaları
- Yönetmelik ve yönerge değişiklik teklifleri, değiştirilen yönetmelik ve yönergelerin yayımlanması ve ilgili yazışmalar
- YKS , yatay geçiş, çift anadal programı ile yurt dışından öğrenci alım kontenjanlarının belirlenmesi, kontenjanların ilgili sistemlere girilmesi ve yayımlanması
- Staj işlemleri
- Üniversitemize ÖSYM'nin yaptığı sınavlar neticesinde yerleşen öğrenciler ile ilgili işlemler
- Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemler
- Ayniyat işlemlerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması
- Evrak kayıt işlemleri
- Arşiv hizmetleri
- Web sayfası ile ilgili işlemler
- YÖKSİS ile ilgili işlemler

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanılan “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)” ilgili bilgi verilmesi

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi ve Transkript
- Diploma ve Diploma Eki
- Öğrenci Kimlik Kartı ve “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar gereğince, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, eğlenme alışkanlığı kazandırma gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı,

tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir. Bunun yanında Üniversitemiz personellerinin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin birinci basamak tedavileri ve personellerimizin öğle yemeği hizmeti, öğrencilerimizin, personellerimizin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sosyal tesislerden yararlanmalarını sağlamak, öğrencilere sosyal hizmetler sunmak da Başkanlığın görevleri arasındadır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir:

Öğrencilerle, Üniversitede görevli diğer personeller için sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve broşürler hazırlamak.

Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,

Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilere ileride sahip olabilecekleri mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki faaliyetler yürütülür:

- Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirme,
- Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Üniversitede çalışanların okul öncesi çağdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri

birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Tablo 66- 2020 Yılı S.K.S. İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

| İhale Türü (Bütçe Kodu) | İhale Usulleri | | | | | | | | | Doğrudan Temin 4734/22-d | |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | Açık İhale 4734/19 | | | Pazarlık Usulü 4734/21 | | | Genel Toplam | | | Alım Sayısı | İhalelerin Tutarı (TL) |
| | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | | |
| Mal Alımı (03.2-03.7-06.1) | 1 | 2 | 58.888,00.- | - | 1 | - | 1 | 3 | 58.888,00.- | 56 | 642.683,87.- |
| Hizmet Alımı (03.5) | 1 | - | 85.900,00.- | - | - | 0 | 1 | - | 85.900,00.- | 3 | 23.958,10.- |
| TOPLAM | 2 | 2 | 147.788,00.- | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 147.788,00.- | 59 | 666.641,97.- |

Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Merkez Kütüphanesi başta olmak üzere Üniversitedeki akademik çalışmalarını, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, tanıtımlarını yaparak kullanıcıların hizmetine verimli ve kaliteli bir şekilde sunma görevini yapmaktadır.

Başkanlığımız 2020 yılı içerisinde mevcut bilgi kaynaklarının kullanım durumlarını tespit ederek öncelikler belirlenmiştir. Bütçenin verimli kullanılması ve kaliteli bir hizmet için gerekenler yapılmıştır. Eldeki kaynakların kullanıcılara sunulabilmesi için kütüphane otomasyon sistemi aktif olarak kullanılmıştır. Web sayfası ile elektronik bilgi kaynaklarına verimli bir şekilde ulaşma imkânı sağlanmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bütçesinde önemli bir yer tutan veritabanları gözden geçirilerek düşük kullanımlı istatistikleri olan kaynaklar yerine yeni veritabanları hizmete sunulmuştur. Üniversitemizin akademik çalışmalarının arşivlendiği açık arşiv sistemi hizmeti devam etmektedir.

Daire Başkanlığımız; Rektörlük Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir hizmet birimidir. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi de Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı birim olarak hizmet vermektedir. Daire Başkanlığımıza bağlı Merkez Kütüphanemiz hizmetleri kullanıcı hizmetleri ve teknik hizmetler olmak üzere iki ana başlık altında toplanmaktadır. 10 personelle hizmet vermektedir.

2020 yılı içerisinde Kütüphanemize gelen bağışlar ile kütüphane dermesi 51.902 âdete ulaşmıştır.

Tablo 67- 2020 Yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Doğrudan Temin Sayıları

| Bütçe Tertibi | Doğrudan Temin (4734/22/d) | |
|----------------|----------------------------|-----------------------|
| | Alım Sayısı | Tutarı |
| 03.2/03.7/06.1 | 25 | 1.478.534,19.- |
| 03.5 | 1 | 29.975,00.- |
| TOPLAM | 26 | 1.508.509,19.- |

İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01 Mart 2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürürlükteki diğer kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar kapsamında ülkenin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları 2019 mali yılında da bir arada değerlendirilmiş; israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, paylaşımcı, belgelendirici, kontrol edici, sistemi çalıştırıcı bir politika Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

Tablo 68- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İhale Sayıları

| İhale Türü (Bütçe Kodu) | İhale Usulleri | | | | | | | | | Doğrudan Temin 4734/22-d | | Pazarlık Usulü 4734/21-f | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---|----------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | Açık İhale 4734/19 | | | Pazarlık Usulü 4734/21-f | | | Genel Toplam | | | Alım Sayısı | İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İhalelerin Tutarı (TL) |
| | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | | | | |
| Mal Alımı (03.2-03.7-06.1) | 6 | - | 1.576.216,54.- | 1 | - | 153.780,00.- | 6 | - | 1.576.216,54.- | 103 | 2.613.238,79.- | 1 | 153.780,00.- |
| Hizmet Alımı (03.5) | | | | | | | | | | 19 | 139.629,64.- | | |
| Bakım-Onarım (03.8) | | | | | | | | | | 2 | 26.700,00.- | | |
| TOPLAM | 6 | | 1.576.216,54.- | 1 | - | 153.780,00.- | 6 | | 1.576.216,54.- | 124 | 2.779.568,43.- | 1 | 153.780,00.- |

2020 yılında İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İhaleler

4734 Sayılı K.İ.K. 19. Madde Açık İhale Usulü ile Yapılan İhaleler;

- İletişim Fakültesi Eğitim Stüdyo Uygulaması İçin Mal ve Malzeme Alımı (2020 / 254655)
- Tıp Fakültesi için Mal ve Malzeme Alımı (2020 / 392776)
- 2020 yılına ait kalorifer kömürü ve Kal-Yak Alımı (2020 / 339443)
- 1 Adet Tahnitli Erkek Kadavrası Alımı (2020 / 311128)
- 23 Kalem Maket Alımı (2020 / 302897)
- Tıp Fakültesine 9 Kısım Malzeme Alımı (2020 / 238536)

4734 Sayılı K.İ.K 21 Maddesi f bendine göre Pazarlık Usulü İle Yapılan Mal Alımı İhaleleri;

- 2021 Yılı Akaryakıt Alımı (2020 / 610633)



Tablo 69- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

| Gerçekleştirilen İşlem | Niteliği | Adedi |
|---|---|------------|
| Açık İhale | Mal Alımı | 6 |
| Açık İhale | Hizmet Alımı | - |
| Pazarlık Usulü İhale | Mal Alımı | 1 |
| Satın Alma | Doğrudan Temin (22/D) | 124 |
| Yolluk Ödemeleri | Sürekli, Geçici | 6 |
| Haberleşme Giderleri | Telefon, Kargo, Hgs | 26 |
| Enerji Giderleri | Elektrik, Su | 36 |
| Personel Giderleri | Maaş, Ücret, Diğer Özlük Hk. | 13 |
| Maaş ve Yolluk Avansları | Sürekli, Geçici | - |
| Sürekli İşçi Kadrosunda Bulunan Personelin Maaş ve Tediye Ödemeleri | Güvenlik, Destek hizmetleri, Temizlik | 46 |
| Mal Alımı İhalesi Aylık Hak ediş | Akaryakıt Ödemeleri | 12 |
| Hizmet Alım İhalesi Aylık Hak ediş | Araç Kiralama Ödemeleri | 12 |
| Satın alma | Dmo Alımları (3/E) | 41 |
| Taşınır Mal İşlemleri | Girdi | 89.974,96 |
| Taşınır Mal İşlemleri | Çıktı | 193.262,00 |
| Avans ve Kredi İşlemleri | Kik İlan Ödemeleri, Mühür Alımı, Doğalgaz | 11 |
| Personel Ödemeleri | Giyim Alımı | 2 |

Hukuk Müşavirliği

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan Müşavirliğimiz, hem Üniversitemizin hem personel ve öğrencilerimizin hem de Üniversitenin hukuki ilişki içerisine girdiği üçüncü kişilerin hakkını/hukukunu korumak bakımından çok yönlü bir hizmet ifa etmektedir.

Hukukun üstünlüğü fikrini kendisine ilke edinmiş olan Müşavirliğimiz, bu kapsamda çalışmalarını özveri ile sürdürmektedir. Üniversitemiz 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Üniversitemizin kurulmasından itibaren Müşavirliğimiz de bu tarihten itibaren hizmet vermektedir.

24 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede; Hukuk Müşavirliğinin görevleri şu şekilde sayılmıştır;

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Müşavirliğimiz tarafından yerine getirilen görevler;
- Açılan davalara ilişkin savunma, dava dilekçeleri hazırlamak,
- Aleyhimize verilen kararlar için bir üst merci iye başvurmak,
- Tedavi gideri, maaş borcu, vekâlet ücreti ve diğer alacaklar için icra takibi yapmak,
- Aleyhimize sonuçlanan davalara ilişkin yargılama gideri ve avukatlık ücreti ödeme emirleri düzenlemek,
- Üniversitemiz adına gelen Üçüncü kişi Haciz İhbarnamelerini takip etmek,
- Diğer idari ve akademik birimlerden gelen sorulara hukuki çerçevede mütalaada bulunmak,
- Üniversitemizin taraf olmadığı davalarda, Mahkemece oluşturulacak bilirkişi heyeti için isimlerin bildirilmesi,
- Soruşturma dosyalarının takip ve kontrol işlemleri,
- Şikayet ve itirazların cevaplandırılması,
- Bilgi Edinme Yasası Kapsamında yapılan başvuruları kabul ve cevaplamak.

Hukuk Müşavirliği hizmetleri; 1 Hukuk Müşaviri Vekili, 1 Avukat ve 2 Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olmak üzere toplam 4 kişi tarafından yürütülmektedir.

Müşavirliğimiz 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında açılan 41 İdare Mahkemesi, 8 Asliye Hukuk Mahkemesinde, 1 Asliye Ceza Mahkemesinde, 68 İş Mahkemesinde, 10 Cumhuriyet Başsavcılığında, 1 İcra Hukuk Mahkemesinde, 1 Sulh Hukuk Mahkemesinde, 32 İcra müdürlüklerinde, olmak üzere 162 dava dosyası ve derdest dosyalarla birlikte toplam 350 Dava dosyası takip edilmektedir. Ayrıca 5 arabuluculuk dosyası neticelenmiştir.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Üniversitemiz tüzel kişiliğine karşı 41 idari dava açılmış davalar derdest ya da temyiz durumunda olup takip edilmektedir.

Konularına Göre Cevaplanan Yazışmalar:

2020 Yılı içerisinde toplam 19 adet görüş yazısı cevaplandırılmıştır. Ayrıca 2020 yılı içerisinde dava dosyalarına ilişkin 61 adet duruşma ve 1 keşfe gidilmiştir.

Tablo 70-2020 Yılında Açılan Dava Türüne Göre İstatistik ve Grafikler

| ÖĞRENCİ | AKADEMİK | İDARİ | TAZMİNAT | DIĞER | TARAFIMIZDAN AÇILAN |
|---------|----------|-------|----------|-------|---------------------|
| 2 | 26 | 10 | 6 | 6 | 12 |

| Akademik Personel | |
|---|-----------|
| Geçici görevlendirmenin iptali | 0 |
| Atama işleminin yapılmaması iptali istemi | 2 |
| Disiplin Cezaları iptali istemi | 6 |
| Görevden uzaklaştırma iptali istemi | 1 |
| Diğer | 17 |
| TOPLAM | 26 |

| İdari Personel | |
|----------------------------|----------|
| Muvafakat talebinin reddi | 3 |
| Açığa alma işleminin reddi | 1 |
| Atamanın İptali İşlemi | 3 |
| Diğer | 0 |
| TOPLAM | 7 |

| Öğrenci | |
|-------------------|----------|
| Not İptali | 0 |
| Kayıt Silme | 0 |
| Disiplin Cezaları | 0 |
| Diğer Sebepler | 2 |
| TOPLAM | 2 |

| Diğer Dosyalar | |
|-----------------------|----------|
| Veraset Davası | 1 |
| Çeşitli Sebepler | 6 |
| TOPLAM | 7 |

| TOPLAM DOSYALAR | |
|---|-----|
| 2020 Yılında Açılan Davalar | 130 |
| 2020 Yılında Üniversitemizin Açtığı Davalar | 12 |
| Önceki Yıllardan Devam Eden Davalar | 140 |

| İcralar | |
|--|-----------|
| Vekâlet Ücreti (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri) | 8 |
| Alacak (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri) | 33 |
| Vekâlet Ücreti (Üniversitemize Başlatılan İcra Takipleri) | 0 |
| TOPLAM | 41 |

Tablo 71. 2020 Yılında Sonuçlanan Dava Sayısı

| LEHE ve ALEYHE SONUÇLANAN DAVALAR | 2020 |
|-----------------------------------|-----------|
| LEHE | 4 |
| ALEYHE | 24 |
| KISMEN LEHE | - |
| TOPLAM | 28 |

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

01.12.2008 tarih ve 27071 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluş izni alan Döner Sermaye İşletmemiz, 02.01.2009 yılında faaliyetine başlamıştır.

Faaliyetlerine başlangıçta Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASUSEM) ile başlanmış ve zamanla faaliyet alanlarımız Meslek Yüksek Okulu, Orman Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Uygulamalı Anaokulu, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Fakültesi, Toplum ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve İç Su ve Deniz Balıkları Araştırma ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve 2016 yılında da Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü ile genişlemiştir.

2017 yılında ise Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü, İktisat Fakültesi E-dergi, Personel Belgelendirme Merkezi ve son olarak 2018 yılında Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İşletme Müdürlüğümüze bağlanmıştır.

Döner Sermaye İşletmemiz Mali Bilgileri;

İşletmemiz 2020 yılı içerisinde her hangi bir kurum ve kuruluştan yardım veya bağış almamıştır. Bu doğrultuda mali yönden yeterince güçlü olmayan işletmemiz her hangi bir kurum ya da kuruluşa yardımda bulunmamıştır.

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 72- Döner Sermaye 2020 Bütçe Giderleri

| | DÖNER SERMEYE KONSOLİDE 2020 BÜTÇE TAHMİNİ | DÖNER SERMEYE 2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI % |
|--|--|--|------------------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 20.040.110,00.- | 3.829.265,01.- | %15 |
| PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI | 310.000,00.- | 79.134,66.- | %26 |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ | 53.000,00.- | 17.805,31.- | %34 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 7.668.432,96.- | 282.142,29.- | %3,7 |
| CARİ TRANSFERLER | 1.202.406,60.- | 507.273,49.- | %42 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 3.055.346,86.- | 730.317,08.- | %24 |
| BORÇ VERME VE GERİ ÖDEME | 4,20.- | - | - |
| EK ÖDEME | 7.750.919,38.- | 2.212.592,18.- | %29 |

Tablo 73- Döner Sermaye 2020 Bütçe Gelirleri

| | DÖNER SERMEYE KONSOLİDE 2020 BÜTÇE TAHMİNİ | DÖNER SERMEYE KONSOLİDE 2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI % |
|--------------------------------|---|---|---------------------|
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | 20.040.110,00.- | 6.166.411,71.- | %31 |

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlık altında Üniversitemiz yönetim yapılanması ile iç denetim ve ön mali kontrolü kapsayan iç kontrol faaliyetleri hakkında genel bilgiler verilecektir.

6.1 Yönetim

Üniversitemiz yönetim örgütü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari teşkilatlanmasına bakıldığında; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yükseköğretim Kurumları, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

6.2 İç Kontrol

Ülkemizin mali mevzuatı açısından önemli bir yere sahip olan İç Kontrol, 5018 sayılı Kanun'da "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

2020 yılında, Üniversitemizde İç Kontrol Sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak ve İç Kontrol Uyum Eylem Planımızı revize etmek amacıyla; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat incelenmiş olup, mevcut durum ve ihtiyaçlara yönelik gerekli ön çalışma yapılmıştır.

6.3 Ön Mali Kontrol

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre ön malî kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesi gereğince ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” hazırlanmış olup, 01.01.2006 tarihinde yayınlanarak yürürlüğü girmiştir. Bu esaslara dayanarak oluşturulan “Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” Rektörlük oluru ile yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Yönergesi, yapılan mevzuat değişiklikleri dikkate alınarak 2020 yılında revize edilmiş olup, gerekli incelemeler için Yönetmelik ve Yönerge Komisyonu Başkanlığı’na gönderilmiştir. Üniversitemizde ön mali kontrol işlemleri, yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde, 2020 yılında ön mali kontrole tabi tutulan ve uygun görüş verilen sözleşme tasarısı sayısı 9’dur.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, fırsatlar ve tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Üniversitemiz için 5 stratejik alan belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan 5 stratejik amaç ve bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş 25 hedef aşağıda yer alan Tablo 74'de gösterilmiştir.

Tablo 74: Amaçlar ve Hedefler

| Eğitim-Öğretim | |
|--|--|
| A1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak | |
| H1.1: Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında geliştirmek | |
| H1.2: Eğitim-öğretim programlarının sayısını plan dönemi sonuna kadar %25 oranında arttırmak | |
| H1.3: Eğitim-öğretim programlarındaki ulusal ve uluslararası öğrencilerin niteliğini arttırmak | |
| H1.4: Akademik ve idari faaliyet yürüten birimlerin 2 tanesinde plan dönemi sonuna kadar akreditasyon başvurusu yapmak | |
| H1.5: Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak | |
| Araştırma | |
| A2: Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak | |
| H2.1: Üniversitemizin araştırma altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 20 oranında arttırmak | |
| H2.2: Üniversitemizin mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısını plan dönemi sonuna kadar %30 oranında arttırmak | |
| H2.3: Uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını her yıl % 5 arttırmak | |
| H2.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl 60 adet bilimsel etkinliğin düzenlenmesini sağlamak | |
| H2.5: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeksinde plan dönemi sonunda ilk 50 içerisinde yer almak | |
| Kurumsallaşma | |
| A3: Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek | |
| H3.1: Kurumsal Yönetim Sisteminin plan dönemi sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak | |
| H3.2: Kurumsal Kimlik Kılavuzunu 2021 yılı sonuna kadar hazırlamak ve plan dönemi sonuna kadar uygulamak | |
| H3.3: Kurumsal görünürlüğü arttırmak | |
| H3.4: İç paydaşların kuruma olan bağlılığını ve memnuniyet düzeyini arttırmak | |
| H3.5: Mezun Bilgi Sistemini 2021 yılına kadar kullanılabilir hale getirmek ve etkinliğini arttırmak | |
| Bölgesel Kalkınma ve Toplumsal Katkı | |
| A4: Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak | |
| H4.1: Tıp fakültesini plan dönemi sonuna kadar tamamlayarak etkin hale getirmek | |
| H4.2: 2020 yılı sonuna kadar Teknokent'in yapılandırılması ve plan dönemi sonuna kadar tüm birimlerinin işletilmesini sağlamak | |
| H4.3: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 50 adet sosyal sorumluluk projesi/faaliyeti gerçekleştirmek | |
| H4.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek | |
| H4.5: Kastamonu'yu UNESCO Gastronomi yaratıcı şehirler ağına dahil etmek | |
| İhtisaslaşma | |
| A.5: Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak | |
| H5.1: Plan dönemi sonuna kadar orman ürünleri test merkezinin kurulması ve faaliyete geçmesi. | |
| H5.2: Plan dönemi sonuna kadar en az 5 adet tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi ve 2 adet odun dışı orman ürününün sanayiye kazandırılması. | |
| H5.3: Ormancılık ve tabiat turizmi alanında paydaşlara yönelik her yıl en az 15 adet eğitim, danışmanlık ve sertifika programları düzenlemek | |
| H5.4: Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Eylem Planını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | |
| H5.5: Kastamonu Üniversitesi Doğa Eğitim Merkezini (KÜDEM) 2021 yılına kadar kurmak ve hayata geçirmek | |

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

Bu bölümde Üniversitemiz 2020 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, temel mali tablolarımıza ilişkin açıklamalar ile mali denetim sonuçlarına ilişkin bilgiler verilecektir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Gerçekleşmeleri

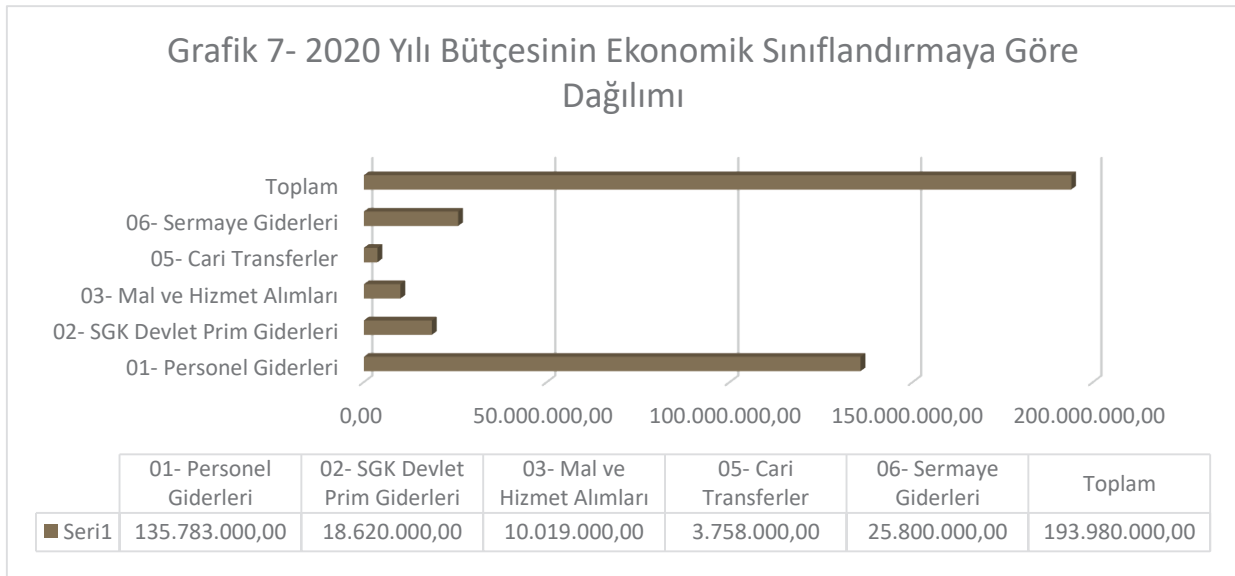
2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 193.980.000,00 TL bütçe tahsis edilmiştir. 2020 mali yılı bütçe ödeneklerinin, 25.800.000,00-TL'si yatırım ve 168.180.000,00-TL ise cari ödeneklerdir. 2020 Yılında Bütçe Kanunu ile verilen ödenekler ihtiyacı karşılamadığından 48.092.538,76-TL (likit ve gelir fazlası ekleme ile ödenek aktarmaları dahil) ödenek eklenmiştir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 75- 2020 Yılında Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek Dağılımı ve Harcama Tutarı Dağılımı

| KOD | GİDER TÜRLERİ | 2020 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN (+) | DÜŞÜLEN (-) | 2020 HARCAMA |
|-----|------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 135.783.000,00 | 26.956.224,06 | 17.722.669,93 | 142.781.412,05 |
| 02 | SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 18.620.000,00 | 2.151.608,89 | 1.123.590,00 | 19.343.524,77 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 10.019.000,00 | 6.417.763,23 | 8.000,00 | 14.095.221,83 |
| 05 | CARİ GİDERLER | 3.758.000,00 | 2.101.942,58 | 776.000,00 | 4.881.325,34 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 25.800.000,00 | 10.465.000,00 | - | 26.963.008,99 |
| | GENEL TOPLAM | 193.980.000,00 | 48.092.538,76 | 19.630.259,93 | 208.064.492,98 |

2020 yılında gider türleri itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay personel giderlerine (01) ve sermaye giderlerine (06) ayrılmıştır.

Grafik 7: 2020 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Kesintili Başlangıç Ödenek(KBÖ) Dağılımı

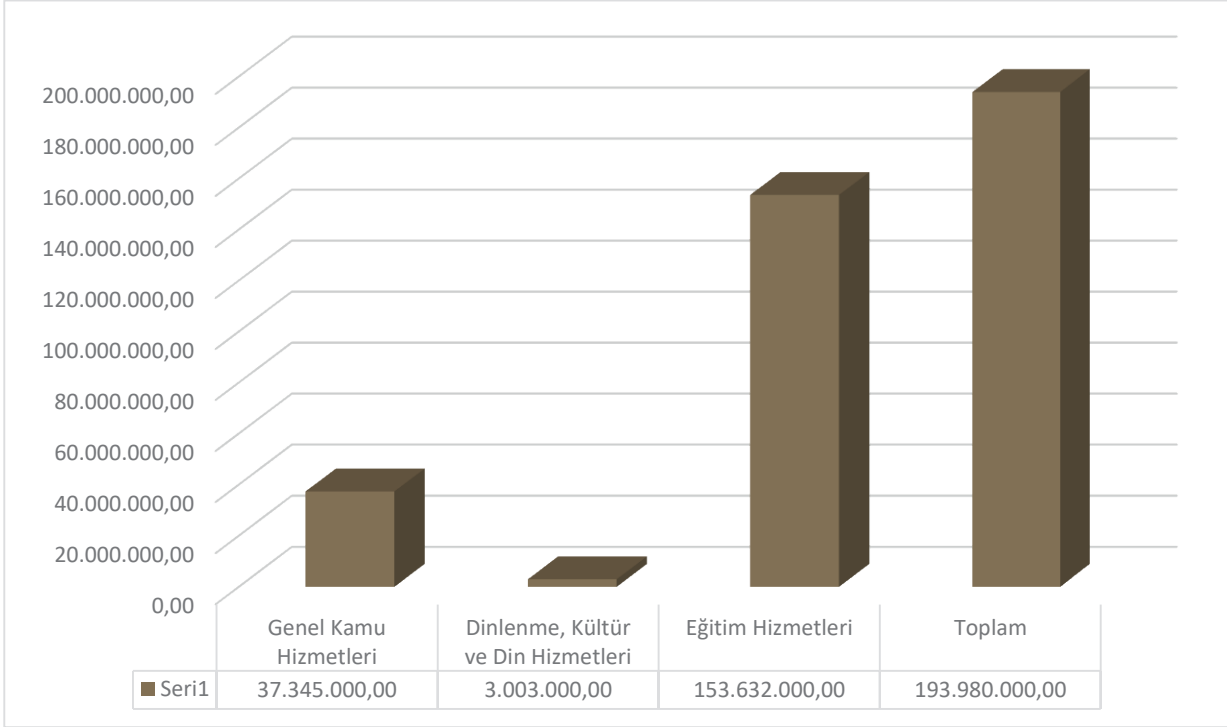


Tablo 76'da görüldüğü üzere Üniversitemiz yılsonu toplam harcamalarının %11,72'si genel kamu hizmetleri giderlerinden, %1,17'sini dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerinden ve %87,11'ini ise eğitim hizmetleri giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 76- 2020 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Giderler

| Gider Türü | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL) | Yıl Sonu Toplam Harcama (TL) | Harcama Oranı (%) |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01-Genel Kamu Hizmetleri | 37.345.000,00 | 27.010.885,82 | 26.075.089,42 | 11,72 |
| 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 3.003.000,00 | 3.669.360,00 | 2.608.765,20 | 1,17 |
| 09-Eğitim Hizmetleri | 153.632.000,00 | 191.762.033,01 | 179.380.638,36 | 87,11 |
| Toplam | 193.980.000,00 | 222.442.278,83 | 208.064.492,98 | 100 |

Grafik 8: 2020 Mali Yılı Başlangıç Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı

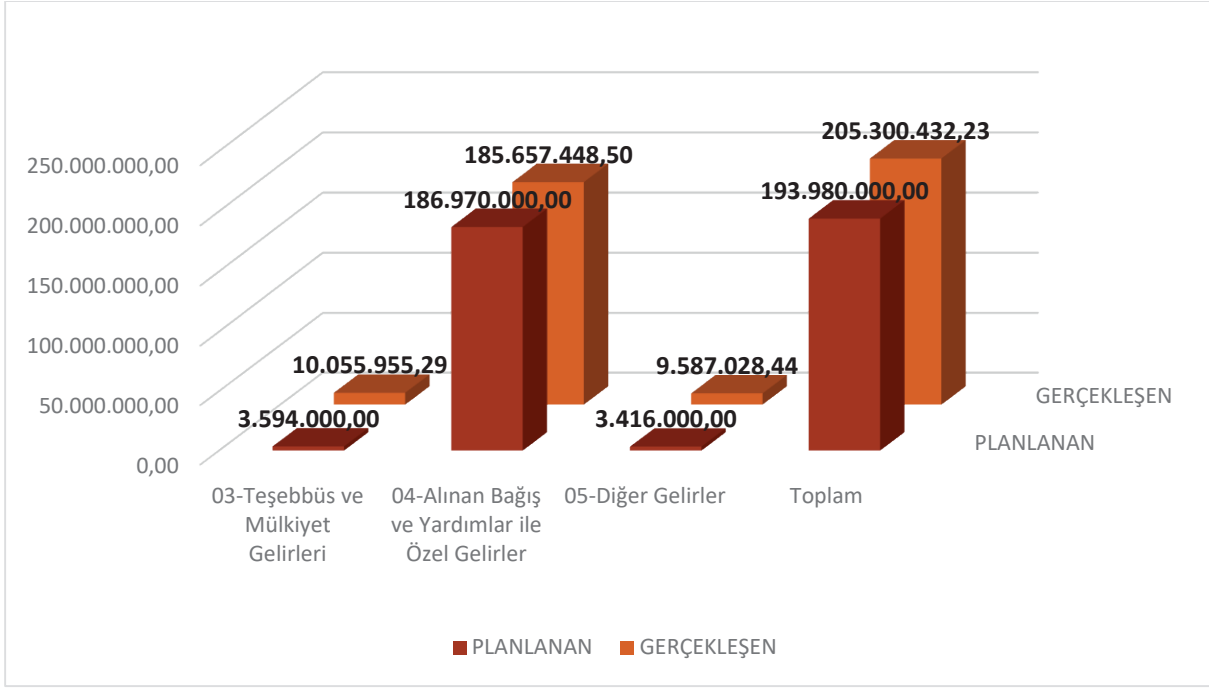


1.2- Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

7197 sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun da 3.594.000,00-TL kurum öz geliri, 186.970.000,00-TL hazine yardımı ile diğer yardım ve bağışları, 3.416.000,00-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 193.980.000,00-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 205.300.432,23- TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 10.055.955,29.-TL, Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 185.657.448,50.-TL, diğer gelirler ise 9.587.028,44.-TL olmuştur.

Tablo 77- 2020 Yılı Gelir Dağılımları

| Gelirler | 2020 Yılı Planlanan (TL) | 2020 Yılı Gerçekleşen (TL) |
|--|--------------------------|----------------------------|
| 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 3.594.000,00 | 10.055.955,29 |
| 04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 186.970.000,00 | 185.657.448,50 |
| 05-Diğer Gelirler | 3.416.000,00 | 9.587.028,44 |
| TOPLAM | 193.980.000,00 | 205.300.432,23 |

Grafik 9: 2020 Yılı Planlanan-Gerçekleşen Gelir Dağılımı

Üniversitemizin özel bütçe kaynakları; hazine yardımı, bağış ve yardımlar dahil olmak üzere öz gelirler ve net finansmandan oluşmaktadır. 2020 yılı sonunda 10.055.955,29- TL'ye ulaşan net öz gelir tahsilatında birinci sırayı %94,13 ile hizmet gelirleri (ikinci öğretim ve tezsiz yüksek lisans gelirleri v.b) oluşturmaktadır.

Üniversitemizin özel bütçe kaynakları; hazine yardımı, bağış ve yardımlar dahil olmak üzere öz gelirler ve net finansmandan oluşmaktadır. Üniversitemiz 2020 yılı gelir gerçekleşmesi Tablo 77'de gösterilmiştir.

Tablo 78: Gelir Gerçekleşmesi

| GELİRLER | AÇIKLAMA | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
|---------------|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | GELİR TAHHİMİ | YILSONU GERÇEKLEŞME | GELİR TAHHİMİ | YILSONU GERÇEKLEŞME | GELİR TAHHİMİ | YILSONU GERÇEKLEŞME |
| 03.1.1.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 5.000 | 3.400 | 5.000 | 3.050 | 5.000 | 200 |
| 03.1.2.03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri | 6.000 | 10.651 | 6.000 | 1.768 | 7.000 | 2.924 |
| 03.1.2.29 | Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 550.000 | 1.017.660 | 550.000 | 192.633 | 598.000 | 236.817 |
| 03.1.2.30 | Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri | 20.000 | 39.721 | 20.000 | 164.494 | 22.000 | 55.505 |
| 03.1.2.31 | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 1.900.000 | 5.602.837 | 2.000.000 | 7.029.407 | 2.200.000 | 5.574.164 |
| 03.1.2.32 | Yaz Okulu Gelirleri | 200.000 | 276.160 | 200.000 | 13.871 | 220.000 | 1.278 |
| 03.1.2.33 | Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri | 9.000 | 1.286.814 | 8.000 | 5.733.314 | 10.000 | 1.807.226 |
| 03.1.2.34 | Tezli Yüksek Lisans Gelirleri | 0 | 73.331 | 0 | 61.243 | 0 | 45.140 |
| 03.1.2.36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri | 450.000 | 692.063 | 450.000 | 731.966 | 489.000 | 463.051 |
| 03.1.2.37 | Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri | 0 | 36.499 | 0 | 37.387 | 0 | 23.672 |
| 03.1.2.38 | Yurt Yatak Ücreti Gelirleri | 0 | 85.835 | 0 | 121.752 | 0 | 80.104 |
| 03.1.2.45 | Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler | 0 | 281 | 0 | 527.674 | 0 | 761.856 |
| 03.1.2.46 | Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 18.250 | 0 | 39.095 |
| 03.1.2.99 | Diğer hizmet gelirleri | 0 | 856.655 | 0 | 951.431 | 0 | 374.541 |
| 03.6.1.01 | Lojman Kira Gelirleri | 0 | 37.096 | 0 | 57.731 | 0 | 67.199 |
| 03.6.1.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 41.000 | 322.639 | 40.000 | 398.011 | 43.000 | 110.533 |
| 03.6.3.02 | İrtifak Hakkı Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 349.881 | 0 | 412.649 |
| 04.2.1.01 | Hazine yardımı | 108.860.000 | 114.715.000 | 146.717.000 | 149.875.000 | 161.170.000 | 164.800.718 |
| 04.2.2.01 | Hazine yardımı | 31.110.000 | 32.072.000 | 22.805.000 | 22.005.000 | 25.800.000 | 20.211.000 |
| 04.5.1.12 | YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri | 0 | 72.166 | 0 | 88.683 | 0 | 274.031 |
| 04.5.1.13 | YÖK Burs Destekleri | 0 | 68.500 | 0 | 199.500 | 0 | 371.700 |
| 05.1.9.01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 1.000 | 181 | 1.000 | 13.749 | 1.000 | 28.970 |
| 05.1.9.03 | Mevduat Faizleri | 55.000 | 304.383 | 55.000 | 307.166 | 60.000 | 316.885 |
| 05.1.9.99 | Diğer Faizler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.163 |
| 05.2.6.16 | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı | 0 | 760.783 | 0 | 365.265 | 0 | 304.466 |
| 05.3.2.99 | Diğer İdari Para Cezaları | 11.000 | 135.703 | 11.000 | 226.812 | 12.000 | 65.352 |
| 05.9.1.01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 0 | 21.710 | 0 | 305.651 | 0 | 103.667 |
| 05.9.1.03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları | 0 | 7.000 | 0 | 0 | 0 | 844.125 |
| 05.9.1.06 | Kişilerden Alacaklar | 0 | 219.485 | 0 | 563.930 | 0 | 261.990 |
| 05.9.1.19 | Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri | 2.694.000 | 3.352.914 | 2.998.000 | 1.714.363 | 3.343.000 | 6.834.767 |
| 05.9.1.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 0 | 476.756 | 0 | 480.707 | 0 | 825.642 |
| TOPLAM | | 145.912.000 | 162.548.225 | 175.866.000 | 192.539.692 | 193.980.000 | 205.300.432 |

3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre merkezi yönetim kapsamında bulunan üniversitemizin kesin hesaplarının hazırlanmasına ilişkin hususlar 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Üst yönetici ve ilgili bakan tarafından imzalanmış olan kesin hesap Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulunda yeni yıl bütçe kanun tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanacağından; Mayıs ayının 15'ine kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemiz kesin hesap cetvelleri, bütçe uygulamasına esas olan muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Bu çerçevede bütçe ve muhasebe uygulamalarına paralel olarak; Üniversitemiz geçici mizanı, bütçe yılındaki faaliyetlere ait tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtları tamamlandıktan sonra, dönem sonu işlemleri yapılmadan önce; kesin mizan ise dönem sonu işlemleri tamamlanıp faaliyet, bütçe ve ödenek hesaplarına ilişkin kapatma kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenmiştir.

Tablo 78'de Üniversitemiz 2020 yılı bilançosu yer almaktadır. Bilançomuzda aktif ve pasiflerimizin toplamı 848.515.987,37-TL olarak gerçekleşmiştir. Aktif toplamının 794.731.724,88-TL'lik kısmını; bina, arsa-arazi, makine-teçhizat, demirbaş ve benzerleri gibi maddi durun varlıklar ile lisans ve yazılım gibi hakları kapsayan mali duran varlıklar oluştururken, 53.784.262,49-TL'lik kısmını ise vadeli ve vadesiz banka hesaplarımız ile ilk madde ve malzemeler gibi "dönen varlıklar" oluşturmaktadır.

Bilanço pasiflerimizi ise; bütçe emanetlerimiz, kısa ve uzun vadeli olarak alınan depozito ve teminatlar, ödenecek gelir vergisi, damga vergisi ve katma değer vergileri ile sosyal güvenlik kesintilerini içermektedir.

Tablo 79: Üniversitemiz 2020 yılı bilançosu

| AKTİF HESAPLAR | | PASİF HESAPLAR | | 2020 YILI | 2020 YILI | |
|----------------|---|-----------------------|--|-----------|--|-----------------------|
| 1 | DÖNEM VARLIKLAR | 53.784.262,49 | | 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 12.797.444,20 |
| 10 | HAZIR DEĞERLER | 12.340.790,76 | | 32 | FAALİYET BORÇLARI | 4.622.546,67 |
| 102 | BANKA HESABI | 8.395.806,65 | | 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 4.622.546,67 |
| 104 | PROJE ÖZEL HESABI | 3.919.622,23 | | 33 | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 1.919.619,37 |
| 105 | DÖVİZ HESABI | 25.361,88 | | 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 195.253,04 |
| 12 | FAALİYET ALACAKLARI | 28.128.446,60 | | 333 | EMANETLER HESABI | 1.724.366,33 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 28.088.490,00 | | 36 | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 6.160.045,81 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 39.956,60 | | 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 1.842.978,80 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 0,00 | | 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 549.169,12 |
| 14 | DİĞER ALACAKLAR | 4.555.380,78 | | 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 43.897,89 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 4.555.380,78 | | 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT VERGİ VE DİĞER YÜK HES | 3.724.000,00 |
| 15 | STOKLAR | 3.487.850,13 | | 37 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 92.510,63 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 3.487.850,13 | | 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI | 92.510,63 |
| 16 | ÖN ÖDEMELER | 5.263.117,63 | | 38 | GELİCEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 2.721,72 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 5.263.117,63 | | 380 | GELİCEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI | 2.721,72 |
| 18 | GELİCEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI | 8.676,59 | | 4 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 13.075.961,96 |
| 181 | GELİR TAHAKKUKLARI HESABI | 8.676,59 | | 43 | DİĞER BORÇLAR | 479.907,78 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 794.731.724,88 | | 430 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 479.907,78 |
| 22 | FAALİYET ALACAKLARI | 7.274.492,63 | | 47 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 12.596.054,18 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 6.709.797,41 | | 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI | 12.596.054,18 |
| 226 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 564.695,22 | | 5 | ÖZ KAYNAKLAR | 822.642.581,21 |
| 24 | MALİ DURAN VARLIKLAR | 75.241,04 | | 50 | NET DEĞER | 1.063.206.394,28 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 3.300.000,00 | | 500 | NET DEĞER HESABI | 1.063.206.394,28 |
| 242 | DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 100,00 | | 51 | DEĞER HAREKETLERİ | 209.194,58 |
| 247 | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-) | -3.224.858,96 | | 519 | DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI | 209.194,58 |
| 25 | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 787.381.991,21 | | 57 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 393.986.538,14 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 700.102.258,92 | | 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 393.986.538,14 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 99.150,41 | | 58 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | -657.927.672,94 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 346.157.031,64 | | 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | -657.927.672,94 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 22.631.979,54 | | 59 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 23.168.127,15 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 2.740.601,12 | | 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 23.168.127,15 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 45.426.513,09 | | 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | 0,00 |
| 257 | BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIKLARI HESABI (-) | -413.052.534,15 | | | | |
| 258 | YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 83.276.990,64 | | | | |
| 26 | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 0,00 | | | | |
| 260 | HAKLAR HESABI | 14.620.659,43 | | | | |
| 268 | BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIKLARI HESABI (-) | -14.620.659,43 | | | | |
| 29 | DİĞER DURAN VARLIKLAR | 0,00 | | | | |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 602.591,55 | | | | |
| 299 | BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -602.591,55 | | | | |
| | AKTİF TOPLAMI | 848.515.987,37 | | | PASİF TOPLAMI | 848.515.987,37 |

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde İç Denetim Birimi, üniversitemizin risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlamak, kurumun hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak, üniversiteye tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak yönünde faaliyetini sürdürmektedir.

3.1- İç Denetim Sonuçları

2020 yılında iç denetçiler tarafından çeşitli konularda 1 harcama birimimiz denetlenmiştir.

3.2- Dış Denetim Sonuçları

2020 Yılı Eylül ayında yayımlanan 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporunda 17 tane bulgu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz için ise 7 bulgu tespit edilmiş olup Kurumumuz tarafından gerekli düzeltmeler yapılmıştır. 2020 yılı için ise 6085 Sayılı Sayıştay kanunu çerçevesinde Sayıştay denetimi yapılmış olup, denetim henüz sonuçlandırılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında Üniversitemiz 2020 yılı performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler verilecektir.

Tablo 80’de “Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik” programına ait bilgiler verilmiştir.

Tablo 80: “Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik Programı” Bilgileri

| | |
|--|--|
| Bütçe Yılı: | 2020 |
| Program Adı: | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK |
| Alt Program Adı: | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME |
| Gereke ve Açıklamalar | <p>Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması. Üniversitenin araştırmaya yönelik özkaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak. Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek.</p> |
| Alt Program Hedefi: | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | <p>Bilimsel Araştırma Proje ve faaliyetlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esaslarına uygun olarak Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.</p> |
| Alt Program Adı: | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI |
| Gereke ve Açıklamalar | <p>Üniversitenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek. Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek ve kurumsallaştırmak için, araştırmaları yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların altyapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.</p> |
| Alt Program Hedefi: | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | |
| Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi | <p>Bilimsel Araştırma Proje ve faaliyetlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esaslarına uygun olarak Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2020 Yılı Yatırım Programı ile, Üniversitemiz "İhtisaslaşma Projesi" projesi kabul edilmiş olup, 2020-2024 yılları arasında "Odun ve Odun dışı Üretim Çeşitliliği ve ürün Verimliliğinin Artırılması" ve "Doğa Turizminin Geliştirilmesi" projeleri yürütülecektir.</p> |

Tablo 81’de ise Üniversitemiz “Yükseköğretim” programının “Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim” alt programına ait bilgiler verilmiştir.

Tablo 81: “Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim” Alt Programı Bilgileri

| | |
|--|--|
| Bütçe Yılı: | 2020 |
| Program Adı: | YÜKSEKÖĞRETİM |
| Alt Program Adı: | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |
| Gerekçe ve Açıklamalar | Eğitim programlarının kalitesini arttırmak. Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek. Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek. |
| Alt Program Hedefi: | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | |
| Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri | 100/2000 YÖK Doktora bursu kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemize gönderilen listeler dikkate alınarak "Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslarına İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda burs ödeme faaliyetleri yürütülmektedir. Yapılan ödemeler 5018 sayılı Kanun doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. |
| Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | Doktora Uzmanlık Eğitimi faaliyetleri; Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu’nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Fen Bilimleri Enstitümüz bünyesinde, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi ve Orman Fakültesinin ilgili Anabilim Dallarına ait lisansüstü eğitimi veren programları bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitümüz bünyesinde ise, Eğitim, Fen Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, İletişim, Güzel Sanatlar Fakülteleri’nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 22 Ocak 2019 tarih ve 75/5570 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kanunu’nun 19. maddesi gereğince yeni kurulmuştur. Enstitülerimiz, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, sorgulayıcı, rekabetçi, estetik değerlere sahip, etik değerleri benimseyen, mesleki açıdan yetkin, bilim insanları yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. |
| Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri | YÖK Destek Bursu kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemize gönderilen öğrenci listesi dikkate alınarak, "Yükseköğretim Kurumlarındaki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Program Esaslı Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda burs ödeme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ödemeler, 5018 sayılı Kanun’a uygun olarak gerçekleştirilmektedir. |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler | Yabancı uyruklu YÖK Bursu kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemize gönderilen liste dikkate alınarak, "Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yurtdışından Gelecek Yabancı Uyruklu öğrencilere Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında burs ödeme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu ödemeler, 5018 sayılı Kanun’a uygun olarak gerçekleştirilmektedir. |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi | |

Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen; kütüphane için gerekli her türlü hizmetleri karşılama, baskı, filmi video bandı mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapma ile verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirme faaliyetlerini yerine getirmektedir. Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır. Hedef, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkanları sunabilmektir. Bu amaçla Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Üniversitemiz; 13 Fakülte, 3 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile Birinci Öğretime ilişkin eğitim hizmeti sunmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Üniversitemiz, 3843 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanun hükümlerine dayanılarak Yükseköğretim Kurumlarında İkinci Öğretime ilişkin faaliyetlerini yürütmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 nci maddesi dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerine ve diğer mevzuatlara uygun olarak Üniversitemiz Enstitüleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Uzaktan Eğitim ile ilgili faaliyetlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime ilişkin Usul ve Esaslara ve diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Üniversitemizde Yaz Okulları faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 nci maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerine ve diğer mevzuata uygun olarak Üniversitemiz Fakülteleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokulları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yine Üniversitemiz “Yükseköğretim” programının alt programlarına bakıldığında Tablo 80’de “Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” alt programına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Bu alt programa ilişkin faaliyetler, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 82: “Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” Alt Programı Bilgileri

| Alt Program Adı: | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI |
|--|---|
| Gerekçe ve Açıklamalar | Kampüslerin fiziksel, mekansal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek. Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini arttırmak. Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkedeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek. Kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb.) giderilmesine katkıda bulunmak. |
| Alt Program Hedefi: | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |
| Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: | |
| Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri | 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri kapsamında, üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personellerine öğle yemeği verilmesi işini organize etmektedir. Yemek yiyen öğrenci grubunun özelliklerini baz alarak enerji ihtiyaçlarını karşılayan yeterli ve dengeli beslenme ilkelerine uygun ve mevsim özelliklerine göre aylık menüler planlanmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız mutfak ve yemekhaneleri denetlemek üzere Yemek Muayene ve Kabul Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon bütün birimleri dolaşarak fiziksel koşulların düzeltilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Üniversitemize ait 5 adet mutfağımız mevcut olup 3 adet mutfak faaliyettedir ve 7 adet yemekhanede öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır. Bu yemekhanelerde 4 kap set-seçimsiz menülerle günde ortalama 1500 kişiye öğle yemeği verilmektedir. |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri | 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretimde Kültür Hizmetleri kapsamında, eğlence aktiviteleri, müzikal ve tiyatro performansları, halk oyunları ve canlı konserler faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler öğrenciler tarafından ücret ödenmeksizin izlenebilmektedir. Kültürel aktiviteler Kuzeykent kampüsündeki Ahmet YESEVİ Konferans Salonunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır. Üniversitemizde Spor Faaliyetleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri, Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri, Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri, diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetlerini kapsamaktadır. |

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu başlık altında, Üniversitemiz alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeleri ile performans denetim sonuçları hakkında bilgi verilecektir.

- i. Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler**
Üniversitemiz hedef ve göstergeleri, alt programlar bazında aşağıdaki tablolarda, 2020 yılsonu itibarıyla değerlendirilmiştir.

Tablo 83: "Araştırma Altyapıları" alt programı performans göstergeleri 2020 Yılı gerçekleştirme sonuçları

| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem | | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | Gerçekleşme Durumu | | |
|------|--|-------------|--|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----------------|-------------------|
| | | | Yılı | Değeri | | | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | Oran | 2018 | 0 | 50 | 50 | 0 | 25 | 0 | 50 | 50 | 100 | Ulaşıldı |
| | Programın Adı: | | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | | | | | | | | | | |
| | Alt Programın Adı: | | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI | | | | | | | | | | |
| | Alt Program Hedefi: | | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi | | | | | | | | | | |

Tablo 84: “Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme” alt programı performans göstergeleri 2020 Yılı gerçekleştirmeleri

| 2020 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|--|
| Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | | | | | | | | | | | | | |
| Alt Programın Adı: YÜKSEK ÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyona amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu | |
| | | | | | | 2018 | 2019 | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | | | | |
| 1 | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | Oran | 0,61 | 0,5000 | 0,5000 | 0,1160 | 0,4040 | 0,5580 | 0,9930 | 0,993 | 198,60 | Aşıldı | |
| 2 | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | Sayı | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ulaşılmadı | |
| 3 | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| 4 | Araştırma merkezleri gelir miktarı | TL | 0 | 1.000.000 | 1.000.000 | 236.974,28 | 234.481,72 | 143.103,77 | 411.590,21 | 1.026.149,98 | 102,62 | Aşıldı | |
| 5 | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı* | Sayı | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 100 | Ulaşıldı | |
| 6 | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | Sayı | 2018 | 85 | 50 | 0 | 0 | 65 | 1 | 66 | 132 | Aşıldı | |
| 7 | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı* | Sayı | 2018 | 0,1100 | 0,1100 | 0 | 0 | 0 | 0,16 | 0,16 | 145,45 | Aşıldı | |
| 8 | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarımların başvuru sayısı** | Sayı | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 116,67 | Aşıldı | |
| 9 | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projeleri sayısı | Sayı | 0 | 4 | 4 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 150 | Aşıldı | |
| 10 | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı*** | Sayı | 2018 | 268 | 300 | 0 | 0 | 0 | 331 | 311 | 110,33 | Aşıldı | |

*Yabancı uyruklu öğretim elemanları toplamı dâhil edilmiştir.

**Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi tarafından 2 adet Sanayi İşbirliği Projesi desteklenmiştir.

***Yılsonu gerçekleştirilen değerlerdir.

Tablo 85: “Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri” alt programı performans göstergeleri 2020 Yılı gerçekleştirmeleri

| Yıl: | | 2020 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|--------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| Programın Adı: | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | | | | |
| Alt Programın Adı: | | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | | | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: | | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem | | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu | | |
| | | | Yılı | Değeri | | | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | | | Yılsonu Değeri | |
| 1 | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | Sayı | 0 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33,33 | Ulaşılmadı |
| 2 | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | Sayı | 2018 102.844 | 2019 105.000 | 2020 105.000 | 105.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101.964 | 101.964 | 97,11 | Kısmen Ulaşıldı |
| 3 | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı* | Sayı | 2018 1 | 2019 1 | 2020 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 | Ulaşıldı |
| 4 | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sayı | 2018 11 | 2019 30 | 2020 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | Sayı | 2018 0 | 2019 0 | 2020 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | Sayı | 2018 0 | 2019 0 | 2020 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Yılsonu gerçekleşme değerine ulaşılmıştır.

Tablo 86: "Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler" alt programı performans göstergeleri 2020 Yılı gerçekleştirmeleri

| Yıl: 2020 | | YÜKSEKÖĞRETİM | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| Programın Adı: | | ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | | | | | | | | | | |
| Alt Programın Adı: | | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: | | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç Yılı | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşme Durumu |
| 1 | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı* | Sayı | 2018 0,3600 | 0,3700 | 0,3700 | 0 | 0 | 0 | 0,39 | 0,45 | 115,38 | Aşıldı |
| 2 | Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 2018 0 | 3 | 3 | 5 | 5 | 11 | 11 | 11 | 366,67 | Aşıldı |
| 3 | YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı | 2018 3 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 100 | Ulaşıldı |
| 4 | YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Sayı | 2018 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 5 | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı | 2018 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |

*Yılsonu gerçekleşme değerine ulaşılmıştı

Tablo 87: "Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim" alt programı performans göstergeleri 2020 Yılı gerçekleştirmeleri

| Yılı: | | 2020 | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----------------|-------------------|
| Programın Adı: | | YÜKSEKÖĞRETİM | | | | | | | | | | |
| Alt Programın Adı: | | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: | | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç Değeri | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | Gerçekleşme Durumu | | |
| | | | | | | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı |
| 1 | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Sayı | 2018 35 | 35 | 35 | 0 | 0 | 0 | 29 | 29 | 82,86 | Kısmen Ulaşıldı |
| 2 | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 2018 90,2 | 85 | 85 | 0 | 0 | 0 | 89,17 | 89,17 | 104,91 | Aşıldı |
| 3 | Eğitimin program süresinde bitirileme oranı* | Oran | 2018 40 | 42 | 42 | 0 | 0 | 0 | 55 | 55 | 130,95 | Aşıldı |
| 4 | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 2018 77,94 | 70 | 70 | 0 | 0 | 0 | 66 | 66 | 94,29 | Kısmen Ulaşıldı |
| 5 | Kütüphane de bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | 2018 548,461 | 575,000 | 575,000 | 578,916 | 581,803 | 583,806 | 597,082 | 597,082 | 103,84 | Aşıldı |
| 6 | Kütüphane de bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı | 2018 17,2200 | 18,5900 | 18,5900 | 19,95 | 22,74 | 19,75 | 20,92 | 20,92 | 112,53 | Aşıldı |
| 7 | Kütüphane den yararlanılan kişi sayısı | Sayı | 2018 390,137 | 475,000 | 475,000 | 66,742 | 3,175 | 5,663 | 4,963 | 80,543 | 16,96 | Ulaşılmadı |
| 8 | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Oran | 2018 14,72 | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 9,23 | 9,23 | 65,93 | Ulaşılmadı |
| 9 | Öğrenci başına düşen eğitim alanı | m ² | 2018 1,4600 | 1,4600 | 1,4000 | 1,60 | 1,82 | 1,56 | 1,62 | 1,62 | 110,96 | Aşıldı |
| 10 | Öğrenci başına düşen kapalı alan | m ² | 2018 7,5200 | 7,7500 | 7,7500 | 8,13 | 9,20 | 7,94 | 8,23 | 8,23 | 106,19 | Aşıldı |
| 11 | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Oran | 2018 1,22 | 1,28 | 1,28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,175 | 13,68 | Ulaşılmadı |
| 12 | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı** | Sayı | 2018 77,710 | 79,00 | 79,00 | 70,08 | 62,24 | 69,40 | 66,83 | 66,83 | 118,21 | Aşıldı |
| 13 | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran | 2018 96,59 | 98,75 | 98,75 | 0 | 0 | 0 | 86,23 | 86,23 | 87,32 | Kısmen Ulaşıldı |
| 14 | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Oran | 2018 65,22 | 66,10 | 66,10 | 0 | 0 | 0 | 89,53 | 89,53 | 135,45 | Aşıldı |
| 15 | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 28 | 11 | 46 | | Aşıldı |
| 16 | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | Sayı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 17 | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | Sayı | 2018 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 200 | Aşıldı |
| 18 | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sayı | 2018 21 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 17 | 17 | 89,47 | Kısmen Ulaşıldı |
| 19 | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Sayı | 2018 3,941 | 4,000 | 4,000 | 3,637 | 3,574 | 3,339 | 3,130 | 3,130 | 78,25 | Ulaşılmadı |
| 20 | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Oran | 0 | 0 | 0,10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,11 | 110 | Aşıldı |

*Yatay geçiş yapan ve kayıt sildiren öğrenciler dâhil edilmemiştir.

**Yabancı uyruklu akademisyen sayıları dâhil edilmiştir.

Tablo 88: "Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı" alt programı performans göstergeleri 2020 Yılı gerçekleştirmeleri

| Yıl: | | 2020 | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|--------------------|-------------|--|
| Program Adı: | | YÜKSEKÖĞRETİM | | | | | | | | | | | |
| Alt Program Adı: | | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | | | | | | | | | | | |
| Alt Program Hedefi: | | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme | | | | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu | | |
| | | | | | | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | | | | |
| 1 | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 2018 127 | 275 | 275 | 158 | 0 | 0 | 0 | 158 | 57,45 | Ulaşılamadı | |
| 2 | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı | 2018 373.310 | 400.000 | 400.000 | 57.103 | 58.316 | 59.533 | 60.486 | 60.486 | 15,12 | Ulaşılamadı | |
| 3 | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | m ² | 2018 0,4100 | 0,3800 | 0,3800 | 0,39 | 0,44 | 0,38 | 0,39 | 0,39 | 102,63 | Aşıldı | |
| 4 | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sayı | 2018 111 | 120 | 120 | 122 | 122 | 81 | 82 | 82 | 68,33 | Ulaşılamadı | |
| 5 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sayı | 2018 55 | 59 | 59 | 9 | 0 | 3 | 0 | 12 | 20,34 | Ulaşılamadı | |
| 6 | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | TL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| 7 | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | TL | 2018 100,750 | 115,000 | 115,000 | 24,80 | 1,06 | 1,87 | 1,91 | 29,64 | 25,77 | Ulaşılamadı | |
| 8 | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54,73 | - | |
| 9 | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Oran | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |

Tablo 89: "Araştırma, Geliştirme ve Yenilik" programı performans göstergeleri

| Program | Alt Program | Alt Program Hedefi | Performans Göstergesi | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|----------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI | Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | 50 | 50 | Ulaşıldı |
| | | | ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | 1 | 0 | Ulaşılmadı |
| | | | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | 0 | 0 | - |
| | | | Araştırma merkezleri gelir miktarı | 1.000.000 | 1.026.149,98 | Aşıldı |
| | | | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | 2 | 2 | Ulaşıldı |
| | | | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | 50 | 66 | Aşıldı |
| | | | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | 0,1250 | 0,1630 | Aşıldı |
| | | | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | 6 | 7 | Aşıldı |
| | | | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | 4 | 6 | Aşıldı |
| | | | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayım sayısı | 300 | 331 | Aşıldı |

Tablo 90: "Hayat Boyu Öğrenme" programı performans göstergeleri

| Program | Alt Program | Alt Program Hedefi | Performans Göstergesi | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|--------------------|---|--|--|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | 3 | 1 | Ulaşılmadı |
| | | | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | 105.00 | 101.964 | Kısmen Ulaşıldı |
| | | | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 1 | Ulaşıldı |
| | | | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | 30 | 0 | Ulaşılmadı |
| | | | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | 0 | 0 | - |
| | | | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | 0 | 0 | - |

Tablo 91: "Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler" alt programı performans göstergeleri

| Program | Alt Program | Alt Program Hedefi | Performans Göstergesi | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|---|-------------|---|---|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| YÜKSEKÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER | | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | 0,3700 | 0,3900 | Aşıldı |
| | | | Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | 3 | 11 | Aşıldı |
| | | | YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | 6 | 6 | Ulaşıldı |
| | | | YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | 0 | 0 | - |
| | | | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | 0 | 1 | Aşıldı |

Tablo 92: “Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim” alt programı performans göstergeleri

| Program | Alt Program | Alt Program Hedefi | Performans Göstergesi | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|--|--|--|--|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | 35 | 29 | Kısmen Ulaşıldı |
| | | | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | 85,0000 | 89,1700 | Aşıldı |
| | | | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | 42,0000 | 55,0000 | Aşıldı |
| | | | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | 70,0000 | 66,0000 | Kısmen Ulaşıldı |
| | | | Kütüphane bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | 575.000 | 597.082 | Aşıldı |
| | | | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | 18,5900 | 20,9200 | Aşıldı |
| | | | Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı | 475.000 | 80.543 | Ulaşılamadı |
| | | | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | 14,00 | 9,2300 | Ulaşılamadı |
| | | | Öğrenci başına düşen eğitim alanı | 1,4000 | 1,6200 | Aşıldı |
| | | | Öğrenci başına düşen kapalı alan | 7,7500 | 8,2300 | Aşıldı |
| | | | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | 1,2800 | 0,1750 | Ulaşılamadı |
| | | | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | 79 | 66,83 | Aşıldı |
| | | | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | 98,7500 | 86,2300 | Kısmen Ulaşıldı |
| | | | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | 66,1000 | 89,5300 | Aşıldı |
| | | | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 46 | Aşıldı |
| | | | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | 0 | 0 | - |
| | | | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | 1 | 2 | Aşıldı |
| Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | 19 | 17 | Kısmen Ulaşıldı | | | |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 4.000 | 3.130 | Ulaşılamadı | | | |
| Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | 0,1000 | 0,1100 | Aşıldı | | | |

Tablo 93: “Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” alt programı performans göstergeleri

| Program | Alt Program | Alt Program Hedefi | Performans Göstergesi | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yıllık Gerçekleşme Değeri | Gerçekleşme Durumu |
|---------------|--------------------------------|--|---|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 275 | 158 | Ulaşılmadı |
| | | | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 400.000 | 60.486 | Ulaşılmadı |
| | | | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | 0,3800 | 0,3900 | Aşıldı |
| | | | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | 120 | 82 | Ulaşılmadı |
| | | | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 59 | 12 | Ulaşılmadı |
| | | | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | 0 | 0 | - |
| | | | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | 115 | 29,64 | Ulaşılmadı |
| | | | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | 0 | 0 | - |
| | | | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | - |

ii. Performans Denetim Sonuçları

2020 yılında iç denetçiler tarafından çeşitli konularda 1 harcama birimimiz denetlenmiştir. Üniversitemiz dış denetimi hususunda, 2020 Yılı Eylül ayında yayımlanan 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporunda 17 tane bulgu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz için ise 7 bulgu tespit edilmiş olup Kurumumuz tarafından gerekli düzeltmeler yapılmıştır. 2020 yılı için ise 6085 Sayılı Sayıştay kanunu çerçevesinde Sayıştay denetimi yapılmış olup denetim henüz sonuçlandırılmamıştır.

3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üniversitemiz; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsemiş olduğumuz temel ilkeler çerçevesinde 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı katılımcı yöntemler ile hazırlamıştır. Üniversitemiz 2020-2024 yılları Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik ölçülebilir 25 hedef belirlenmiştir.

01.01.2021 tarihinde yürürlüğe giren “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul Ve Esaslar” kapsamında, İdare Faaliyet Raporları içeriğine “Stratejik Planın Değerlendirilmesi” kısmı eklenmiştir. Bu bölüm altında Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin 2020 yılı gerçekleştirmeleri gösterilecektir.

Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik amaçlarımızdan ilki “Eğitim Öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 19 performans göstergesi belirlenmiştir. 18 performans göstergesi için 2020 yılsonu gerçekleştirme hedefi girilmiştir. İlgili performans göstergelerinin değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 94- Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A1 | | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak | | | |
| H.1.1 | | Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında geliştirmek | | | |
| H.1.1 Performansı | | %50 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | <ul style="list-style-type: none"> “Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı” performans göstergemizin değerlendirilmesi sırasında, plan dönemi başlangıç değerinin ve buna bağlı olarak belirlenen cari yıl ve takip eden yıllar hedefleri sehven “öğretim elemanı” dikkate alınarak hesaplandığı fark edilmiştir. Bu durum gösterge değerlerinin olduğundan daha düşük çıkmasına neden olmuş olup, 2020 yılında öğretim üyesi sayısında artış olmasına rağmen gösterge hedefine ulaşılmasına neden olmuştur. İlahiyat Fakültesi Binası 2020 yılsonu itibarıyla tamamlanmış olup, kesin kabul işlemleri gerçekleştirilmediği için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | <ul style="list-style-type: none"> Sehven hatalı girilen başlangıç değeri ve buna bağlı olarak belirlenen hedefler “öğretim üyesi” dikkate alınarak revize edilecektir. 2021 yılında İlahiyat Fakültesi Binası kesin kabul işlemleri tamamlanacaktır. 2021 yılında “İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşleri” tamamlanacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1: Öğretim elemanı sayısı | 30 | 816 | 850 | 864* | %141,18 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 “Eğitim” başlığı altında yer alan 561 “Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.” hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 56 | 52 | 66,83 | -270,75% |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Yapılan tespitlerde Plan dönemi başlangıç değerinin sehven “öğretim elemanı” olarak değerlendirilerek hesaplandığı fark edilmiştir. İlgili başlangıç değerinin ve buna bağlı olarak belirlenen cari yıl ve takip eden yıllar hedeflerinin revize edilmesi gerekmektedir. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiş olup, başlangıç değerinin sehven “öğretim elemanı” üzerinden hesaplanmasından kaynaklandığı tespit edilmiştir. 2020 yılında öğretim üyesi sayımızda artış yaşanmış olup, ilgili performans göstergesinde geçen yıllara göre iyileşme yaşanmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | İlgili başlangıç değeri ve hedeflenen değerler “öğretim üyesi” dikkate alınarak revize edilecektir. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.3:Derslik alanı (m ²) | 25 | 36.648 | 40.295 | 36.648 | 0 |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | İlahiyat Fakültesi Binası 2020 yılsonu itibarıyla tamamlanmış olup, kesin kabul işlemleri tamamlanmadığı için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Üniversitemiz "Derslik ve Merkezi Birimler Projesi" kapsamında yapımına devam edilen "İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İş'i'nin fiziki gerçekleşmesi 2020 yılsonu itibarıyla %98 olup, 2021 yılı sonuna kadar kesin kabul işlemleri tamamlanacaktır. Dolayısıyla gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında İlahiyat Fakültesi Binası kesin kabul işlemleri tamamlanacaktır. 2021 yılında "İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İş'i" tamamlanacaktır. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değeri (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.4: Sosyal alan (m²) | 10 | 67.392 | 67.392 | 67.392 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Plan dönemi başlangıç değeri, 2020 ve 2021 yılları için değiştirilmeyerek hedeflenen değer olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz "Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi" yapım aşamasında olup, fizik gerçekleşmesi 2020 yılsonu itibarıyla %61'dir. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 ve 2021 yıllarına yönelik artış hedefi girilmemiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değeri (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.5: Öğrenci başına düşen bilgi kaynağı sayısı*** | 10 | 17,000 | 17,250 | 20,924 | %1.569,6 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9 "Kültür ve Sanat" başlığı altında 633.2 "Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

*Yabancı uyruklu sözleşmeli personel sayıları toplama dahil edilmiştir.

**2020 yıl sonu itibarıyla öğrenci sayısı (28.536)/ Toplam öğretim üyesi (yabancı uyruklu akademisyen sayıları dahil) (431)

*** Bilgi kaynağı olarak kütüphanemizde yer alan kitap, güncel dergi, basılı tez, elektronik kitap, elektronik dergi ve veri tabanı sayısı göz önüne alınmıştır.

**** Bilgi kaynağı (597.082)/ Toplam öğrenci sayısı (28.536)

Tablo 95: H.1.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A1 | | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak | | | |
| H.1.2 | | Eğitim-öğretim programlarının sayısını plan dönemi sonuna kadar %25 oranında arttırmak. | | | |
| H.1.2 Performansı | | %80 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | 2020 yılında ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamıştır. Tüm eğitim programları uzaktan olarak sunulduğu için, ilave bir lisans tamamlama ve/veya uzaktan eğitim programına talep olmamıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | İlgili hedefin gerçekleştirilmesi büyük ölçüde sağlanmış olup, bir performans göstergemizde sapma meydana gelmiştir. İlgili performans göstergesinin sürdürülebilirliği hususunda; sorumlu birim ile iş birliği yapacak birimlerimiz tarafından, pandemi kısıtlamalarının ortadan kalktığı dönemde alternatif program açılmasına yönelik tespit ve ihtiyaç toplantısı yapılacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.2.1: Aktif ¹ ön lisans program sayısı | 10 | 88 | 88 | 138 | %156,82 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.2.2: Aktif lisans program sayısı | 10 | 82 | 82 | 82 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

¹ Aktif kelimesi öğretim elemanı ve öğrencisi olan bölüm/programlar için kullanılmıştır.

| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
|---|--|---|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| PG1.2.3: Aktif yüksek lisans program sayısı | 30 | 58 | 60 | 63 | %250 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.2.4: Aktif doktora program sayısı | 30 | 19 | 19 | 21 | %110,53 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi, 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefi ve 561.2 "Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.2.5: Alternatif program sayısı ² | 20 | 8 | 9 | 8 | -%90 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleşmemiş olup, 2020 yılında ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamıştır. Tüm eğitim programları uzaktan olarak sunulduğu için, ilave bir lisans tamamlama ve/veya uzaktan eğitim programına talep olmamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | -Sorumlu birim ile iş birliği yapacak birimlerimiz tarafından, mücbir sebebin ortadan kalktığı dönemde alternatif program açılmasına yönelik tespit ve ihtiyaç toplantısı yapılacaktır. -İlgili performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

² Alternatif program olarak lisans tamamlama program sayısı ve uzaktan eğitim program sayıları dikkate alınmıştır.

Tablo 96: H 1.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A.1 | | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak | | | |
| H.1.3 | | Eğitim-öğretim programlarındaki Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin niteliğini arttırmak | | | |
| H.1.3 Performansı | | %100 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.3.1: Sınavla gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 20 | - | 0.30 | 0,86 | %286,67 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 563.2 "Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı arttırılacaktır.." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.3.2: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı ³ | 20 | 2 | 2 | 2 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 563.2 "Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı arttırılacaktır.." hedefi ile 563.4 "Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı arttırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite arttırılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

³ %100 ve %30 dil ağırlıklı olan tüm bölüm ve programlar göz önüne alınmıştır.

| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| PG1.3.3: Burslu lisansüstü program sayısı ^{4*} | 20 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | | | | | |
| Etkililik | - | | | | |
| Etkinlik | - | | | | |
| Sürdürülebilirlik | - | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.3.4: Zorunlu staj uygulaması olan bölüm sayısı | 20 | 86 | 87 | 190 | %220,93 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.1.1.4. "İnsan Kaynağı" başlığı altında yer alan 331.3 "Mevcut stajyer destekleri etkinleştirilerek mesleki eğitimde öğrencilerin üretim tesislerinde yarı zamanlı çalışmasını teminen belirli bir ölçeğin üzerindeki firmaların stajyer çalıştırması desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.3.5: Ulusal ya da uluslararası projelerde görev alan lisansüstü öğrenci sayısı | 20 | 5 | 3 | 11 | %500 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1. "Eğitim" başlığı altında yer alan 558.3 "Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımları desteklenecek, öğrenci yeterliliği üzerindeki etkisi izlenecektir." hedefi ile 2.3.2. "İstihdam ve Çalışma Hayatı" başlığı altında yer alan "Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör işbirliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir" hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

* Stratejik Plan'da ilgili performans göstergesine yönelik 2020 yılı gerçekleşme tahmini belirtilmemiştir. İlgili performans göstergesi "İlgililik", "Etkililik", "Etkinlik" ve "Sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

⁴ TÜBİTAK 2211/D, 100/2000 Doktora Programı, 2244 Sanayi Doktora Programı

Tablo 97: H 1.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A1 | | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak | | | |
| H.1.4 | | Akademik ve idari faaliyet yürüten birimlerin 2 tanesinde plan dönemi sonuna kadar akreditasyon başvurusu yapmak | | | |
| H.1.4 Performansı | | %70 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | <ul style="list-style-type: none"> 2020 yılı stratejik plan değerlendirme sürecinde yapılan tespitlerde, H1.4 hedefinin revize edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların sağlanmasının uzun bir süreç gerektirmesi. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | <ul style="list-style-type: none"> Akreditasyon işlemleri sürecini başlatan Üniversitemiz akademik birimlerince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların yerine getirilebilmesine yönelik işlem ve süreçler özenle takip edilecektir. 2021 yılında Fen Edebiyat Fakültemiz Biyoloji Bölümü için gerekli düzenlemeler tamamlanarak başvuru işleme gerçekleştirilecektir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.4.1: Akreditasyon işlemleri başlatan akademik/idari birim sayısı | 40 | 7 | 7 | 7 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleştirilmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.4.2: Akreditasyon başvurusu yapan akademik/idari birim sayısı | 60 | 4 | 4 | 2 | %50 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none"> 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleştirilmemiş olup, 2 akademik birimimiz için akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Fen Edebiyat Fakültemiz Biyoloji Bölümü tarafından, müfredata ilişkin değişiklikler gerçekleştirildikten sonra başvuru işlemi tamamlanacaktır. | | | | |
| Etkinlik | <ul style="list-style-type: none"> Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Akreditasyon işlemleri sürecini başlatan Üniversitemiz akademik birimlerince, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiş akademik ve alana özgü | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>standartların yerine getirilebilmesine yönelik işlem ve süreçler özenle takip edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2021 yılında Fen Edebiyat Fakültemiz Biyoloji Bölümü için gerekli düzenlemeler tamamlanarak başvuru işlemi gerçekleştirilecektir.• 2021 yılında ilgili performans göstergesinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik sorumlu birim ile iş birliği yapacak birimlerin katılımı ile toplantı yapılacak ve yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.• İlgili performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |
|--|---|




Tablo 98: H 1.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A1 | | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak | | | |
| H.1.5 | | Ulusal ve Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak | | | |
| H.1.5 Performansı | | 0 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | <ul style="list-style-type: none"> Hareketlilik sayıları 2020 yılı ilk aylarında ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir. Hareketliliğe katılabilen öğrenci sayıları düşmüş ve mücbir sebeplerden dolayı hareketliliklerden bazıları planlanandan erken bitirilmiştir. YÖK ve Türkiye Ulusal Ajansı kararları kapsamında ve uluslararası ulaşım kısıtlamaları nedeniyle hak kazanan personel 2020 yılında hareketlilik gerçekleştirememiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Mücbir sebepten ötürü hak kaybına uğrayan öğrenci ve personelin sözleşmeleri uzatılacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.5.1: Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına katılan personel sayısı | 40 | 13 | 13 | 0 | 0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebepten ötürü hak kaybına uğrayan idari ve akademik personelin sözleşmeleri uzatılacaktır. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.5.2: Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı | 60 | 124 | 130 | 50 | -1.233,33 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebepten ötürü hak kaybına uğrayan öğrencilerin sözleşmeleri uzatılacaktır. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |

Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen ikinci stratejik amacımız “*Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak*” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 13 performans göstergesi belirlenmiştir. 12 performans göstergesi için 2020 yılsonu tahmini girilmiştir.

Tablo 99: H 2.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

|  STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|
| A2 | | Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak | | | |
| H.2.1 | | Üniversitemizin araştırma altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 20 oranında arttırmak | | | |
| H.2.1 Performansı | | % 80 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birim ve iş birliği yapacak birimler ile Üniversitemiz araştırma faaliyetleri yürüten akademik personelimiz arasında gerekli koordinasyonun sağlanamaması. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | İlgili hedefin gerçekleştirilmesi büyük ölçüde sağlanmış olup, bir performans göstergemizde sapma meydana gelmiştir. İlgili performans göstergesinin sürdürülebilirliği hususunda; sorumlu birim ve iş birliği yapacak harcama birim yöneticileriyle birlikte, araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan lisanslı yazılım programlarına ilişkin talep toplanacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.1: Araştırma amaçlı cihaz sayısı | 40 | 92 | 95 | 140 | %1.600 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 “Eğitim” başlığı altında yer alan 561 “ <i>Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.</i> ” hedefi ile 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik” başlığı altında yer alan 440 “ <i>Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.</i> ” hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.2: BAP kapsamında desteklenen altyapı proje sayısı | 40 | 18 | 18 | 26 | %144,44 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |

| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik" başlığı altında yer alan 440 "Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir." hedefi ile 440.1 "Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.3: Araştırma faaliyetlerinde kullanılan lisanslı yazılım programlarının sayısı | 20 | 8 | 9 | 8 | %0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none"> 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiştir. Takip eden yıllar hedeflenen değerlere ulaşabilmek için gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | <ul style="list-style-type: none"> Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleşmemiş olup, sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen sorumlu birim ve iş birliği yapacak harcama birim yöneticileriyle birlikte, araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan lisanslı yazılım programlarına ilişkin talep toplanacaktır. Göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |



Tablo 100: H 2.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------------------------|
| A2 | | Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak | | | |
| H.2.2 | | Üniversitemizin mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısını plan dönemi sonuna kadar %30 oranında arttırmak | | | |
| H.2.2 Performansı | | % 100 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.2.1: Ulusal Proje sayısı | 60 | 490 | 550 | 564 | %123,33 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstereye yönelik hedeflenen değer gerçekleştirilmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.1.1.7. "Ar-Ge ve Yenilik" başlığı altında yer alan 347 "İmalat sanayiinin katma değerli üretim yapabilmesi ve yenilikçi ürün geliştirme kapasitesinin artırılması yönünde Ar-Ge ve yenilik kabiliyetinin güçlendirilmesi ve yeniliği esas alan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır." hedefi ile 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.2.2: Uluslararası Proje sayısı* | 20 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | | | | | |
| Etkililik | | | | | |
| Etkinlik | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------------------|
| PG2.2.3: Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım başvuru sayısı | 10 | 23 | 24 | 30 | %600 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.2.3.4. "Fikri Mülkiyet Hakları" başlığı altında yer alan 455 "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.2.4: Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge sayısı | 10 | 11 | 11 | 11 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none"> 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.2.3.4. "Fikri Mülkiyet Hakları" başlığı altında yer alan 455 "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | <ul style="list-style-type: none"> Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

* Stratejik Plan'da ilgili performans göstergesine yönelik 2020 yılı gerçekleşme tahmini belirtilmemiştir. İlgili performans göstergesi "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 101: H 2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------------|
| A2 | | Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak | | | |
| H.2.3 | | Uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını her yıl % 5 arttırmak | | | |
| H.2.3 Performansı | | % 75 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birim ve iş birliği yapacak birimler ile Üniversitemiz akademik personelimiz arasında gerekli koordinasyonun sağlanamaması. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | İlgili hedefin gerçekleştirilmesi büyük ölçüde sağlanmış olup, bir performans göstergemizde sapma meydana gelmiştir. İlgili performans göstergesinin sürdürülebilirliği hususunda; sorumlu birim ve iş birliği yapacak harcama birim yöneticileriyle birlikte, performans göstergesinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.3.1: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki makale sayısı | 40 | 0.33 | 0.35 | 0,45 | %600 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.3.2: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki atf sayısı | 25 | 0.60 | 0.63 | 0,28 | -%1.066,67 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
| Etkililik | Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. İhtiyaçlar kısmen karşılanmıştır. Hedeflenen değere ulaşmak için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır. |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. |

| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
|--|------------------|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| PG2.3.3: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayımlar tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı | 25 | 0.11 | 0.12 | 0,28 | %1.700 |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

| | |
|--------------------------|--|
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır." hedefi ve 561.2 "Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. |

| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
|---|------------------|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| PG2.3.4 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısı | 10 | 0.14 | 0.15 | 0,31 | %1.700 |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

| | |
|--------------------------|--|
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır." hedefi ve 561.2 "Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. |

Tablo 102: H 2.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------------------------|
| A2 | | Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak | | | |
| H.2.4 | | Üniversitemiz bünyesinde her yıl 60 adet bilimsel etkinlik düzenlemek | | | |
| H.2.4 Performansı | | %93,75 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen Covid-19 pandemisi kapsamında alınan tedbirler neticesinde kongre, seminer, sempozyum ve benzeri diğer etkinlikler fiziki olarak durdurulmuştur. Planlanan bazı bilimsel etkinlikler iptal edilmek zorunda kalmıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hedef büyük ölçüde gerçekleşmiştir. Pandemi süreci kapsamında alınan kararlar yakından takip edilmekte olup, sürecin devam etmesi halinde Üniversitemizin bilimsel etkinlikleri uzaktan çevrimiçi olarak yürütülecek şekilde planlanacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.4.1: Üniversitemizde düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı | 75 | 38 | 45 | 86 | %685,71 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.4.2: Üniversitemizde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı | 25 | 11 | 15 | 14 | %75 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiş olup, büyük ölçüde hedefe yaklaşmıştır. Takip eden yıllar için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Ülkemizde ve dünyada meydana gelen Covid-19 pandemisi kapsamında alınan tedbirler neticesinde kongre, seminer, sempozyum ve benzeri diğer etkinlikler fiziki olarak durdurulmuştur. 2020 yılında Üniversitemiz tarafından bu tür bilimsel etkinlikler uzaktan çevrimiçi olarak yürütülmüştür. Pandemi süreci kapsamında alınan kararlar yakından takip edilmekte olup, sürecin devam etmesi halinde Üniversitemizin bilimsel etkinlikleri uzaktan çevrimiçi olarak yürütülmeye devam edilecektir. Göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 103: H 2.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|----------------------------|
| A2 | | Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak | | | |
| H.2.5 | | Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeksinde plan dönemi sonunda ilk 50 içerisinde yer almak | | | |
| H.2.5 Performansı | | - | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | - | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.5.1: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeks sıralaması* | 100 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | -- | | | | |
| Etkililik | -- | | | | |
| Etkinlik | -- | | | | |
| Sürdürülebilirlik | -- | | | | |

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2020 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından dönem sonunda değerlendirilecektir.



Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik amaçlarımızdan bir diğeri ise “*Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek*” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 15 performans göstergesi belirlenmiştir. 14 performans göstergesi için 2020 yılsonu tahmini girilmiştir.

Tablo 104: H 3.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------------------|
| A3 | | Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek | | | |
| H.3.1 | | Kurumsal Yönetim Sistemini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak | | | |
| H.3.1 Performansı | | %74,66 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | İlgili birimler tarafından yeni sistemin benimsenmesinin zaman alması ve etkin kullanılmaması. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Kurumsal Yönetim sistemini oluşturan bütün sistemlerin uyumlu hale getirilerek personelin etkin olarak kullanması ve gerekli altyapı çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.1: Bilgi Yönetim Sistemi tamamlanma oranı (%) | 20 | - | 25 | 8 | %32 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte takip eden yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen, sorumlu birim ile iş birliği yapacak harcama birim yöneticileriyle birlikte yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında, yeni kullanılmaya başlanan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) hakkında idari ve akademik personelimize yönelik eğitim verilecektir. 2021 yılında geçilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) aktif olarak kullanılmakta olup, idari ve akademik personelinin talebi doğrultusunda sisteme yeni modüller eklenecektir. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.2: Veri Tabanı Yönetim Sistemi tamamlanma oranı (%) | 20 | - | 25 | 40 | %160 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planında “2.3.1. “Eğitim” başlığı altında yer alan 554.2. “Eğitim sistemindeki kurum ve kuruluşların veri analiz kabiliyeti güçlendirilecek, okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemi hayata geçirilecektir.” hedefi ile 2.3.9. “Kültür ve Sanat” başlığı altında yer alan 636. “Fikri emek sonucu oluşan ürünlerin öneminin ve değerinin toplumun tüm kesimlerine benimsenmesi sağlanacak ve fikri haklara konu ürün ve eserlere ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.” hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |

| | (%) | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
| PG3.1.3: Kalite Güvence Sistemi tamamlanma oranı (%) | 20 | 15 | 25 | 70 | %550 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 550.3. "Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır." hedefi ile 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.4: İç Kontrol Sistemi tamamlanma oranı (%) | 20 | 10 | 25 | 20 | %66,67 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Ancak 2020 yılında Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat incelenmiş olup, mevcut durum ve ihtiyaçlara yönelik gerekli ön çalışma yapılmıştır. Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Göstergenin gerçekleşmesine yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tüm birimlerin aktif katılımı sağlanacak şekilde toplantı düzenlenecek olup, izlenecek süreç ve yöntemler hakkında bilgilendirme yapılacaktır. 2021 yılında "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ve "İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulacaktır. 2021 yılında Üniversitemiz "İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağı" katılımcı yöntemler ile hazırlanarak İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulacaktır. 2021 yılsonuna kadar Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı nihai haline getirilerek Rektör onayına sunulacaktır. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.5: İç denetim kapsamında değerlendirmeye alınan birim sayısı* | 20 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | | | | | |
| Etkililik | | | | | |
| Etkinlik | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | | | | | |

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2020 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından 2023 Plan izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 105: H 3.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A3 | Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek | | | | |
| H.3.2 | Kurumsal Kimlik Kılavuzunu 2021 yılı sonuna kadar hazırlamak ve plan dönemi sonuna kadar uygulamak | | | | |
| H.3.2 Performansı | %190 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedefler gerçekleştirilmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Hedefler gerçekleştirilmiştir. | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.2.1:Kurumsal Kimlik Kılavuzunun tamamlanma oranı (%) | 100 | - | 50 | 95 | %190 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2,5 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığında yer alan 561. "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 106: H 3.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------------------|
| A3 | | Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek | | | |
| H.3.3 | | Kurumsal görünürlüğü arttırmak | | | |
| H.3.3 Performansı | | 100% | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Hedefler gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hedefler gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Basın ve Halkla İlişkiler Birimi | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.3.1: En az 1 sosyal medya hesabı olan birim sayısı | 50 | 27 | 30 | 53* | %113 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planı'nın "2.5.2. İyi Yönetişim" başlığı altında yer alan 787.5. "Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir." hedefi ile 788.2. "Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.3.2: Sosyal medya hesap takipçi sayısı | 25 | 4.298 | 6.000 | 17.600 | %781,55 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2 "İyi Yönetişim" başlığı altında yer alan 787.5. "Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir" ile 788.2. "Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.3.3: Web sitesini ziyaret eden kişi sayısı | 25 | 1.832.738 | 2.000.000 | 3.112.776 | %765,29 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
| Etkililik | Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2 “İyi Yönetişim” başlığı altında yer alan 784 “ <i>Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.</i> ” hedefine katkı sağlamaktadır. |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. Web sitesinin ziyaret eden kişi sayısının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |

*Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Koordinatörlük sosyal medya hesapları dahil edilmiştir.



Tablo 107: H 3.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A3 | Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek | | | | |
| H.3.4 | İç paydaşların kuruma olan bağlılığını ve memnuniyet düzeyin arttırmak | | | | |
| H.3.4 Performansı | %50 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemi kapsamında alınan tedbirler nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Mücbir sebeplerden dolayı yapılamayan çalışmalar plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılması sağlanacaktır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.4.1: Hizmet içi etkinlik sayısı | 25 | 47 | 50 | 0 | 0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebepten ötürü yapılamayan etkinlikler 2021 plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.4.2: Sosyal etkinlik sayısı | 25 | 83 | 100 | 4 | -%464,71 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitime geçildiğinden gösterge değerine ulaşılamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebepten ötürü yapılamayan etkinlikler plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.4.3: İç paydaş kurumsal memnuniyet oranı (%) | 50 | - | 35 | 55* | %157,14 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları başlığında yer alan 804. "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır." ve 804.1. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

*Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan iç paydaş memnuniyet anketlerinin ortalamasıdır (Akademik Personel: 57,4; İdari Personel: 52,87; Öğrenci: 54,73)

Tablo 108: H 3.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A3 | Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek | | | | |
| H.3.5 | Mezun Bilgi Sistemini 2021 yılına kadar kullanılır hale getirmek ve etkinliğini arttırmak | | | | |
| H.3.5 Performansı | %67,31 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Mezunlarla etkili bir iletişim geliştirilememesi ve yürütülecek çalışmalar için gerekli planlama ve koordinasyonun sağlanamaması. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Mezun bilgi sisteminin sürdürülebilir bir şekilde aktif kullanımını ve mezunlar için etkinliklerin artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.5.1: Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı | 50 | 1.000 | 5.000 | 3.985 | %74,62 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılabilmiştir. Hedeflenen mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısına kısmen ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşmak için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Gelecek yıllara dair hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen işbirliği yapılan birimlerle bir çalışma ve eylem planı yapılacaktır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.5.2: Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı | 20 | - | 1 | 0 | 0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşılabilmiştir. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebepten ötürü mezunlara yönelik yapılamayan etkinliklerin 2021 plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.5.3: Mezun memnuniyet oranı (%) | 30 | - | 40 | 61,59 | %153,97 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları başlığında yer alan 804. "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır." ve 804.1. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen dördüncü stratejik amacımız “Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 14 performans göstergesi belirlenmiştir. 13 performans göstergesi için 2020 yılsonu tahmini girilmiştir.

Tablo 109: H 4.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A4 | Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak | | | | |
| H.4.1 | Tıp Fakültesini plan dönemi sonuna kadar tamamlayarak etkin hale getirmek | | | | |
| H.4.1 Performansı | %89,92 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedefe ilişkin belirlenen performans göstergeleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup, Tıp Fakültemizin yapılanma sürecinde olması nedeniyle aksaklık yaşanmıştır. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | İdari ve akademik personel kadro sayıları dikkate alınarak 2021 yılında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda personel sayısı arttırılacaktır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.1.1: Tıp Fakültesi binalarının tamamlanma oranı (%) | 40 | 25 | 50 | 61 | %144 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 “Eğitim” başlığı altında yer alan 561 “Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.” hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.1.2: Tıp Fakültesinde hizmet veren akademik personel sayısı | 40 | 17 | 35 | 31 | %77,8 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer büyük ölçüde sağlanmış olup, 2021 yılında Tıp Fakültemiz boş kadro sayıları ve ihtiyaçlar dikkate alınarak akademik personel alım ilanlarına çıkılmaya devam edilecektir. Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında Tıp Fakültesi boş kadro bilgileri ve ihtiyaçlar dikkate alınarak akademik personel alım ilanlarına çıkılacaktır. Üniversitemiz Tıp Fakültesi akademik personel sayısının artırılması göstergesi için plan dönemi sonunda hedefin gerçekleşeceği öngörülmekte olup, ilgili performans değerlerinin ulaşılabilir olduğu değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |

| | | | | | |
|--|---|----|----|----|------------|
| | (%) | | | | |
| PG4.1.1.3: Tıp Fakültesinde hizmet veren idari personel sayısı | 20 | 33 | 33 | 31 | %94 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer büyük ölçüde sağlanmış olup, 2021 yılında Tıp Fakültemiz boş kadro sayıları ve ihtiyaçlar dikkate alınarak idari personele yönelik atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilecektir. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında Tıp Fakültesi boş kadro bilgileri ve ihtiyaçlar dikkate alınarak idari personel atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilecektir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi akademik personel sayısının artırılması göstergesi için plan dönemi sonunda hedefin gerçekleşeceği öngörülmekte olup, ilgili performans değerlerinin ulaşılabilir olduğu değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 110: H 4.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|
| A4 | Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak | | | | |
| H.4.2 | 2020 yılı sonuna kadar Teknokent'in yapılandırılması ve plan dönemi sonuna kadar tüm birimlerinin işletilmesini sağlamak | | | | |
| H.4.2 Performansı | %92 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | <ul style="list-style-type: none"> Hedefe yönelik belirlenen performans göstergeleri büyük ölçüde gerçekleşmiştir. Pandemi sürecinde yaşanan mücbir sebepler nedeniyle kısa bir dönem sekteye uğrayan inşaat sektörü nedeniyle birinci performans göstergesi %20 sapmaya neden olmuştur. Diğer göstergeler için hedef gerçekleşmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | <ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında hedefe yönelik belirlenen değerlere ulaşacağı tahmin edildiğinden ilave bir önleme ihtiyaç duyulmamaktadır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 4.2.1: Hizmet binasının tamamlanma oranı (%) | 40 | - | 25 | 20 | %80 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiş olup, Üniversitemiz TTO Hizmet Binası yapım işi başlatılmıştır. Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Pandemi sürecinde yaşanan mücbir sebepler nedeniyle kısa bir dönem sekteye uğrayan inşaat sektörü nedeniyle sadece birinci performans göstergesinde %20 sapmaya neden olmuştur. Diğer göstergelerle birlikte plan dönemi boyunca hedefin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.2.2: Faaliyet gösteren toplam firma sayısı | 20 | - | 10 | 14 | %140 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11'inci Kalkınma Planı'nın 350.7 maddesinde geçen "Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO'ların finansal | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|
| | <i>sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.</i> ” hedefine katkısı bulunmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.2.3: Tüm firmalarda istihdam edilen kişi sayısı | 20 | - | 15 | 26 | %173 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11’inci Kalkınma Planı’nın 350.7 maddesinde geçen “ <i>Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO’lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO’ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.</i> ” hedefine katkısı bulunmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.2.4: Akademisyen firma sayısı | 10 | - | 3 | 3 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11’inci Kalkınma Planı’nın 350.7 maddesinde geçen “ <i>Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO’lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO’ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.</i> ” hedefine katkısı bulunmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.2.5: Öğrenci/Mezun firma sayısı | 10 | - | 2 | 3 | %150 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11’inci Kalkınma Planı’nın 350.7 maddesinde geçen “ <i>Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO’lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO’ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.</i> ” hedefine katkısı bulunmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 111: H 4.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------------------------|
| A4 | | Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak | | | |
| H.4.3 | | Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 50 adet sosyal sorumluluk projesi/faaliyeti gerçekleştirmek | | | |
| H.4.3 Performansı | | %0 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sosyal sorumluluk projeleri ile engelli dostu faaliyetler, pandemi döneminde öğrenciler bulunmadığı için gerçekleştirilememiştir. Göstergeler, 2020 yılı ilk aylarında ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.3.1: Sosyal sorumluluk proje sayısı | 70 | 37 | 40 | 0 | %0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebep ortadan kalkmadıkça hedefin sürdürülebilirliği bulunmamaktadır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.3.2: Engelli dostu faaliyet sayısı | 30 | 10 | 12 | 0 | %0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebep ortadan kalkmadıkça hedefin sürdürülebilirliği bulunmamaktadır. | | | | |

Tablo 112: H 4.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|--|-------------------|-----------------------|-------------------|
| A4 | | Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak | | | |
| H.4.4 | | Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek | | | |
| H.4.4 Performansı | | %60 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni* | | Gösterge kapsamındaki faaliyetler, pandemi döneminde öğrenciler bulunmadığı için gerçekleştirilememiştir. Göstergeler, 2020 yılı ilk aylarında ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir. Yılın ilk üç ayında hedefin %60'ı tamamlanmıştır. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) |
| PG4.4.1: Gerçekleştirilen sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısı | 100 | 18 | 20 | 12 | %60 |
| PG4.4.1: Gerçekleştirilen sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısı | | | | | |
| İlgililik | Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır. | | | | |
| Etkililik | Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Mücbir sebep ortadan kalkmadıkça hedefin sürdürülebilirliği bulunmamaktadır. | | | | |

Tablo 113: H 4.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A4 | Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak | | | | |
| H.4.5 | Kastamonu'yu UNESCO Gastronomi yaratıcı şehirler ağına dahil etmek | | | | |
| H.4.5 Performansı | %100 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedef gerçekleşmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Hedef gerçekleşmiştir. | | | | |
| Sorumlu Birim | Turizm Fakültesi | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.5.1: UNESCO Gastronomi çalışma biriminin oluşturulması (%) | 50 | - | 100 | 100 | %100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan 2.2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları başlığı altında yer alan 457.4. "Telif haklarına dayalı kültür endüstrilerine yönelik projeler, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) Kültürel İfadelerin Çeşitliliğinin Korunması ve Geliştirilmesi Sözleşmesi de gözetilerek desteklenecektir." hedefi ile 461. "Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, birinci gösterge başarıyla tamamlanmıştır. Plan dönemi içinde hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.5.2: UNESCO'ya başvuru dosyasının hazırlanması | 30 | - | %50 | %100 | %200 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan 2.2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları başlığı altında yer alan 457.4. "Telif haklarına dayalı kültür endüstrilerine yönelik projeler, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) Kültürel İfadelerin Çeşitliliğinin Korunması ve Geliştirilmesi Sözleşmesi de gözetilerek desteklenecektir." hedefi ile 461. "Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, birinci gösterge başarıyla tamamlanmıştır. Plan dönemi içinde hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) | İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG4.5.3: UNESCO Gastronomi yaratıcı şehirler ağı listesinde yer almak (%)* | 20 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| İlgililik | - |
| Etkililik | - |
| Etkinlik | - |
| Sürdürülebilirlik | - |

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2020 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir



Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen son stratejik amacımız ise “İhtisaslaşma” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 8 performans göstergesi belirlenmiştir. 5 performans göstergesi için 2020 yılsonu tahmini girilmiştir.

Tablo 114: H 5.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A5 | | Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak | | | |
| H.5.1* | | Plan dönemi sonuna kadar orman ürünleri test merkezinin kurulması ve faaliyete geçmesi | | | |
| H.5.1 Performansı | | - | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | - | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1: Orman Ürünleri Test Merkezi tamamlanma oranı (%) | 70 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | | | - | | |
| Etkililik | | | - | | |
| Etkinlik | | | - | | |
| Sürdürülebilirlik | | | - | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.2: Merkezde yapılan test sayısı | 30 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | | | - | | |
| Etkililik | | | - | | |
| Etkinlik | | | - | | |
| Sürdürülebilirlik | | | - | | |

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2020 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri “ilgililik”, “etkililik”, “etkinlik” ve “sürdürülebilirlik” açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 115: H 5.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A5 | Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini artırarak rol model bir üniversite olmak | | | | |
| H.5.2 | Plan dönemi sonuna kadar en az 5 adet tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi ve 2 adet odun dışı orman ürününün sanayiye kazandırılması | | | | |
| H.5.2 Performansı | % 100 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.2.1: Tıbbi aromatik bitki türü sayısı | 70 | - | 2 | 5 | %250 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2,5 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.2.1 "Tarım" başlığı altında yer alan 407.2 "Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümelenme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılsonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.2.2: Odun dışı orman ürünleri üretimi için Üniversite-sanayi arasında yapılan iş birliği sayısı | 30 | - | 2 | 4 | %200 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.2.1 "Tarım" başlığı altında yer alan 416.3 "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki ilgili üniversiteler başta olmak üzere, Tarım ve Orman Bakanlığı ile işbirliği içerisinde, tarımsal üretim ve verimliliği artırmaya yönelik araştırma faaliyetlerine önem verilecektir" hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 116: H 5.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A5 | | Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak | | | |
| H.5.3 | | Ormancılık ve tabiat turizmi alanında paydaşlara yönelik her yıl en az 15 adet eğitim, danışmanlık ve sertifika programları düzenlemek | | | |
| H.5.3 Performansı | | %206,67 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Rektörlük | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.3.1: Eğitim, danışmanlık ve sertifika programı sayısı | 100 | - | 15 | 31 | 206,67 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.2 "Öncelikli Gelişme Alanları" başlığı altında yer alan 416. "Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılabilecektir." hedefi ile 2.2.2.3 "Turizm" başlığı altında yer alan 427 "Turizm sektöründe daha yüksek standartlarda hizmet sunumu sağlanacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 117: H 5.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A5 | | Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak | | | |
| H.5.4 | | Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Eylem Planını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | | | |
| H.5.4 Performansı | | %150 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Hedef gerçekleşmiştir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Hedef gerçekleşmiştir. | | | |
| Sorumlu Birim | | Turizm Fakültesi | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.4.1: Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Uygulama Eylem Planı'nın tamamlanma oranı (%) | 100 | - | 20 | 30 | 150 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | | |
| Etkililik | <ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde stratejik hedef ile ilgili olarak hazırlanan proje YÖK'e ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulmuştur. Stratejik hedefin gerçekleştirilmesi için çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu kapsamda kısmi eğitim ve odak grup toplantıları yapılmıştır. Hedefin paydaşı olan kamu kurumlarına, özel sektör kuruluşlarına ve sivil toplum kuruluşlarına proje çalışmaları sunulmuştur. 2020 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planının 2.2.2.3 "Turizm" başlığı altında yer alan 427 "Turizm sektöründe daha yüksek standartlarda hizmet sunumu sağlanacaktır." hedefine katkı sağlamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Gösterge için 2020 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. | | | | |

Tablo 118: H 5.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| A5 | | Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini artırarak rol model bir üniversite olmak | | | |
| H.5.5 | | Kastamonu Üniversitesi Doğa Eğitim Merkezini (KÜDEM) 2021 yılına kadar kurmak ve hayata geçirmek | | | |
| H.5.5 Performansı | | 0 | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Hedef ile ilgili fizibilite projesi KUZKA tarafından desteklenmiştir ancak raporu hazırlayacak olan firma henüz belirlenmemiştir. Bu süreçte Covid-19 salgının da olumsuz etkileri olmuştur. Mevzuat açısından işlemler devam etmektedir. | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Mevzuata uygun şekilde fizibilite işinin firmaya yaptırılması ve fizibilite raporunun en kısa sürede tamamlanması sağlanacaktır. | | | |
| Sorumlu Birim | | Orman Fakültesi | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.5.1: Doğa Eğitim Merkezi tamamlanma oranı (%) | 50 | - | 50 | - | 0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | <ul style="list-style-type: none"> Fizibilite raporu için hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup ilgili firmalara hazırlık için davetler gönderilmiştir. Fakat tarafımıza gönderilen teklifler fizibilite proje bütçesinin üzerinde yüksek maliyet olması sebebiyle uygun görülmemiş ve bu nedenle firmalara yeniden davet gönderilmiştir. Tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasına yönelik bürokratik süreçler 2020 yılında tamamlanamadığı için ilgili performans göstergesi hedeflenen yılda gerçekleştirilememiştir. Bu doğrultuda performans göstergesinin tamamlanması planlanan yılın revize edilmesi gerekmektedir. | | | | |
| Etkililik | 2020 yılı için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesinin gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemlerin hazırlık çalışmalarına başlanmış olup, tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasına yönelik bürokratik sürecin tamamlanması beklenmektedir. Hedefin ilerleyen zaman içerisinde revize edilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Performans göstergesinin gerçekleştirilmesi için fizibilite projesi KUZKA tarafından desteklenmiştir. Ödeneklerin kullanılmasına yönelik bürokratik süreç yakından takip edilecektir. Performans göstergesinin tamamlanması için planlanan yılın revize edilmesi gerekmektedir. | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A) | 2020 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B) | 2020 Yılı Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG5.5.2: Eğitim gören birey sayısı* | 50 | - | - | - | - |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | - | | | | |
| Etkililik | - | | | | |
| Etkinlik | - | | | | |
| Sürdürülebilirlik | - | | | | |

* Stratejik Plan'da ilgili performans göstergesine yönelik 2020 yılı gerçekleşme tahmini belirtilmemiştir. İlgili performans göstergesi "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken geçmişimizin ve bugünümüzün gerçek bir fotoğrafı ortaya konulmuş ve buradan hareketle geleceğe bakışımızı ve beklentilerimizi gösteren bir vizyon oluşturulmuş ve bu vizyona uygun gerçekçi, ayakları yere sağlam basan amaçlar, ölçülebilir hedefler ve ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Üniversitemiz Kastamonu ilinde yer alan tek Üniversite olması nedeniyle eğitim, araştırma, girişimcilik ve topluma hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Bu görevleri yerine getirirken konum tercihini eğitim odaklı bir üniversite olarak yapmakla birlikte genç ve dinamik bir Üniversite olmasının getirdiği potansiyel sayesinde araştırma alanında önemli bir ivme yakalamış olup, Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisass üniversitesi olması nedeniyle girişimci üniversite olma ve bölgesel kalkınma hedeflerine de büyük önem vermektedir.

Bu nedenle; 2020-2024 Stratejik Planı olmak üzere, Misyon ve Vizyonu, Kalite Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Bilgi Yönetim Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası ile eğitim-öğretim programlarını gözden geçirerek güncellemekte ve paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak yeni programları bünyesine katmaya çalışmaktadır.

2020 yılı başında tüm dünyayı etkileyen COVİT-19 salgın hastalığı nedeniyle Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Modeline geçilmiş olmasının Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmakta öngörülme kapasite artışlarına neden olduğu ve bu konulardaki çalışmalara planın kalan yıllarında ağırlık verileceği, bunun sonucunda da akademik ve idari personel ihtiyacı, yeni laboratuvar yapılması ve mevcut laboratuvarların fiziki imkânlarının iyileştirilmesi, ar-ge faaliyetlerinde teknolojik kaynak ihtiyacı ve tüm bunları gerçekleştirmek üzere mali kaynak ihtiyacının ortaya çıkacağı değerlendirilmektedir.

B- Üstünlükler

- Mevcut akademik kadronun genç ve dinamik olması,
- Lisansüstü eğitiminde çeşitliliğin olması (Uzaktan Eğitim, Tezsiz vb.)
- Sektör ihtiyacı olan ara eleman yetiştirmede ön lisans program sayısının fazlalığı,
- Çift anadal, yan dal, değişim programları gibi olanakların varlığı
- Bölgenin en iyileri arasında gösterilebilecek bir Merkezi Araştırma Laboratuvarının olması ve etkin kullanılması,
- Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi ile öğretim elemanlarını etkin ve çeşitli araştırma yapmaya teşvik etmesi,
- Çok sayıda araştırma ve uygulama merkezlerinin varlığı,
- BAP kapsamında desteklerin varlığı,
- Girişimcilik alanında yeterli ve etkin akademisyen sayısı olması,
- Girişimcilik derslerinin büyük çoğunluğunun uygulamalı olması,
- Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM) tarafından toplumun bütün bireylerine hitap eden kursların düzenlenmesi,
- Stajyer öğrencilerin dış paydaşların ara eleman ihtiyacını karşılaması,
- Topluma yararlı sosyal sorumluluk projelerinin yapılıyor olması.

C- Zayıflıklar

- Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
- Eğitim alanlarının yetersiz olması,
- Yabancı dilde eğitim verebilecek akademisyen sayısının yetersiz olması,
- Üniversite giriş puanlarında çeşitli bölümlerde düşüş yaşanması ve bazı bölümlerin tercih edilmemesi,
- Değişim programlarından faydalanan öğrenci azlığı,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin fazla olması,
- Birimlerdeki uygulama laboratuvarlarının yetersiz olması,
- Ulusal ve Uluslararası projelerin yetersiz olması,
- Patent, faydalı model ve tescil sayısının az olması,
- Uluslararası nitelikli yayın sayısının azlığı,
- Yabancı uyruklu araştırmacıların azlığı,
- Bazı alanlarda yeterli bilgi kaynağının yetersiz olması,
- Teknolojik Geliştirme Bölgesi ve Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) geç oluşturulması,
- Üniversite-Sanayi iş birliğinin yetersiz olması,
- Girişimcilik kulüplerinin yeterli derecede etkin olmaması,
- Üniversite ve dış paydaşlar arasında etkin bir bağın oluşturulamaması,
- Sosyal girişimcilik faaliyetlerinin olmaması.
- Tanıtım ve bilgilendirmenin yetersizliği,
- İdari Personelin yetersizliği

D- Değerlendirme

Üniversitemiz tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sürede büyük gelişme göstermiştir.

Genç ve güçlü bir akademik kadro oluşturma çabalarımız hızla devam ederken akademik personel sayımızdaki artış olumlu sonuçlar vermekte ancak, İdari personel sayılarındaki olumsuz artış çalışmalarımızı etkilemektedir.

Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin artırılma çabaları bütçe ödeneklerinin yetersiz olması sebebiyle olumsuz sonuçlanmaktadır.

Farklı öğrenci profillerine sahip olmamız kültürel değerler için bir üstünlük oluşturmakta fakat eğitim-öğretim için aksaklıklara sebebiyet vermektedir.

Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak, toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak amacıyla engelsiz üniversite de içinde olmak üzere sürdürülen çeşitli çalışmalara olan katılımlar güçlendirilmiştir.

Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak bulunduğu çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik araştırmalar yapan araştırma ve uygulama merkezleri faaliyetlerini çeşitlendirerek artırılmıştır.

Üniversitemiz dünya eğitim-öğretim platformunda çağdaş, karşılaştırılabilir ve akredite edilebilir programlarla yer almak için uluslararasılaşmanın öneminin bilincinde dış ilişkiler ve uluslararasılaşma çalışmalarına yoğunluk verilmiştir.

Üniversitemize katkı almak ve paydaşlara katkı sağlamak amacıyla çeşitli konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktivitelerde etkin rol alınmıştır.

Üniversitemiz, sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir dünya üniversitesi olarak ön sıralarda yerini almayı hedeflemektedir.

IV- ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çağın gerektirdiği kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak desteklenmesi, laboratuvar malzemesi ile araç gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine teçhizat açığımızın kapatılması, kurum içi ve kurum dışı işlerini sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayımızın artırılması ile doğrudan ilgilidir.

Ayrıca; istihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit etmek, üniversitedeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinlikleri sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip” ağı kurulmalıdır.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilciliklerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır. Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu- Şubat 2021)



Prof.Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporunu “III/A-Mali bilgiler “ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kastamonu- Şubat 2021)



Cevriye AYDAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

