



Sayı : E-40903700-602.04-2400002245  
Konu : Stratejik Plan Genelgesi Hakkında

12.01.2024

## 2025-2029 STRATEJİK PLAN GENELGESİ (1)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde, “Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, bakanlıklarda bakan veya bakan tarafından belirlenen bir üst yönetici, diğer idarelerde üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur. Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren konularda, stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma yürütülür. Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, Yönetmeliğe, Kılavuza, stratejik planlamaya ilişkin rehberlere ve tebliğlere uygun olarak hazırlanır.”

Söz konusu Yönetmeliğin “Stratejik Planın Hazırlanması” başlıklı 8. maddesinde ise “Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede; Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna, çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği hususuna, stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerine yer verilir.” hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer alan hükümler çerçevesinde, Kastamonu Üniversitesi’ nin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlık çalışmaları bu genelgenin yayınlanması ile başlamıştır. Yeni stratejik planın, Üniversitemizin mevcut kaynakları ile iç ve dış paydaşların faydalarını en üst seviyeye çıkartmak gayesi ile temel amaçlar üzerine yoğunlaşması, kurumsal itibarı ve kaliteyi artırması, paydaş ihtiyaçlarının belirlenmesi, yönetsel karar almada katılımın üst düzeye çıkartılması ve iyileştirilmesi, değişim ve dönüşümün bir aracı olması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda stratejik planlar, birden fazla amaca hizmet eden bir yönetim aracı olması sebebiyle etkili bir yönetimin sağlanması, katılımcı karar verme, yönetim kalitesinin artırılması ve etkin kontrol sağlanması imkanı vermektedir.

Üniversitemiz stratejik planı, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması gerektiğinden, Üniversitemizin her kademesinde görev yapan herkesin katılımını ve desteğini gerektirir. Üniversitemizin 2025- 2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Rektör stratejik plan çalışmalarını bizzat takip edecektir.

Strateji Geliştirme Kurulu, ekte belirtilen üyelerden oluşacaktır. Stratejik Planlama Ekibi ise bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, SGDB’ nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UAACF99

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kuzeykent Kampüsü Merkez /  
Kastamonu  
Telefon No: (0 366) 2801550  
e-Posta: [sgdb@kastamonu.edu.tr](mailto:sgdb@kastamonu.edu.tr)  
Kep Adresi: [kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr)

Faks No: (0 366) 2151786  
İnternet Adresi: <https://www.kastamonu.edu.tr/>

Bilgi için :  
Telefon No:  
Direkt Hat:

Kübra Anapa  
Bilgisayar İşletmeni  
(0 366) 2801000 - 1561



yöneticisinden oluşacaktır. Stratejik Planlama Ekibine katkı vermek üzere ilgili harcama birimlerinde alt çalışma grupları oluşturulacaktır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Hazırlık programı SGDB tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verir.

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürümekle beraber stratejik planlama çalışmalarını asıl yürütecek olan stratejik planlama ekibi olacaktır. Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Bu itibarla, stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik bir öneme sahiptir. Stratejik Planlama Ekibi başkanı toplantılara iştirak edemediği durumlarda, Strateji Geliştirme Daire Başkanı vekaleten toplantılara başkanlık edecektir. Stratejik planlama ekibi ise bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB' nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşacaktır.

Stratejik Planlama Ekibine ilgili birimlerden gönderilecek personelin; temsil ettiği birimi en iyi tanıyan ve onları temsil edebilecek, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, stratejik plan çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek personel arasından seçilmesine azami özen gösterilecektir.

Diğer yandan Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisi tarafından sağlanır.

Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

Eğitim-öğretim ve araştırmada kalite ile başarıya odaklanmak, Üniversitemizin performans programlarına ve bütçe hazırlık süreçlerine temel oluşturmak, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve etkin kullanımını izlemeyi gerçekleştirmek, stratejik planlamayı bir kültür olarak benimsemek ve katılımcılığı sağlamak gayesiyle hazırlanacak olan Üniversitemiz 2025- 2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanması sürecine tüm birimlerin her türlü destek ve katkıda bulunmaları hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL  
Rektör

Ek: Strateji Geliştirme Kurulu

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: UAACF99

Belge Takip Adresi: [www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama](http://www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama)

Adres: Kastamonu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kuzeykent Kampüsü Merkez /  
Kastamonu  
Telefon No: (0 366) 2801550  
e-Posta: [sgdb@kastamonu.edu.tr](mailto:sgdb@kastamonu.edu.tr)  
Kep Adresi: [kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr)

Faks No: (0 366) 2151786  
İnternet Adresi: <https://www.kastamonu.edu.tr/>

Bilgi için :  
Kübra Anapa  
Bilgisayar İşletmeni  
Telefon No: (0 366) 2801000 - 1561  
Direkt Hat: