



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2021

YILI İDARE
FAALİYET RAPORU

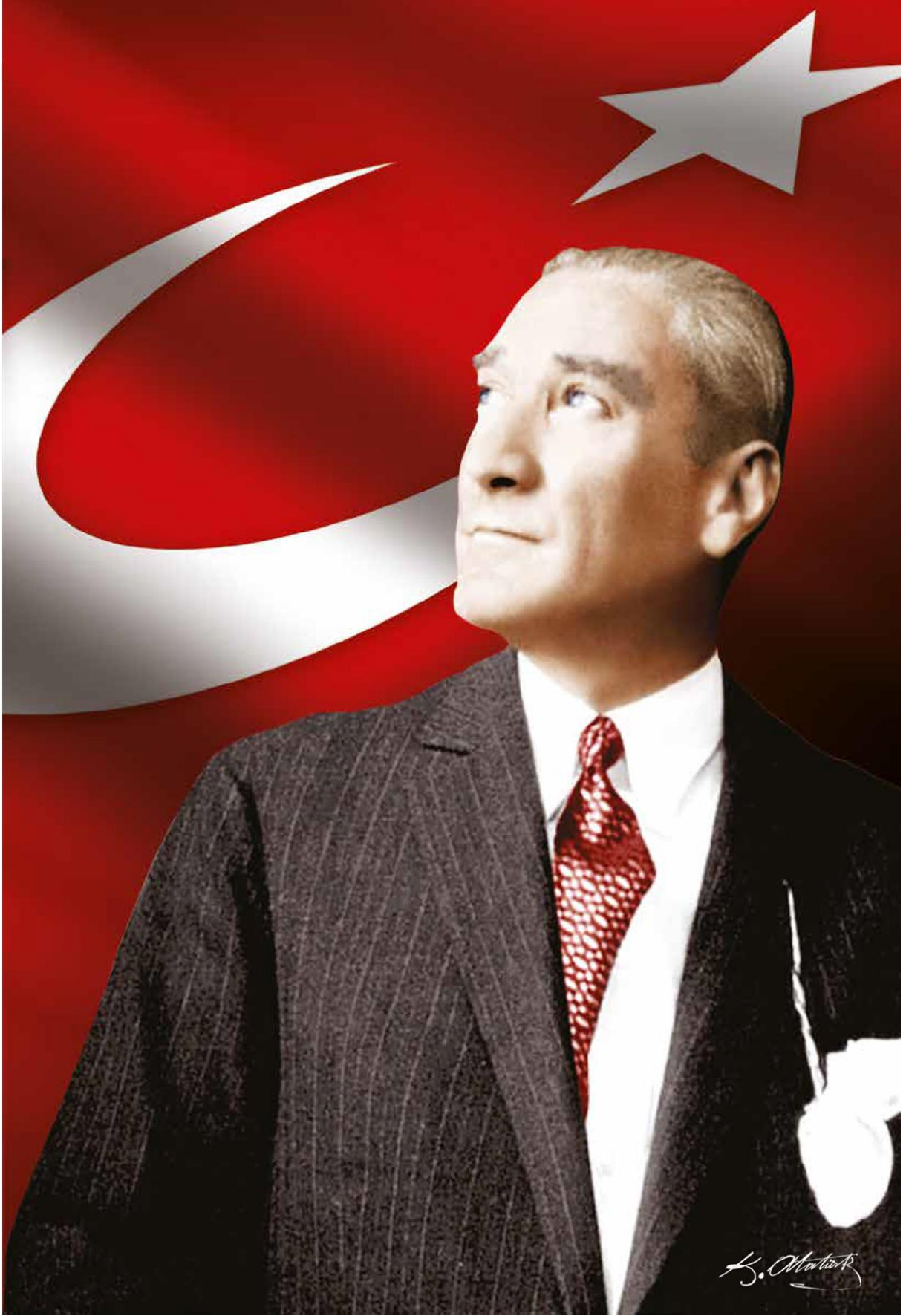


KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu

www.kastamonu.edu.tr

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Kuzeykent Mah. Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi
No: 19 Kuzeykent/KASTAMONU



Hiçbir zaman hatırınızdán çıkmayın ki, Cumhuriyet sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür, nesiller istiyor.



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	25
1- Fiziki Yapı	25
2-Teşkilat Yapısı	28
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	30
4- İnsan Kaynakları	33
5- Sunulan Hizmetler	44
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	109
II- AMAÇ VE HEDEFLER	110
A- Temel Politika ve Öncelikler	110
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	110
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	112
A- Mali Bilgiler	112
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	112
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	118
3- Mali Denetim Sonuçları	120
B- Performans Bilgileri	121
1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri	121
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	125
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	125
ii. Performans Denetim Sonuçları	135
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	135
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	171
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	172
A- Üstünlükler	172
B- Zayıflıklar	172
C- Değerlendirme	173
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	174
EKLER	175

TABLolar

Tablo-1 Kampüs Alanları	26
Tablo-2 Kapalı Alanların Dağılımı	27
Tablo-3 Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	27
Tablo-4 K.Ü. 2021 Yılı Taşıt Sayıları	28
Tablo-5 Üniversitemiz 2018-2021 Yılları Kayıtlı Taşınır Sayıları	28
Tablo-6 K.Ü. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	30
Tablo-7 2021 Yılında Satın Alınan veya Hibe Edilen Kütüphane Kaynakları	31
Tablo-8 K.Ü. 2021 Yılı Kütüphane Kaynakları	32
Tablo-9 K.Ü. Hat Kullanım Kapasiteleri	33
Tablo-10 K.Ü. 2018-2021 Yılları Arası Personel Gelişimi	34
Tablo-11 Akademik Personel Sayıları	35
Tablo-12 Birim Bazında Akademik Personel Dağılımı	35
Tablo-13 Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı	36
Tablo-14 Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	37
Tablo-15 Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı	38
Tablo-16 Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı	38
Tablo-17 Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Ülkeler Bazında Dağılımı	38
Tablo-18 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	39
Tablo-19 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Gereğince Görevlendirme Dağılımları	39
Tablo-20 Akademik Personel Atamaları	40
Tablo-21 K.Ü. Ayrılan Personel Dağılımı	40
Tablo-22 İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı	40
Tablo-23 İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı	41
Tablo-24 Atama Yapılan İdari Personel Dağılımı	42
Tablo-25 İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı	42
Tablo-26 Üniversitemizden Ayrılan İdari Personelin Dağılımı	43
Tablo-27 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	43
Tablo-28 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	43
Tablo-29 Sözleşmeli Personelin Birimlere Dağılımı	44
Tablo-30 İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	44
Tablo-31 Enstitülerin Program Sayıları Dağılımı	45
Tablo-32 Meslek Yüksekokulları Ön Lisans Program Sayıları Dağılımı	45
Tablo-33 Fakülteler Lisans Program Sayıları Dağılımı	46
Tablo-34 Yüksekokullar Lisans Program Sayıları	47
Tablo-35 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	47
Tablo-36 Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibariyle Öğrenci Sayıları	47
Tablo-37 Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	48
Tablo-38 2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları	49
Tablo-39 2021 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	50
Tablo-40 2021 Yılı Engelli Öğrenci Sayıları	51
Tablo-41 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	51
Tablo-42 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	51
Tablo-43 Öğrenci Kontenjanlarının Birimler Bazında Dağılımı	52
Tablo-44 Öğrencilere Sunulan Burs ve Destekler	52
Tablo-45 2021 Yılında Öğrencilere ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti Sayıları	53
Tablo-46 2021 Yılında Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Kültür ve Sanat Etkinlikleri	54
Tablo-47 2021 Yılında İkili Anlaşma İmzalanan Üniversiteler	56
Tablo-48 2021 Yılında İkili Anlaşmadan Faydalanan Öğrencilerle İlgili Sayısal Veriler	57
Tablo-49 2021 Yılında İkili Anlaşmadan Faydalanan Personellerle İlgili Sayısal Veriler	57
Tablo-50 Erasmus Koordinatörlüğünün Yürüttüğü Aktif Projelerle İlgili Sayısal Veriler	58
Tablo-51 2021 Yılında Erasmus Koordinatörlüğünün Düzenlediği Toplantılar	59
Tablo-52 2020-2021 Akademik Yılında Mevlana Protokolü İmzalanan Üniversiteler	59
Tablo-53 2021 Yılı Güncel Mevlana Protokolleri	60

Tablo-54 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında KUYÖS, Diğer YÖS ve Lise Diploma Puanı ile Yerleşen Öğrencilerin Sayısı	61
Tablo-55 KUYÖS Sınavına Katılan Öğrenci Sayıları	61
Tablo-56 1. Bologna Paketleri Güncel Durum (2021)	62
Tablo-57 2021 Yılında Desteklenmeye Başlanan Projelerin Türlerine Göre Sayıları ve Destek Miktarları	63
Tablo-58 2021 Yılı Proje Bilgileri	63
Tablo-59 2021 Yılında Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Tarafından Düzenlenen Toplantılarla İlgili Sayısal Bilgiler	64
Tablo-60 Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü 2021 Yılı Faaliyetleri	60
Tablo-61 2020 Yılı İçinde Kabul Edilen ve 2021 Yılında Devam eden Proje Bilgileri	67
Tablo-62 Fikri ve Sınai Hakları Yönetim – Lisanslama Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler	72
Tablo-63 Araştırma ve Uygulama Merkezleri	75
Tablo-64 2021 Yılı Analiz Laboratuvarları Analiz Sayıları	80
Tablo-65 2021 Yılında Yapılan Bütçe İşlem Sayıları	89
Tablo-66 2021 Yılı Teminat Sayıları	90
Tablo-67 2021 Yılı Evrak ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri	91
Tablo-68 Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen Yatırım Projelerine İlişkin Mali Bilgiler	93
Tablo-69 Muhtelif İşler Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler	93
Tablo-70 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler	94
Tablo-71 Kampüs Alt Yapı Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler	95
Tablo-72 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler	95
Tablo-73 2021 Yılında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İhaleler	97
Tablo-74 2021 Yılı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının İhale ve Doğrudan Temin Sayıları	102
Tablo-75 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 2021 Yılı Faaliyetleri	103
Tablo-76 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından 2021 Yılında Gerçekleştirilen İhale Sayıları	104
Tablo-77 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler	105
Tablo-78 2021 Yılında Açılan Dava Türlerine Göre İstatistikler	106
Tablo-79 2021 Yılında Sonuçlanan Dava Sayıları	107
Tablo-80 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Bütçe Giderleri	108
Tablo-81 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 Yılı Bütçe Gelirleri	108
Tablo-82 Amaçlar ve Hedefler	111
Tablo-83 2021 Yılında Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek Dağılımı ve Harcama Tutarları Dağılımı	112
Tablo-84 2021 Yılı Program Düzeyinde Ödenek ve Harcama Tablosu	113
Tablo-85 2021 Yılı Gelir Dağılımları	115
Tablo-86 2021 Yılı Gelir Gerçekleşmesi	117
Tablo-87 Üniversitemiz 2021 Yılı Bilançosu	119
Tablo-88 Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı Bilgileri	121
Tablo-89 Ön lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi Alt Program Bilgileri	122
Tablo-90 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşam Alt Programı Bilgileri	124
Tablo-91 Araştırma Altyapıları Alt Programı Performans Göstergeleri 2021 Yılı Gerçekleşmeleri	125
Tablo-92 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergeleri 2021 Yılı Gerçekleşmeleri	126
Tablo-93 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergeleri 2021 Yılı Gerçekleşmeleri	127
Tablo-94 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergeleri 2021 Yılı Gerçekleşmeleri	128
Tablo-95 Ön lisans Eğitimi, Lisans Eğitim ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergeleri 2021 Yılı Gerçekleşmeleri	129
Tablo-96 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergeleri 2021 Yılı Gerçekleşmeleri	130
Tablo-97 Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları	131
Tablo-98 Hayat Boyu Öğrenme Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları	132

Tablo-99 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları	132
Tablo-100 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları	133
Tablo-101 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları	134
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	136
GRAFİKLER	
1- 2021 Yılı K.Ü. Personel Dağılımı	34
2- 2021 Yılı K.Ü. Akademik Personelin Kadro-İstihdam Dağılımı	36
3- 2021 Yılı K.Ü. Akademik Personelin Yüzdesel Dağılımı	36
4- 2021 Yılı K.Ü. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	37
5- 2021 Yılı K.Ü. İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı	41
6- 2021 Yılı K.Ü. İdari Personelin Sınıflara Göre Yüzdesel Dağılımı	41
7- 2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Kesintili Başlangıç Ödenek(KBÖ) Dağılımı	112
8- 2021 Yılı Program Bazında Toplam Ödenek Harcama Yüzdesi	114
9- 2021 Yılı Planlanan-Gerçekleşen Gelir Dağılımı	116

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kastamonu Üniversitesi kurulduğu yıldan bu yana gerek eğitim-öğretimi, akademik kadrosu, idari kadrosu ve eğitim alt yapısı ile gerekse öğrencilerine sağladığı sosyal ve kültürel imkanlarıyla ülkemizdeki gelişmiş üniversiteler arasında yerini alma yolunda önemli adımlar atmıştır. Her geçen yıl gelişmekte olan Üniversitemiz, önümüzdeki dönemlerde gelişmesini tamamlama, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında daha etkin, verimli ve yenilikçi bir üniversite olma yolunda çalışmalarını artırarak devam edecektir.

16 yıllık akademik ve kurumsal bir geçmişe sahip olan Kastamonu Üniversitesi, toplam 26.839 öğrencisi, 891 akademik personeli, 13 yabancı uyruklu sözleşmeli personel, 357 idari ve 266 işçisi olmak üzere toplam 1.527 personeli ile 14 fakülte, 3 enstitü, 2 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu, 25 araştırma ve uygulama merkezi, 3 bölüm ve 17 koordinatörlük ile 17 kampüs alanında eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet etme çalışmalarına devam etmektedir.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve ilgili ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan Üniversitemiz 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu tüm kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve KALİTE POLİTİKASI

Misyonumuz



Eğitim, bilim, sanat ve kültür temelinde, öz güveni yüksek, araştırmacı, çözüm üreten, yenilikçi, girişimci ve paylaşımcı, milli değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, insan yaşamına, çevreye ve doğaya duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.

Vizyonumuz



İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak ve ürettiği projelerle ülke kalkınmasında katkıda bulunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.

Temel Değerlerimiz



Kastamonu Üniversitesi;

- ✚ Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken **liyakat ve adalet** esaslarına göre hareket eder.
- ✚ **Düşünce ve ifade hürriyetine** önem verir.
- ✚ Faaliyetlerini bilimsel doğrular üzerine inşa eder.
- ✚ Birimlerinde **kalite** sistemlerini oluşturarak **güvenirliliğini** ortaya koyar.
- ✚ Tüm iş ve işlemlerinde **şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkesini temel alır.
- ✚ Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif **katılımcılığına** önem verir.
- ✚ **Girişimcilik** faaliyetlerini destekler.
- ✚ Nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmek için **öğrenci odaklı** bir yaklaşım izler.
- ✚ Her türlü iş ve işlemlerinde **etik değerlere bağlıdır**.
- ✚ **Milli ve manevi değerlere bağlı** nesiller yetiştirir.

Kalite Politikamız

Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi- üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 uncu maddesinde; yükseköğretim kurumları, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

- ✚ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✚ Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✚ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✚ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✚ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✚ Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✚ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- ✚ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- ✚ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1- Rektör (Üst Yönetici)

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektörün Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✚ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✚ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✚ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✚ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen temel görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir;

- ✚ Üniversitemin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- ✚ Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- ✚ Üniversitenin idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41).
- ✚ İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- ✚ Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:11–2).
- ✚ Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

- ✚ Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✚ Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:40).
- ✚ 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
- ✚ Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35).
- ✚ Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yükleme tutarının yüzde 30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✚ Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
- ✚ Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57).
- ✚ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✚ İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64).
- ✚ İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64).
- ✚ İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✚ İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
- ✚ Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

2- Rektör Yardımcıları

Rektör; çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil tayin eder.

3- Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senatonun Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✚ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✚ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✚ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- ✚ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✚ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✚ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✚ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✚ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✚ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almaktır.

5- İç Denetim Birimi

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- ✚ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- ✚ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- ✚ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

- ✚ İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- ✚ Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- ✚ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- ✚ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmektir.
- ✚ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6- Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✚ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✚ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✚ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

7- Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürünün Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Enstitü Kurullarına başkanlık etmek,
- ✚ Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✚ Enstitü'nün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✚ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitü'nün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,

- ✚ Enstitü'nün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü Bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

8- Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✚ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✚ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✚ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktır.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

9- Fakülte Sekreteri

Yetki ve Görevleri;

- ✚ Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- ✚ Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
- ✚ Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektir.

Sorumlulukları;

- ✚ 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.
- ✚ Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmeti yerine getirilmesini sağlamak,
- ✚ Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- ✚ Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve üniversiteye iletilmesini sağlamak,

- ✚ Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden sorumlu dekan yardımcısına ve dekana öneride bulunmak,
- ✚ Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✚ Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,

Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmektedir.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

1- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreterin Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur,
- ✚ Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir,
- ✚ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✚ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✚ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversite ye bağlı birimlere iletme,
- ✚ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✚ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✚ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

2- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Görev Ve Sorumlulukları;

- ✚ Üniversitemizin iş ve işlemleri ile ilgili bilgi sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- ✚ Üniversite görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı entegrasyonu ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✚ Gelişen bilişim teknolojilerini orijinal kaynağından inceleyip ve bunların Üniversite bünyesine kazanımı ve uygulaması konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- ✚ Üniversitemizin görev alanına giren konularda projeler hazırlamak, geliştirmek, işletmek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak, entegrasyonu ve koordinasyonu sağlamak,
- ✚ Üniversitemizin internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmalar yapmak, kullanım politikalarını oluşturmak ve uygulamak,
- ✚ Üniversitemizin veri güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikalarını oluşturmak, geliştirmek ve Üniversite çalışanlarına bunları duyurmak,
- ✚ Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,

Üst amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari ve Teknik Hizmetler Biriminin görev ve sorumlulukları;

- ✚ Başkanlık personelinin gerekli kişisel ve özlük bilgilerinin derlenmesi, her türlü izin, istirahat, geçici görev ve benzeri konulardaki kayıtları yürütmek,
- ✚ Başkanlık evrak işlemlerini ve arşiv işlemlerini yürütmek, arşivlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, daire içi, kurum içi ve kurum dışı evrak akışını ve yazışmaları usulüne uygun olarak sağlamak,
- ✚ Başkanlık stratejik plan, bütçe, muhasebe, personel ve benzeri idari faaliyetleri planlamak, yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Başkanlık taşınır kayıt işlemlerini 5018 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca yapılması ve yılsonu hesaplarının ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Günlük, haftalık, aylık ya da yıllık yapılan toplantı, seminer veya diğer planlı işlerin takibini yapmak,
- ✚ Üniversite ile ilgili duyuru ve etkinlikleri e-posta yoluyla ve ORCA sistemi üzerinden akademik ve idari personele duyurmak,
- ✚ Toplu e-posta için oluşturulan mail gruplarının güncel tutulmasını sağlamak,
- ✚ Üniversitenin uç kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm üretmek ve bu çözümleri bir üst amire bildirmek,
- ✚ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu idari ve teknik malzemelerin teminini ve dağıtım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı veya diğer donanım ürünleri için teknik destek hizmetlerini sağlamak,
- ✚ Gerekli Eğitimlerin verilmesi için Genel Sekreterlik Makamına bağlı birimler ile koordineli çalışarak gerekli yazışmaları yapmak,

- ✚ Başkanlığın kullanımını tamamlanmış olduğu dosyalarının arşivlemesini ve korunumunu sağlamak,

Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ağ ve Sistem Yönetimi Biriminin Görev ve Sorumlulukları;

- ✚ Üniversitenin fiziki ağ altyapısını kurmak, düzenleme ve bakımını yapmak,
- ✚ Ağ üzerindeki cihazların durumunu belirleme ve geleceğe dönük yapılacak ilaveleri gözeterek sistemin alt yapısını bu duruma uygun olarak tasarlamak ve yürütmek,
- ✚ Ağ altyapısı ile ilgili güncel yazılım ve donanımları takip etmek ve bunları var olan ağ sisteminin üzerine entegrasyonunu gerçekleştirmek,
- ✚ İnternet trafiğinin kontrolünü ve takibini yapmak,
- ✚ İnternet ağı üzerinde oluşan sorunları analiz edip raporlamak ve gerektiğinde problemleri noktalara yerinde ve zamanında müdahale etmek,
- ✚ Üniversite bünyesine sonradan kazandırılmış ya da kurulmuş birimlere internet ve ağ yapısının kurulmasını sağlamak,
- ✚ Birimlere ya da bölümlere uygun hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sunmak, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğini iyileştirmek,
- ✚ IP adreslerini düzenlemek ve güvenli bir ağ yapısı oluşturmak,
- ✚ Kampüs ağ sisteminde kullanıcıların neyi nasıl yapmaları gerektiği ile ilgili bilinçlendirmek için hizmet içi eğitim vermek,
- ✚ Ağ kullanımı ve yönetimi ile ilgili dokümanları hazırlanmak ve yürütmek,
- ✚ Sistem dahilindeki sunucuların kurulumunu bakımını ve onarımını yapmak, periyodik olarak yedeklerini almak ve bu sunuculardan tam verim almak için araştırma ve testler yapmak,
- ✚ Sisteme ait alanların güvenliğini, tertip ve düzenini sağlamak,
- ✚ Sistem dahilindeki sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak, açığa çıkacak sorunlara zamanında müdahale etmek,
- ✚ Ağ ve sistem ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, sorunlara çözüm bulmak,
- ✚ Üniversite bünyesindeki Ağ ve Sistem yapısının aktif olarak çalışmasını sağlamak,
- ✚ Kampüs içinde oluşan sistem arızalarını gidermek,
- ✚ E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- ✚ Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesini sağlamak,
- ✚ DNS (alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek,
- ✚ E-posta hesaplarını sağlamak, Firewall politikalarının belirlemek ve uygulamak,
- ✚ Telefon Santralinin ihtiyaçlar doğrultusunda ayarlanmasını ve ortaya çıkabilecek sorunlarının çözülmesini sağlamak,
- ✚ IP Telefonların fiziki bağlantılarının, santral ve telefon ayarlamalarını yapmak,
- ✚ IP Telefonların kullanımında yaşanabilen sorunları yerinde fiziki kontrolle ya da uzaktan yazılım üzerinden çözmek,
- ✚ Türk Telekom ve cep telefonu operatörleriyle ilgili hat başvuruları yapmak, işlemleri takip etmek,
- ✚ Faks cihazlarına dış hatların bağlanmasını ve faks cihazlarının uygun şekilde ayarlanmasını ve çalışmasını sağlamak,

- ✚ Rehber hazırlamak, güncellemek, hem internet adresi hem de e-mail aracılığıyla kurum personelinin kullanımına sunmak,
- ✚ Öğrenci üniversite tercih dönemlerinde gerekli fiziki donanım ve yazılım altyapılarını hazırlayarak bu dönemde şekli değişen iletişim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamaktır.

Yazılım ve Tasarım Biriminin Görev ve Sorumlulukları;

- ✚ Üniversite bünyesine yarar sağlayacak yazılım ve tasarım projelerini geliştirmek ve ihtiyaçlar dahilinde gerekli güncellemeleri yapmak ve kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak,
- ✚ Kullanılmakta olan programların bakımını yapmak,
- ✚ Bilgi sistemleri dahilinde kullanılan veri tabanlarının tasarımlarını standartlara uygun hale getirmek,
- ✚ Üniversite tarafından geliştirilmiş ya da satın alınmış programlarla ilgili eğitimleri vermek,
- ✚ Üniversite bünyesindeki birim ya da bölümlerin isteği doğrultusunda veri tabanındaki gerekli verileri ve istatistiki raporları hazırlamak ve ilgili birime ya da bölüme sunmak,
- ✚ Yazılım projeleri ile ilgili analiz yapmak, iş akışı çıkarmak, kodlama yapmak, rapor hazırlamak,
- ✚ Güncel teknolojileri takip ederek kurumumuza fayda sağlayacak yazılımların üniversite teknoloji alt yapısına entegrasyonunu sağlamak,
- ✚ Üniversite Akademik ve idari birimlerin istekleri doğrultusunda birimlerin web sayfalarını tasarlamak ve yönetmek,
- ✚ Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek,
- ✚ Üniversite ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmaktır.

3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar ve düzenlemeler ile verilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığının Görev Ve Sorumlulukları;

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere,

- ✚ İlgili birimlerle sözleşmeye bağlanmış ödemeleri takip ederek zamanı geldiğinde ödeme işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Uygulama sırasında bütçe ödeneklerini ve harcama durumlarını izlemek,
- ✚ Üniversiteye ait taşınmaz malları kiraya vermek ve işlemlerini yapmak,
- ✚ Üniversitemizin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Lojmanların tahsisi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✚ Satın alma süreçlerini takip ve işlemlerini yapmak,
- ✚ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✚ Yurtdışı alımlarında akreditif ve gümrük işlemlerini yapmak,
- ✚ Makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım onarım sözleşmelerini yapmak ve yedek parçalarının temin edilmesini sağlamak,

- ✚ Her türlü malzemenin muayene kabul, giriş-çıkış kaydı, depolama, tasnif, koruma, zimmet, terkin, devir ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek,
 - ✚ Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınır malların tespitlerini yapmak, kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının hazırlanarak, kayıttan silme, imha, satış ve devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
 - ✚ Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.
 - ✚ Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı araç tahsis ve takip işlerini yapmak,
 - ✚ Temizlik hizmetlerini koordine etmek,
 - ✚ Sivil savunma işlemlerini yapmak,
- Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Ofisi görev ve sorumlulukları;

- ✚ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- ✚ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ✚ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- ✚ Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✚ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ✚ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✚ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- ✚ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- ✚ Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,

Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Lojman Kiralama Birimi görev ve sorumlulukları;

- ✚ Kiralama komisyon kararlarını yazmak,
- ✚ Kiralama işlemlerini takip etmek ve ödemelerini yapmak,
- ✚ Kira sözleşmelerinin takibini yapmak,
- ✚ Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Hizmetler Müdürlüğü görev ve sorumlulukları;

- ✚ Üniversitemize tahsisli resmi plakalı araçların bakım, onarım işlerinin takibini yapmak,
- ✚ Üniversitemize tahsisli resmi plakalı araçların sigorta işlemlerinin takibini yapmak,
- ✚ Müdürlüğe bağlı şoförlerin şehiriçi/shehir dışı araç talepleri doğrultusunda görevlendirmelerini yapmak,
- ✚ Müdürlüğümüz şoförlerinden görevlendirilenlerin Yurtiçi Geçici Görev Yolluklarının ödemelerini yapmak,
- ✚ Temizlik hizmeti alımı işlerinin takibini ve ödemeleri yapmak,
- ✚ Müdürlüğe bağlı temizlik ambarının, depo stoklarını kontrol etmek ve alım işlemlerini gerçekleştirmek,

- ✚ Kemirgen ve Haşerelerle Mücadele Hizmet alımı işlemlerinin takibini yapmak,
 - ✚ Müdürlüğe bağlı personellerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevleri:

- ✚ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ✚ Baskı, film, videobandı, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✚ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde sayılmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevlerini aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür;

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi çerçevesinde yapmakla yükümlü olduğu görevler:

- ✚ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ✚ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✚ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Eğitim- Öğretim Biriminin görevleri;

- ✚ Eğitim-Öğretim Yönetmelik/Yönergelerin hazırlanması ve güncellenmesi,
- ✚ Bölüm/program açma/ilk defa öğrenci alımı işlemleri,
- ✚ Genel kontenjan ve koşulların belirlenmesi,
- ✚ Müfredat (Ders Kataloğu) oluşturulması,
- ✚ Akademik Takvimin hazırlanması,
- ✚ Ders değişikliği ve eşdeğerlik işlemleri,
- ✚ Hazırlık muafiyet ve seviye belirleme sınavı,
- ✚ Ders muafiyeti intibak işlemleri,
- ✚ Askerlik işlemleri,
- ✚ Kayıt dondurma izin işlemleri,
- ✚ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları,
- ✚ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Kurulu Kararları,
- ✚ Sınav işlemleri,
- ✚ Not değişikliği işlemleri,
- ✚ Disiplin cezaları,
- ✚ Yaz okulu işlemleri,
- ✚ Ek süre işlemleri,
- ✚ Belge işlemleri,

- ✚ Onur ve yüksek onur öğrencilerinin tespit edilmesi,
- ✚ Bölüm/Program içerisinde ilk %10'a girenlerin listelerinin hazırlanması,
- ✚ Staj işlemleri,
- ✚ Yazışmalar yapmaktır.

Kayıt Kabul Biriminin Görevleri;

- ✚ Yeni kazanan öğrenci verilerinin aktarılması,
- ✚ Öğrenci kimliğinin hazırlanması,
- ✚ Yeni kazanan öğrencilerin kaydının yapılması,
- ✚ Lisansüstü kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- ✚ Lisansüstü öğrenci kayıt işlemleri,
- ✚ Eğitim öğretim rehberi işlemleri,
- ✚ Ders kayıtlarının yapılması,
- ✚ Yabancı uyruklu öğrenci alımı,
- ✚ Yatay geçiş işlemleri,
- ✚ DGS işlemleri,
- ✚ Çift ana dal / yan dal,
- ✚ Değişim programları,
- ✚ Özel öğrenci statüsü,
- ✚ Kayıt silme, kayıt dondurma işlemleri,
- ✚ Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri,
- ✚ Diploma ve Diploma Eki,
- ✚ Mezuniyet töreni işlemleri,
- ✚ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulu Kararları,
- ✚ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Kurulu Kararları,
- ✚ Yazışmalar yapmaktır.

İstatistik ve Planlama Biriminin Görevleri;

- ✚ İstatistik işlemleri,
- ✚ Başarı Oranları,
- ✚ Pasaport işlemleri,
- ✚ Uluslararası öğrenci planlama işlemleri,
- ✚ KYK işlemleri,
- ✚ Burs işlemleri,
- ✚ Harç iade işlemleri,
- ✚ Danışmanlık,
- ✚ Öğrenci Konseyi Başkanlığı Seçimi işleri,
- ✚ Tez çalışmaları işlemleri,
- ✚ Web sitesi ve duyurular,
- ✚ Yazışmalar,
- ✚ Çalışma takvimi işlemleri,
- ✚ Faaliyet raporu hazırlama işlemleri,
- ✚ Brifing dosyası hazırlama işlemleri,
- ✚ Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri,

- ✚ Anket çalışmaları işlemleri,
- ✚ Arşivleme işlemlerini yürütmektir.

6- Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları;

- ✚ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✚ Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✚ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✚ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

7- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire, Sağlık Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

8- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kanunun 60'ncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerini yapmak üzere, 5436 sayılı kanunun 15'nci maddesinin (c) bendi ile 11.06.2007 tarihi itibarı ile kurulan Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı;

- ✚ Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi,
- ✚ Bütçe ve Performans Şubesi,
- ✚ Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi,
- ✚ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şubesi,
- ✚ Konsolide Birimi ve Taşınır İşlem Servisi,
- ✚ AB, TÜBİTAK ve diğer projeler servisi,

olmak üzere 6 alt birimden oluşmaktadır.

Bütçe ve Performans Biriminin Görevleri;

- ✚ Bütçe ile ilgili performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✚ Bütçeyi hazırlamak,

- ✚ Ayrıntılı finansman programını hazırlamak,
- ✚ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- ✚ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- ✚ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- ✚ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✚ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- ✚ Kontrol ofisi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:
- ✚ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✚ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- ✚ Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- ✚ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

Mali Hizmetler Biriminin Görevleri;

- ✚ Stratejik Planlama ve Performans Birimi Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ✚ Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ✚ Malî istatistikleri hazırlamak,
- ✚ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- ✚ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- ✚ İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✚ İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✚ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- ✚ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- ✚ Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✚ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- ✚ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- ✚ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- ✚ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- ✚ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✚ İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- ✚ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Biriminin Görevleri;

- ✚ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- ✚ Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,

- ✚ İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmaktır.

Muhasebe ve Kesin Hesap Biriminin Görevleri;

- ✚ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ✚ Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ✚ Mali istatistikleri hazırlamaktır.

9- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinde Başkanlığın görevleri “Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek” olarak tanımlanmış olup aşağıdaki işleri de kapsamaktadır;

- ✚ Kampüs yerleşim planına göre çevre düzenleme çalışmalarının projelendirme ve uygulamalarının yaptırılması,
- ✚ Bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarının yapılması ve koordine edilmesi,
- ✚ Harita çalışmalarının yürütülmesi,
- ✚ İhale dosyalarının hazırlanması, yapım ve onarım ile ilgili ihalelerin yürütülmesi,
- ✚ İhale edilen işlerin teknik kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin düzenlenmesi ve biten işlerin kabul işlemlerinin yürütülmesidir.

10- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitemizin öğrencileriyle ve diğer kişi/kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitemiz tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak ve verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.

Birim yöneticileri; kanunlarla verilen görevleri kendileri ve mahiyetindeki görevlileri eliyle, yerine getirmekten sorumludurlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı

Bu başlık altında, üniversitemiz taşınmazları ve taşınır mallarına ilişkin bilgiler verilecektir.

1.1- Taşınmazlar

Üniversitemiz ana kampüsü, Daday yolu 3. Km’de kurulmuştur. Şehir merkezinde 4 kampüs ile İhsangazi, Cide, İnebolu, Tosya, Taşköprü, Araç, Devrekâni, Abana, Küre, Bozkurt, Azdavay, Daday ve Çatalzeytin ilçelerinde de kampüsler yer almaktadır. Tüm kampüsler toplamı 17 olup, yüzölçümü 2.575.160,89 m²’dir. Tüm kampüslerin toplamında 235.793,85 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Tablo 1- Kampüs Alanları (Arsa/Arazi)

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZLARININ (ARAZİ/ARSA) DAĞILIMI					
KAMPÜS ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Kuzeykent Külliyesi	962.781,01	1.098.676,48	—	2.061.457,49	Kamulaştırma-Tahsis
Kastamonu Tıp Fakültesi	14.374,66	129.241,16	—	143.615,82	Bedelsiz Devir-Tahsis
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	—	25.209,54	—	25.209,54	Tahsis
Yücebiyıklar Konağı	—	739,71	—	739,71	Tahsis
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	4.794,00	10.407,02	—	15.201,02	Kamulaştırma-Tahsis
Araç Rafet Vergili MYO	1.575,61	—	29.866,08	31.441,69	Devir-Kira
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü	—	—	6.282,00	6.282,00	Hibe
Bozkurt MYO	—	—	10.431,00	10.431,00	Hibe
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Konukevi	10.027,84	—	6.926,63	16.954,47	Bağış- Tahsis-Kamulaştırma
Çatalzeytin MYO	—	—	46.828,18	46.828,18	Tahsis
Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	4.589,46	—	—	4.589,46	Hibe
Devrekâni TOBB MYO	997,07	164,25	5.431,46	6.592,78	Kamulaştırma-Tahsis
İhsangazi MYO	—	—	37.525,00	37.525,00	Geçici Tahsis
İnebolu MYO	116.389,30	—	—	116.389,30	Bedelsiz Devir
Küre MYO	—	—	842,67	842,67	Tahsis
Taşköprü MYO	—	28.622,34	—	28.622,34	Tahsis
Tosya MYO	22.438,42	—	—	22.438,42	Satınalma
TOPLAM	1.137.967,37	1.293.063,50	144.133,02	2.575.160,89	

Tablo 2- Kapalı Alanların (Binaların) Dağılımı

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARININ (BİNALARIN) DAĞILIMI			
Kampüs Adı	Kapalı Alan Miktarı (Brüt m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	
Kuzeykent Külliyesi	130.322,90	34.204,68	164.527,58
Eğitim Fakültesi (Çarşı)	—	10.083,37	10.083,37
Yücebıyıklar Konağı	—	502,25	502,25
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	7.140,00	—	7.140,00
Araç Rafet Vergili MYO	3.378,20	2.961,88	6.340,08
Kastamonu MYO Azdavay Kampüsü	3.376,00	—	3.376,00
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	3.395,38	—	3.395,38
Cide Rifat Ilgaz MYO ve Konukevi	1.176,00	6.344,61	7.520,61
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	—	12.300,00	12.300,00
Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO	4.512,00	—	4.512,00
Devrekani TOBB MYO	7.751,19	1.225,00	8.976,19
İhsangazi MYO	—	9.275,00	9.275,00
İnebolu MYO	—	1.983,35	1.983,35
Küre MYO	—	1.599,00	1.599,00
Taşköprü MYO	—	8.704,03	8.704,03
Tosya MYO	12.812,20	—	12.812,20
TOPLAM	173.863,87	89.183,17	263.047,04

Yap-İşlet-devret modeli ile yapılan 2.430 m² kapalı alana sahip çarşı ile 49.020 m² kapalı alana sahip yurt binaları toplam kapalı alana dahil edilmemiştir.

Tablo 3- Kapalı Alanların (m²) Hizmet alanlarına Göre Dağılımı

HİZMET ALANI	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	2.582,27
Eğitim	50.248,96
Barınma	481,65
Kütüphane	5.406,50
Sosyal Alanlar	12.166,38
Spor Alanları	1.649,83
Toplantı ve Konferans	7.335,34
Yönetim	28.264,76
Diğer	82.571,34
TOPLAM	191.707,03

1.2- Taşınır

Tablo 4- Kastamonu Üniversitesi 2021 Yılı Taşıt Sayıları

	BÜTÇE	HİBE	TAHSİS	KİRALIK	GENEL TOPLAM
T-02 Binek Otomobil	6			1	7
T-05 Minibüs (Sürücüsü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	1				1
T-07 Pick-Up		1	1	2	4
T-10 Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	1				1
T-11a Otobüs(Sürücü Dahil En Az 27, En Fazla 40 Kişilik)	1				1
T-11b Otobüs (Sürücü Dahil En Az 41 Kişilik)	2				2
Traktör	1				1
İş Makinesi- Kazıcı Yükleyici	1				1
TOPLAM	13	1	1	3	18

Aşağıda tabloda “Kastamonu Üniversitesi Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli” nde kullanılan veriler dikkate alınmıştır. 2021 yılsonu itibarıyla, I. düzeyde 253 Tesis, Makine ve Cihazlar grubunda toplam 3.795 adet, 254 Taşıtlar grubunda toplam 18 adet ve 255 Demirbaşlar grubunda da 115.333 adet taşınır kayıtlıdır.

Tablo 5- Üniversitemiz 2018-2021 Yılları Kayıtlı Taşınır Sayısı

HESAP KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.654	4.623	4.902	3.795
254	Taşıtlar Grubu	16	16	16	15
255	Demirbaşlar Grubu	130.532	151.951	155.939	115.333
TOPLAM		135.202	156.590	160.857	119.143

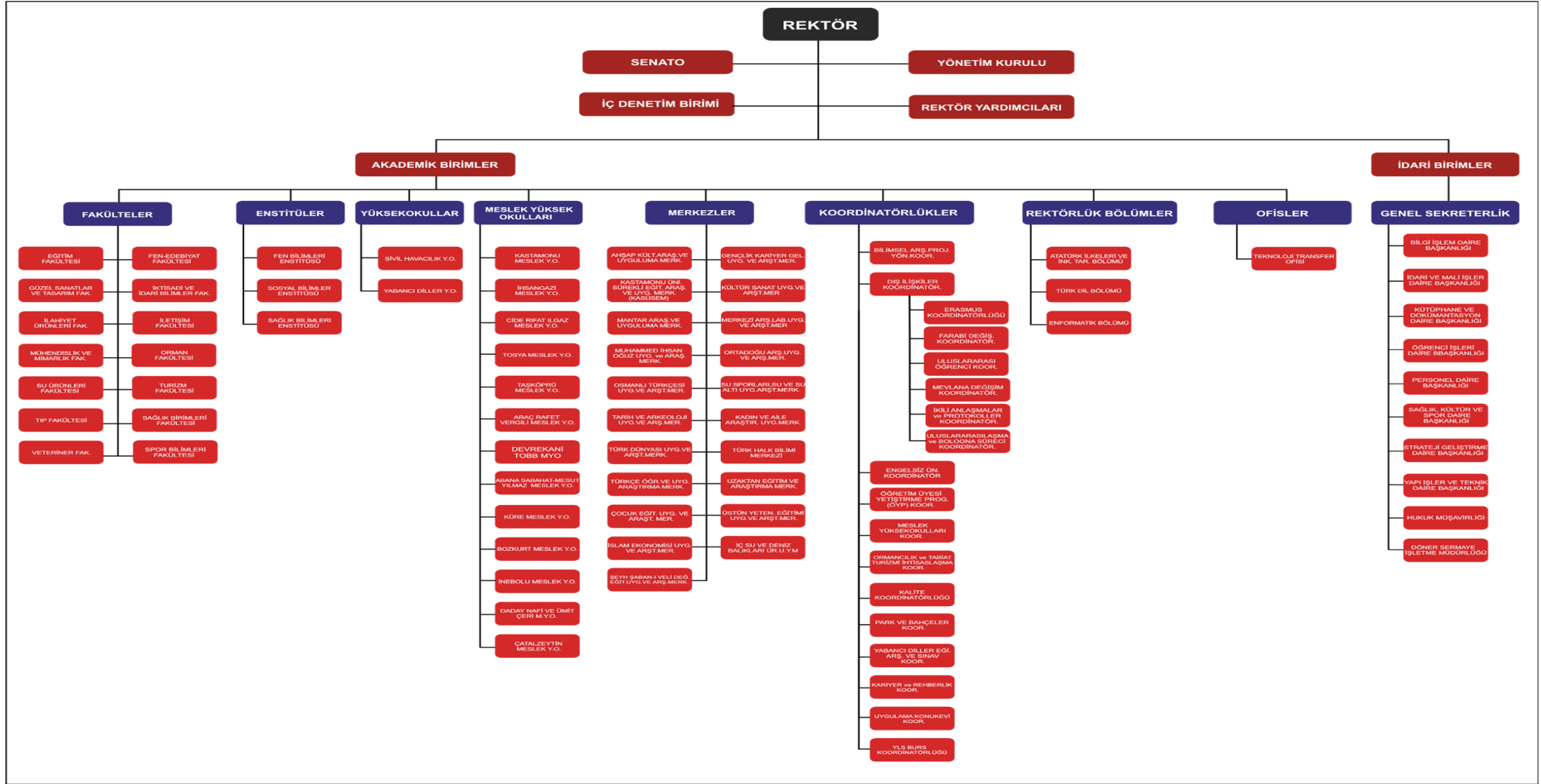
Üniversitemiz dayanıklı taşınır malları, 2021 mali yılında bir önceki yıla göre %25,93 azalarak 119.143 adet olmuştur.

2- Teşkilat Yapısı

Kastamonu Üniversitesinin teşkilat yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ve koordinatörlüklerden oluşmaktadır. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ile yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun çerçevesinde belirlenmiştir.

Üniversitemizin yönetim yapısını gösteren teşkilat şeması 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde aşağıda gösterilmiştir.

2-TEŞKİLAT YAPISI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1-Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6- Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİRİMLER	BİLGİSAYAR KASASI	EKRAN	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	YAZICI OKUYUCULAR	TARAYICI	TELEON (İP, SABİT vb.)	FOTOKOPI MAKİNESİ	PROJEKSİYON
İDARİ BİRİMLER	508	527	121	12	320	36	431	35	30
Rektörlük Özel Kalem	140	141	26	1	63	8	107	5	7
Genel Sekreterlik	40	46	19	6	33	3	51	4	3
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	22	29	9	-	18	2	17	3	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	65	70	11	-	51	11	68	6	-
Personel Daire Başkanlığı	21	21	5	-	20	1	21	4	1
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	52	56	14	-	36	2	59	4	14
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	23	29	4	-	14	3	17	2	-
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	61	51	4	-	35	1	44	2	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	27	25	19	4	15	2	17	2	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire B.	53	55	8	1	28	3	24	2	3
Hukuk Müşavirliği	4	4	2	-	7	-	6	1	-
FAKÜLTELER	1449	1533	215	36	595	51	904	46	232
Eğitim Fakültesi	254	240	31	21	91	17	178	5	24
Fen-Edebiyat Fakültesi	154	165	23	1	75	4	95	6	21
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	120	120	8	1	20	2	44	2	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	154	157	20	-	76	1	68	7	1
İlahiyat Fakültesi	42	81	16	-	63	5	64	3	5
İletişim Fakültesi	90	102	10	2	34	1	40	2	1
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	201	211	36	3	53	9	106	5	51
Orman Fakültesi	76	94	11	6	55	1	83	3	31
Su Ürünleri Fakültesi	32	32	1	-	24	1	25	1	3
Turizm Fakültesi	91	85	11	-	20	2	51	3	25
Tıp Fakültesi	16	16	11	-	10	1	17	1	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	107	111	7	-	39	4	51	4	46
Veteriner Fakültesi	21	22	2	1	9	1	27	1	1
Spor Bilimleri Fakültesi	91	97	28	1	26	2	55	3	14
YÜKSEKOKULLAR	44	46	3	0	27	3	31	2	10
Sivil Havacılık Yüksekokulu	15	15	2	-	14	1	12	1	4
Yabancı Diller Yüksekokulu	29	31	1	-	13	2	19	1	6
MESLEK YÜKSEKOKULLAR	1579	1661	23	0	228	27	385	35	211
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	376	389	5	-	55	5	66	5	32
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	78	81	-	-	14	-	19	2	9
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	154	207	2	-	19	3	56	4	16
Tosya Meslek Yüksekokulu	144	144	1	-	24	-	46	4	26
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	148	154	2	-	24	5	32	2	25
Araç Rafet Vergili MYO	105	110	4	-	13	2	37	2	12
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	86	83	4	-	13	1	22	4	11
Abana Sebahat-Mesut Yılmaz MYO	94	94	2	-	17	2	20	2	21
Küre Meslek Yüksekokulu	46	46	2	-	12	2	16	2	9
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	90	90	-	-	10	2	12	2	13
İnebolu Meslek Yüksekokulu	106	110	-	-	17	2	26	3	16
Daday Nafi Ve Ümit Çeri MYO	86	87	1	-	5	2	21	1	12
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	66	66	-	-	5	1	12	2	9
ENSTİTÜLER	26	29	6	0	24	18	24	6	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	17	19	4	-	11	12	13	3	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	7	2	-	10	4	11	3	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	3	-	-	3	2	-	-	-
TOPLAM	3606	3796	368	48	1194	135	1775	124	487

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphaneler, günümüz dünyasında bilgiye erişim ve bilgi paylaşımı açısından büyük önem taşımakta, bu önem özellikle üniversitelerde bir kat daha artmaktadır. Akademik anlamda bir kütüphane, bulunduğu üniversiteye önemli derecede katkı sağlarken nitelikli ve zengin kaynağa sahip kütüphanesi olan üniversiteler daha hızlı gelişmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz, kütüphanesini yapılandırmak ve geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Hedef, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkânları sunabilmektir. Bu amaçla basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Elektronik kaynak koleksiyonu, online erişim sağlanan, lisanslı ve açık erişimli bilgi kaynaklarından oluşmaktadır. Elektronik kaynaklar, abonelik veya satın alma yoluyla sağlanmaktadır.

Elektronik Kaynak Türleri;

- ✚ e-dergi veri tabanları
- ✚ Tek dergiler
- ✚ e-kitap veri tabanları
- ✚ Dizin ve öz veri tabanları
- ✚ e-referans veri tabanları (sözlükler, ansiklopediler, tezler, standartlar vb)
- ✚ e-gazeteler
- ✚ İstatistiki bilgi içeren veri tabanları
- ✚ Çoklu ortamdaki (multi media) oluşmaktadır.

Kütüphanemiz, Şubat 2017 tarihinden günümüze 12.000 m²'lik yeni binasında kullanıcılarına en iyi hizmeti vermek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır.

Kütüphanemiz kullanıcı gruplarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Nadir (Yazma) Eserler Bölümü, Tez Bölümü, Danışma Kaynakları Bölümü, Kitap Dışı Materyal Bölümü, Araştırma Bölümü ve GEKOP Bölümü olmak üzere bölümlere ayrılmıştır.

Tablo 7-2021 Yılında Satın Alınan veya Hibe Edilen Kütüphane Kaynakları

2021 Yılı Satın Alınan veya Hibe Edilen Kütüphane Kaynakları			
	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	7.186	-	7.186
Dergi Aboneliği Sayısı	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	3	3
TOPLAM	7.186	3	7.189

Tablo 8- Kastamonu Üniversitesi 2021 Yılı Kütüphane Kaynakları

2021 Yılı Toplam Kütüphane Kaynakları			
	Basılı	Elektronik	Toplam
Kıtap Sayısı	59.088	468.936	528.024
Dergi Aboneliği Sayısı	-	25.355	25.355
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	8	8
TOPLAM	59.088	494.299	553.387

3.3- Bilişim Kaynakları

Bilgi İşlem Biriminin amacı; Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin gereksinim duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında yönelik olarak yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev edinmiştir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- ✚ Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✚ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✚ Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- ✚ Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

3.4- Lisans Programları

Üniversitemiz tarafından kullanılan lisanslı yazılımlar şu şekildedir;

- ✚ ANSYS Academic Research Mechanical (5 Tasks) (Sonlu Elemanlar Yazılımı)
- ✚ Edius Pro 8 (Video Kurgu Yazılımı)
- ✚ NETCAD GIS 7.0 (Ana Modül Cad ve Gis Uygulaması)
- ✚ NETSURF (Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması)
- ✚ Annual Maintenance Renewal - Veeam Backup & Replication Enterprise for Vmware
- ✚ Autodesk Ürünleri
- ✚ SPSS Programı
- ✚ Adobe Creative Cloud Ürünleridir.

3.5-İnternet Hizmeti

Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2021 yılında 1250 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 9- Kastamonu Üniversitesi Hat Kullanım Kapasiteleri

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ HAT KULLANIM KAPASİTELERİ	
Hat	Mbps
Kuzeykent Kampüsü	1250
Eğitim Fakültesi Kampüsü	80
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	20
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay Kampüsü	20
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	20
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	20
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	20
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	20
İnebolu Meslek Yüksekokulu	30
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	30
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	30
Tosya Meslek Yüksekokulu	20
Küre Meslek Yüksekokulu	20
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	20
Çatalzeytin Kampüsü ve Taşköprü Meslek Yüksekokulu	30
Yücebıyıklar Konağı	20

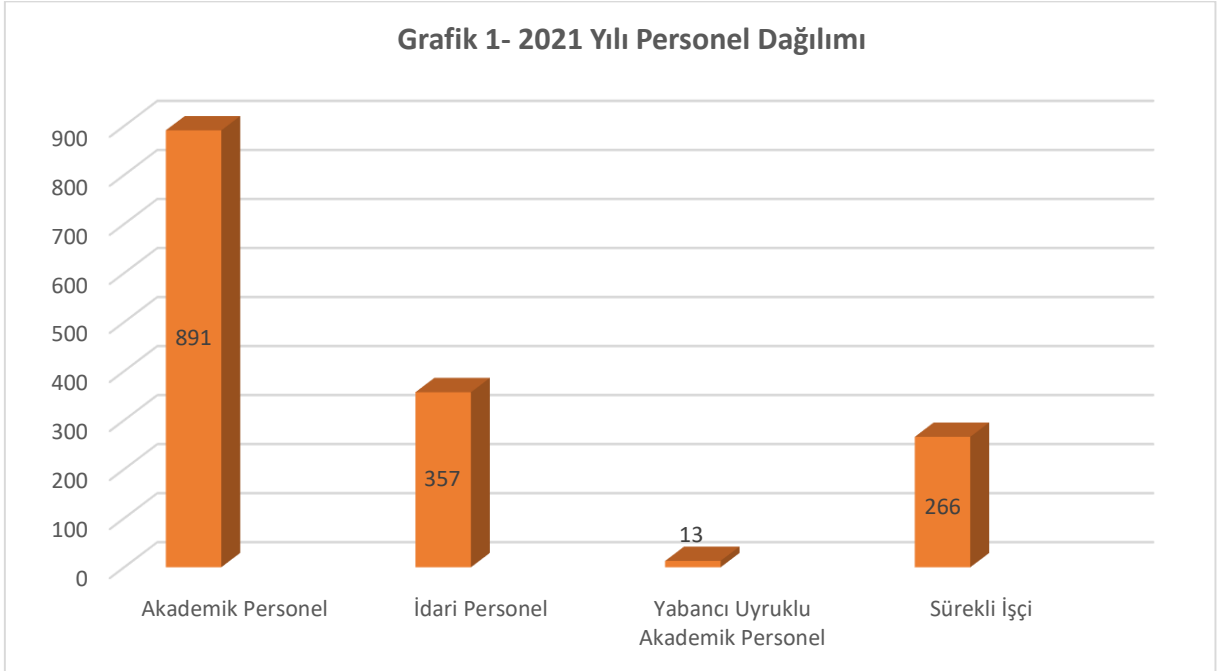
4- İnsan Kaynakları

Kastamonu Üniversitesinde 2021 yılsonu itibariyle 891 akademik, 357 idari, 13 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 266 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.527 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %59,20'si akademik (yabancı uyruklu sözleşmeli personel dahil), %23,38'i idari, %17,42'i sürekli işçilerden oluşmaktadır.

Tablo 10- Kastamonu Üniversitesi 2018-2021 Yılları Arası Personel Gelişimi

PERSONEL SINIFI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2021 Yılı'nın Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
Akademik Personel	771	794	847	891	+ %5,19
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	21	21	17	13	-%23,53
İdari Personel	381	381	371	357	-%3,77
Sürekli işçi	261	261	269	266	-%1,12
Geçici işçi	0	3	0	0	0
TOPLAM	1.152	1.434	1.504	1527	-%23,23

Kastamonu Üniversitesine tahsis edilen 1.354 adet akademik personel ve 1.158 adet idari personel kadrosunun 2021 yılsonu itibariyle 1.248 adedi dolu, 1.264 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadroların %49,68'i kullanılmıştır.

Grafik 1- 2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi Personel Dağılımı

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Kadro Dağılımı

Üniversitemizin gelişiminde büyük katkı sağlayan akademik personelimiz, öğrenci sayısına paralel olarak her yıl artış göstermektedir. 2019 yılı sonu itibariyle akademik dolu kadro sayımız 794, 2020 yılı sonu itibarı ile 847 iken, 2021 yılı sonu itibarı ile 891 olmuştur. 3 yıllık dönem itibariyle bakıldığında, akademik kadromuzun güçlendiği görülmektedir.

Tablo 11- Akademik Personel Sayıları

UNVAN	2019	2020	2021
Profesör	55	66	76
Doçent	61	92	106
Doktor Öğretim Üyesi	253	256	266
Öğretim Görevlisi	247	272	288
Araştırma Görevlisi	158	161	155
TOPLAM	794	847	891

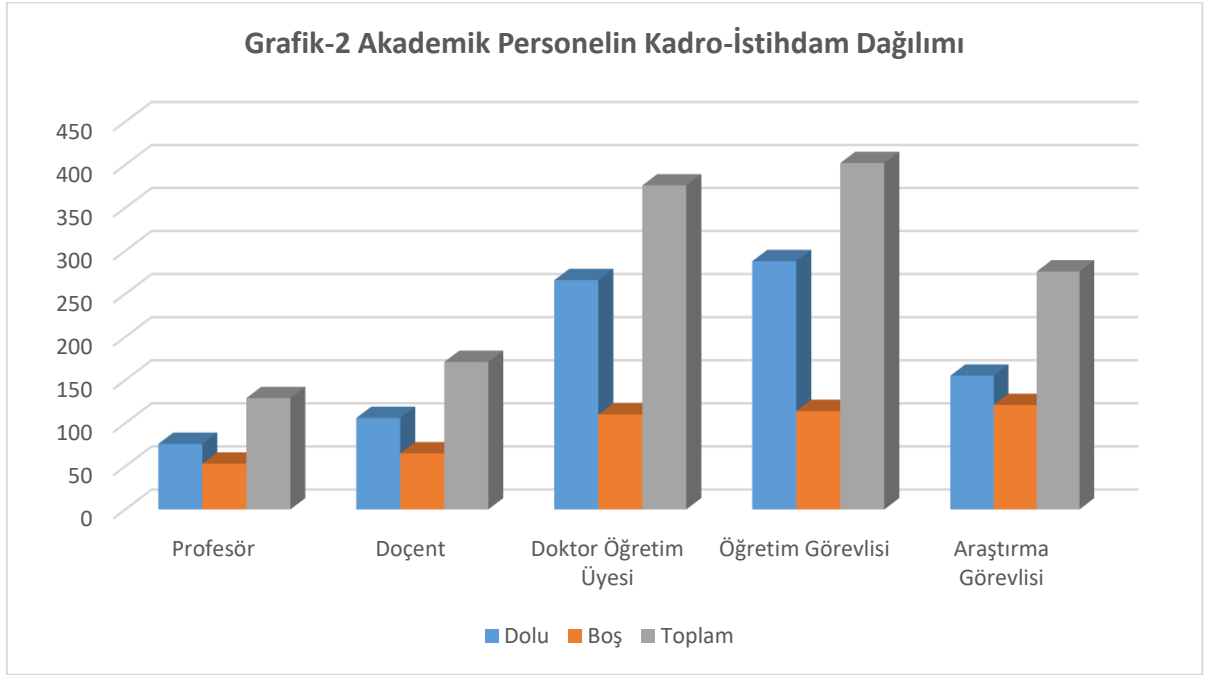
Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 1.354 adet akademik personel kadrosunun 2021 yılı sonu itibari ile 891 adedi dolu 463 adedi boş bulunmaktadır. 2021 yılı itibariyle tahsis edilen kadronun %65,81'i dolu durumdadır.

Tablo 12- Birim Bazında Akademik Personel Dağılımı

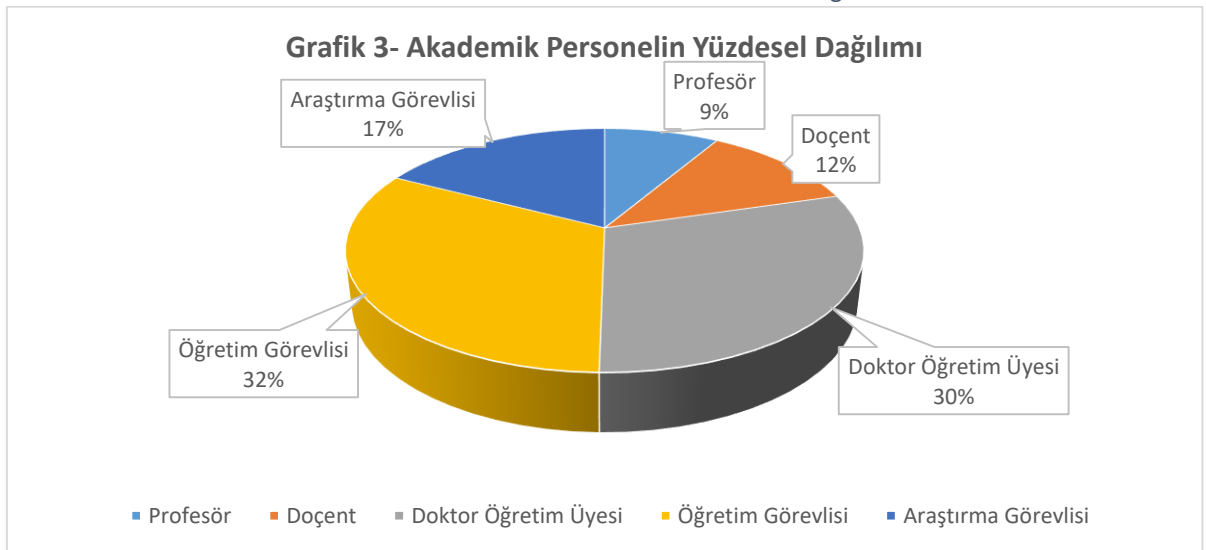
BİRİM	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
Rektörlük	0	0	0	45	0	0
Eğitim Fakültesi	19	17	45	11	26	118
Fen-Edebiyat Fakültesi	13	16	42	4	20	95
Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi	2	5	11	0	5	23
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	5	8	17	2	15	47
İlahiyat Fakültesi	5	5	14	5	7	36
İletişim Fakültesi	0	5	9	0	5	19
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	12	16	28	3	27	86
Orman Fakültesi	8	12	12	0	16	48
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	0	13	3	10	27
Su Ürünleri Fakültesi	1	3	4	0	5	13
Tıp Fakültesi	7	3	39	0	0	49
Turizm Fakültesi	1	3	7	0	11	22
Veteriner Fakültesi	1	7	6	0	2	16
Spor Bilimleri Fakültesi	1	5	8	5	3	22
Sivil Havacılık Yüksekokulu	0	1	2	0	3	6
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	1	0	1
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	0	0	0	12	0	12
Araç Rafet Vergili MYO	0	0	5	10	0	17
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	0	0	0	14	0	14
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	0	0	1	15	0	16
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	0	0	0	9	0	9
Daday Nafi Ve Ümit Çeri MYO	0	0	0	18	0	18
Devrekâni Tobb Meslek Yüksekokulu	0	0	0	6	0	6
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	0	0	2	11	0	13
İnebolu Meslek Yüksekokulu	0	0	0	13	0	13
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	0	0	1	58	0	59
Küre Meslek Yüksekokulu	0	0	0	5	0	5
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	0	0	0	18	0	18
Tosya Meslek Yüksekokulu	0	0	0	18	0	18
TOPLAM	76	106	266	288	155	891
DAĞILIM ORANI	%8,53	%11,90	%29,85	%32,32	%17,40	%100

Tablo 13- Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI	TOPLAM
Profesör	76	53	129	76	0	76
Doçent	106	65	171	106	0	106
Doktora Öğretim Üyesi	266	110	376	266	0	266
Öğretim Görevlisi	288	114	402	288	0	288
Araştırma Görevlisi	155	121	276	155	0	155
TOPLAM	891	463	1354	891	0	891

Grafik 2- 2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Kadro-İstihdam Dağılımı

2021 Yılında akademik personelin unvanlar itibariyle toplam akademik personel içindeki kadro oranları incelendiğinde, ilk sırayı %29,65 ile öğretim görevlisi unvanı almaktadır.

Grafik 3- 2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi Akademik Personelin Yüzdesel Dağılımı

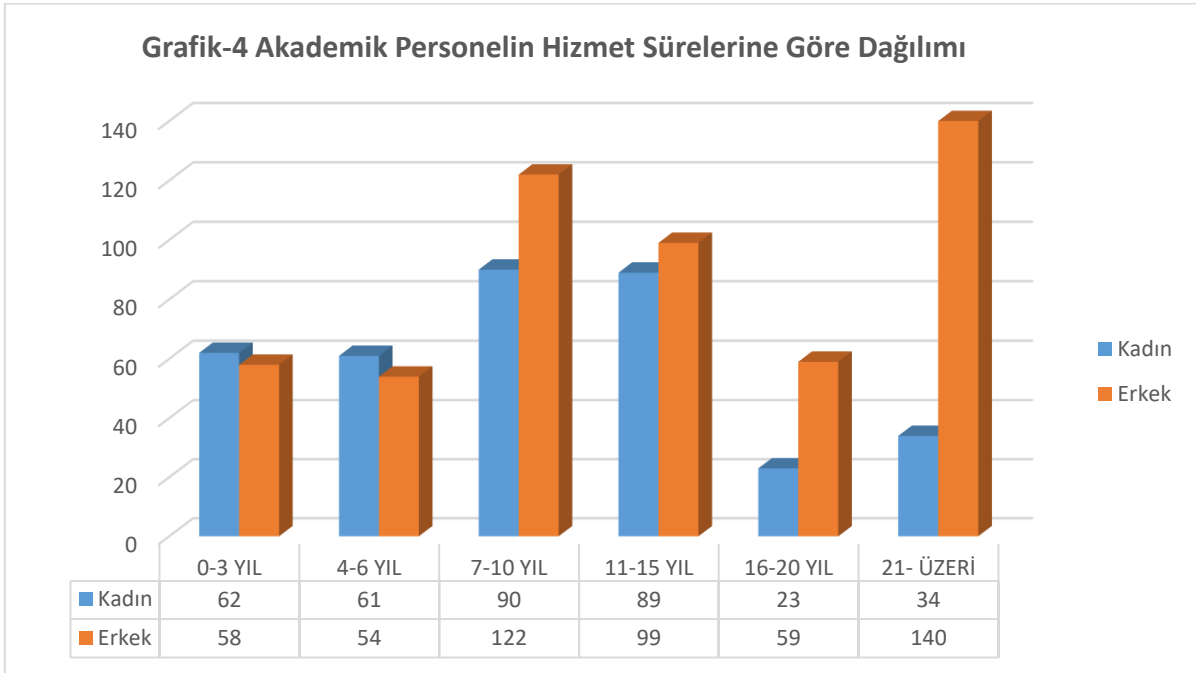
4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 14’ de Üniversitemiz akademik personelin hizmet sürelerine göre dağılımına yer verilmiştir. Hizmet süreleri dikkate alındığında, ilk sırayı %23,79’luk pay ile 7-10 yıllık akademik personelimiz alırken, bunu %21,10’luk bir pay ile 11-15 yıllık akademik personelimiz izlemektedir.

Tablo 14- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

HİZMET ARALIĞI	KİŞİ SAYISI			YÜZDE(%)		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
0-3 YIL	62	58	120	51,67	48,33	13,47
4-6 YIL	61	54	115	53,04	46,96	12,91
7-10 YIL	90	122	212	42,45	57,55	23,79
11-15 YIL	89	99	188	47,34	52,66	21,10
16-20 YIL	23	59	82	28,05	71,95	9,20
21-ÜZERİ	34	140	174	19,54	80,46	19,53
TOPLAM	359	532	891	40,29	59,71	%100

Grafik 4- 2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



4.1.3- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

2021 yılında görev yapan akademik personelin yaşa göre dağılımına bakıldığında ilk sırada %27,83’lük pay ile 31-35 yıllık akademik personelimiz alırken, bunu %26,71’lik pay ile 41-50 yıllık akademik personelimiz izlemektedir.

Tablo 15- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

HİZMET ARALIĞI	KİŞİ SAYISI			YÜZDE(%)		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
21-25 YAŞ	11	6	17	64,70	35,30	1,91
26-30 YAŞ	50	44	94	53,20	46,80	10,55
31-35 YAŞ	118	130	248	47,58	52,42	27,83
36-40 YAŞ	90	114	204	44,12	55,88	22,90
41-50 YAŞ	77	161	238	32,35	67,65	26,71
51-ÜZERİ	13	77	90	14,44	85,56	10,10
TOPLAM	359	532	891	40,29	59,71	%100

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2021 Yılı içerisinde Üniversitemizde 13 adet yabancı uyruklu akademik personel görev yapmıştır. Birim bazında yabancı uyruklu akademik personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

BİRİM	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	0	0	1	0	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	0	1	0	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	0	1	0	2
İlahiyat Fakültesi	0	0	5	2	7
TOPLAM	3	1	7	2	13

Yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personelimizin geldiği ülkelere bakıldığında ilk sırada 4'er kişiyle Azerbaycan ve Mısır gelmektedir. Bu ülkeleri 2 kişi ile Suriye izlemektedir.

Tablo 17- Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Ülkeler Bazında Dağılımı

GELDİĞİ ÜLKE	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
Azerbaycan	3	0	1	0	4
Avusturya	0	0	1	0	1
İran	0	0	1	0	1
Mısır	0	0	4	0	4
Suriye	0	0	0	2	2
Yemen	0	0	1	0	1
TOPLAM	3	0	8	2	13

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2021 Yılında 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 12 olmuştur. Görevlendirilen personele ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 18- 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

BİRİMİ	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
	Gazi Üniversitesi	1
	İstanbul Teknik Üniversitesi	1
	Hacettepe Üniversitesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi	1
İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi	1
Turizm Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi	1
	Anadolu Üniversitesi	1
Eğitim Fakültesi	Ankara Üniversitesi	2
TOPLAM		12

4.1.6- 2547 Sayılı Kanunun 40/B Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

2547 Sayılı Kanunun 40'ıncı maddesi b bendi gereğince üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültemize 1 Profesör görevlendirilmiştir

4.1.7- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirmeler

2021 Yılında 2547 Sayılı Kanunun 39'uncu maddesine göre 63 akademik personel görevlendirilmiş olup, görevlendirilen akademik personelin unvanları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince Görevlendirme Dağılımları

	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR			TOPLAM
			ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
YURTIÇI	7	3	17	1	6	34
YURTDIŞI	4	4	6	1	14	29
TOPLAM	11	7	23	2	20	63

4.1.8- Akademik Personel Atamaları

2021 Yılında Üniversitemizde 43 açıktan, 30 naklen olmak üzere toplam 73 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanları itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20- Akademik Personel Atamaları

	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
AÇIKTAN	2	0	9	23	9	43
NAKLEN	3	1	18	7	1	30
TOPLAM	5	1	27	30	10	73

4.1.9- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2021 Yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 36 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21- Kastamonu Üniversitesinden Ayrılan Personel Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
NAKİL	3	2	2	4	2	13
İSTİFA	1	0	5	4	2	12
EMEKLİ	0	0	0	4	0	4
DIĞER	0	0	2	0	5	7
TOPLAM	4	2	9	12	9	36

4.2- İdari Personel

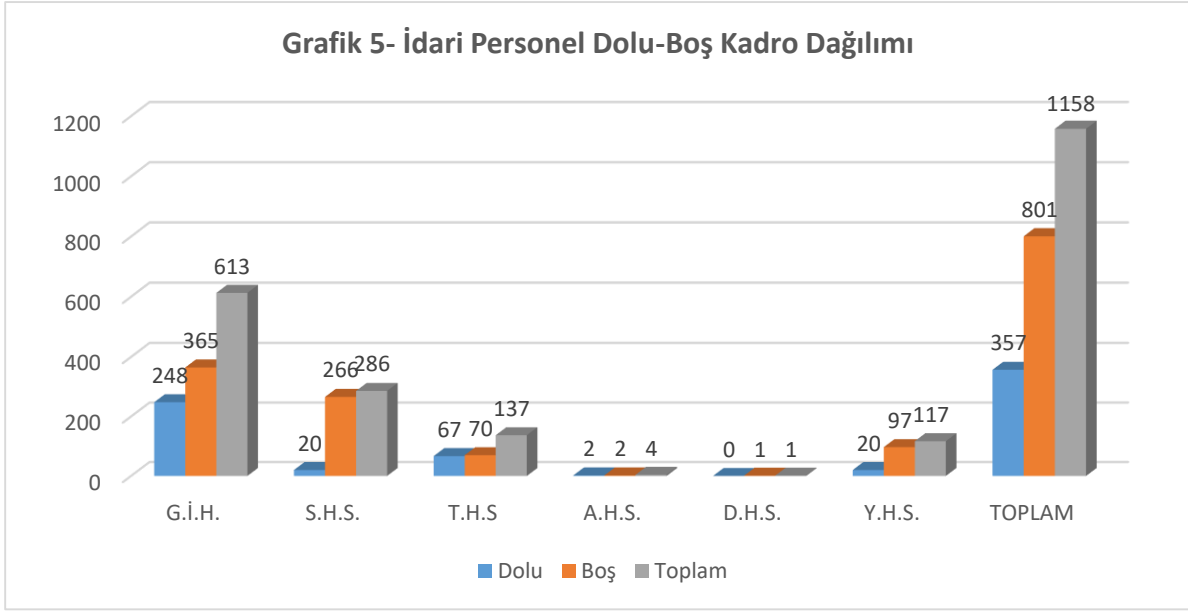
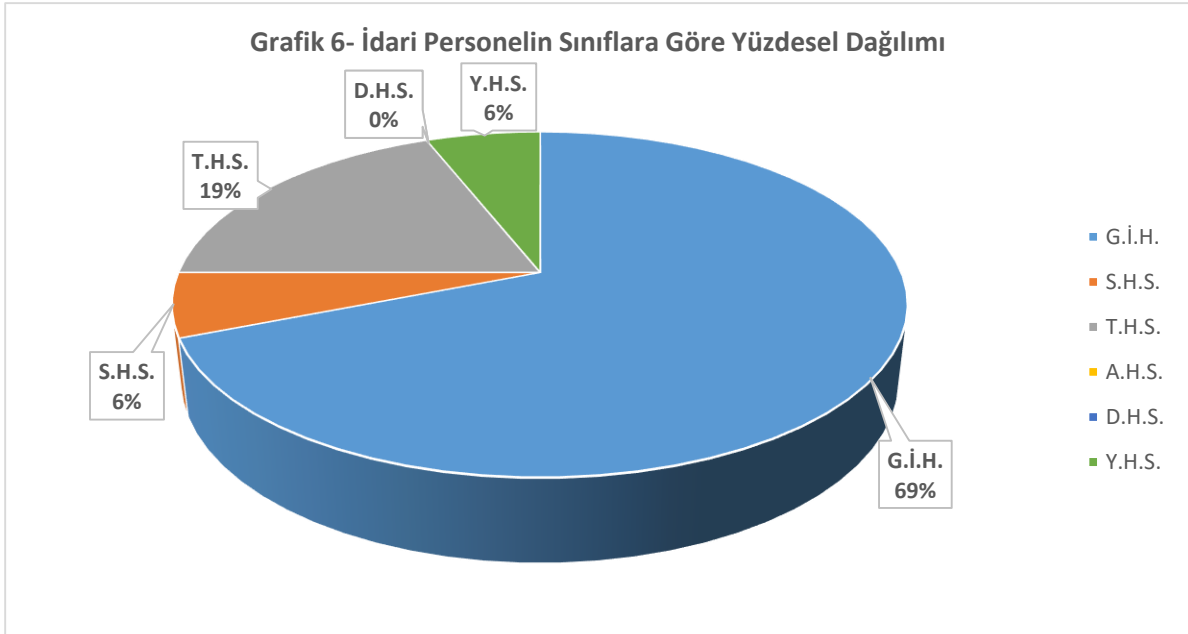
4.2.1- İdari Personelin Kadro Dağılımı

Serbest olan 1.158 adet idari personel kadrosunun 2021 yılında 357 adedi dolu, 801 adedi boş durumdadır.

2020 yılı sonu itibarıyla idari dolu kadro sayımız 371 iken, 2021 yılında 357 olmuştur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 22- İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	248	365	613
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	266	286
Teknik Hizmetleri Sınıfı	67	70	137
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler	20	97	117
TOPLAM	357	801	1158

Grafik 5- 2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı**Grafik 6-** 2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi İdari Personelin Sınıflara Göre Yüzdesel Dağılımı**Tablo 23-** İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

SINIFI	2019	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	252	256	248
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22	20	20
Teknik Hizmetleri Sınıfı	74	71	67
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	2
Yardımcı Hizmetler	25	23	20
TOPLAM	376	371	357

4.2.2- İdari Personelin Atamaları

2021 Yılında Üniversitemize açıktan personel ataması yapılmamış olup, 5 naklen olmak üzere toplam 5 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24- Atama Yapılan İdari Personel Dağılımı

	TEKNİKLER	AVUKAT	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	ŞEF	MEMUR	ŞOFÖR	SAĞLIK TEKNİKLERİ	BEKÇİ	TOLAM
AÇIKTAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NAKLEN	2	1	-	-	1	-	1	-	-	5
TOPLAM	2	1	-	-	1	-	1	-	-	5

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 11-15 yıl üzeri hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir. Bunu 21 yıl ve üzeri süreli çalışan idari personel sayısı izlemektedir. Bu durum idari personelimizin tecrübeli olduğunu göstermektedir.

Tablo 25- İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-ÜZERİ	TOPLAM
KADIN	7	6	25	38	9	39	124
ERKEK	9	11	66	71	15	61	233
KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	16	17	91	109	24	100	357
YÜZDE(%)	% 4,48	%4,76	%25,49	%30,53	%6,72	%28,02	%100



4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

Üniversitemizden 2021 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 18 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	NAKİL	İSTİFA	EMEKLİ	DİĞER	TOPLAM
Memur	2	1	-	-	3
Mühendis	-	-	1	-	1
Daktilograf	-	-	1	-	1
Teknisyen	1	-	-	-	2
Tekniker	1	-	-	-	1
Bilgisayar İşletmeni	4	-	-	-	4
Fakülte Sekreteri	1	-	1	-	2
Teknisyen Yardımcısı	-	-	-	1	1
Kaloriferci	-	-	1	-	1
Şoför	-	1	-	-	1
Hizmetli	-	-	2	-	2
TOPLAM	9	2	6	1	18

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada lisans mezunlarının yer aldığı görülmektedir. Yüksekokul Mezunları ile Lisansüstü mezunları bu grubu takip etmektedir. Bu da üniversitemizin idari personelinin eğitim seviyesinin yüksek olduğunun göstergesidir.

Tablo 27- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	CİNSİYET	İLKOKUL	ORTAOKUL	İLKÖĞRETİM	LİSE	MESLEK LİSESİ	YÜKSEKOKUL	LİSANS TAMAMLAMA	ÜNİVERSİTE	LİSANSÜSTÜ	DOKTORA	TOPLAM
TAM ZAMANLI	K	2	4	0	7	3	14	4	89	17	1	141
	E	3	7	1	13	8	23	8	119	31	3	216
TOPLAM		5	11	1	20	11	37	12	208	48	4	357

4.2.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemiz idari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde 41-50 yaş aralığı ilk sırada yer almaktadır. Bu grubu, 36-40 yaş ve 31-35 yaş aralığı izlemektedir.

Tablo 28- İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

	21 YAŞ ALTI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51-ÜZERİ
KADIN	1	5	5	26	31	42	17
ERKEK	0	2	9	63	62	58	34
KİŞİ SAYISI(TOPLAM)	1	7	14	89	94	100	52
YÜZDE	%0,28	%1,96	%3,92	%24,09	%26,33	%28,01	%14,56

4.3- Sözleşmeli Personel

2021 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde farklı ülkelerden 13 yabancı uyruklu akademik personel, sözleşmeli olarak çalıştırılmaktadır.

Tablo 29- Sözleşmeli Personelin Birimlere Dağılımı

BİRİM ADI	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	-	-	-	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	-	1	-	3
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	1	-	1	-	2
İlahiyat Fakültesi	-	-	5	2	7
TOPLAM	3	0	8	2	13

4.4- Diğer Personel

2021 Yılında Üniversitemizde 266 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Tablo 30- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	50-ÜZERİ	TOPLAM
KADIN	-	5	24	32	37	6	104
ERKEK	3	12	35	42	57	13	162
KİŞİ SAYISI (TOPLAM)	3	17	59	74	94	19	266
YÜZDE	%1,13	%6,39	%22,18	%27,82	%35,34	%7,14	%100

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitemize bağlı tüm akademik ve idari birimlerin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmeti

Üniversitemizde; Eğitim-öğretim hizmetlerinde, çağdaş eğitim-öğretim esasına dayalı, Atatürk devrimlerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, eğitim ve öğretim gördüğü alanda bilgili ve donanımlı, toplumsal ve evrensel değerlere yürekten bağlı, kültürel ve sanatsal birikimlere ilgili ve duyarlı, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında 8.754 öğrenciye ön lisans, 15.572 öğrenciye lisans, 2.513 öğrenciye yüksek lisans ve doktora düzeyinde olmak üzere toplamda 26.839 öğrenci eğitim hizmeti sunulmuştur.

Toplam öğrenci içinde ön lisans eğitimi alanlar %32,62, lisans eğitimi alanlar %58,02, yüksek lisans ve doktora eğitimi alanlar %9,36 paya sahiptir. Eğitimin %78,94'ü I. öğretim, %19,32'si II. öğretim ve %2,74'ü de uzaktan eğitim kapsamında gerçekleştirilmiştir. Eğitim hizmeti sunulan 26.839 öğrencinin %48,43'ü kadın, %51,57'si erkek öğrencilerden oluşmaktadır.

2020-2021 eğitim-öğretim yılında 14 fakülte, 2 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu ile lisans ve ön lisans düzeyinde; 3 enstitü ile de lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür.

Kastamonu Üniversitesinde tıp, veteriner, fen ve mühendislik ve mimarlık gibi temel ve uygulamalı bilimlerden, sosyal bilimlerin iletişim, eğitim bilimleri, iktisadi ve idari bilimler ve ilahiyata kadar uzanan geniş bir alanda 139 ön lisans, 95 lisans, 67 yüksek lisans ve 22 doktora programında eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Tablo 31- Enstitülerin Program Sayıları Dağılımı

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayısı	Doktora Program Sayısı	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	28	12	40
Sosyal Bilimler Enstitüsü	37	10	47
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2	-	2
TOPLAM	67	22	89

Tablo 32- Meslek Yüksekokulları Ön Lisans Program Sayıları Dağılımı

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ÖN LİSANS PROGRAM SAYISI
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	7
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	12
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	8
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	11
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	6
Daday Nafi ve Ümit Çebi Meslek Yüksekokulu	6
Devrekani Meslek Yüksekokulu	5
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	5
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	6
İnebolu Meslek Yüksekokulu	7
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	35
Küre Meslek Yüksekokulu	2
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	13
Tosya Meslek Yüksekokulu	16
TOPLAM	139



Tablo 33- Fakülteler Lisans Program Sayıları Dağılımı

FAKÜLTELER	LİSANS PROGRAM SAYISI
Eğitim Fakültesi	16
Fen-Edebiyat Fakültesi	14
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16
İlahiyat Fakültesi	7
İletişim Fakültesi	6
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	11
Orman Fakültesi	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3
Su Ürünleri Fakültesi	1
Spor Bilimleri Fakültesi	5
Tıp Fakültesi	1
Turizm Fakültesi	5
Veteriner Fakültesi	1
TOPLAM	95



Tablo 34- Yüksekokullar Lisans Programı Sayıları

YÜKSEKOKULLAR	LİSANS PROGRAM SAYISI
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	-
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	3
TOPLAM	12



Tablo 35- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM DÜZEYİ	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			UZAKTAN EĞİTİM			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
Fakülteler	6.470	5.981	12.451	1.123	1.573	2.696	280	145	425	7.873	7.699	15.572
Enstitüler	1.032	1.031	2.063	38	101	139	77	234	311	1.147	1.366	2.513
Yüksekokul ve Meslek Y.O.	2.870	3.803	6.673	1.108	973	2.081	-	-	-	3978	4.776	8.754
TOPLAM	10.372	10.815	21.187	2.269	2.647	4.916	357	379	736	12.998	13.841	26.839

2020-2021 Eğitim-öğretim yılı (Aralık ayı itibarıyla) Üniversitemizde toplam 26.839 öğrenci eğitim görmekte olup, bu öğrencilerimizin çoğu lisans düzeyinde fakültelerde eğitim görmektedir.

Tablo 36-Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	2019-2020	2020-2021
Fakülteler/Yüksekokullar	15.874	15.572
Enstitüler	2.634	2.513
Meslek Yüksekokulları	8.566	8.754
Toplam	28.536	26.839

5.1.1- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2019-2020 eğitim-öğretim yılında yabancı dil hazırlık sınıfı öğrenci sayısı 479 iken 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde 401 olmuştur.

Tablo 37- Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	2019-2020			2020-2021		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
Fakülteler	213	147	360	156	136	292
Meslek Yüksekokulları	72	39	111	12	38	50
Yüksekokullar	4	4	8	29	30	59
Toplam	289	190	479	197	204	401



5.1.2- Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Tablo 38- 2021 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI		
	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	16	6	22
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	79	61	140
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	64	43	107
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	53	92	145
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	44	145	189
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	36	47	83
Daday Ümit-Nafi Çeri Meslek Yüksekokulu	4	3	7
Devrekâni Meslek Yüksekokulu	12	10	22
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	187	439	625
Eğitim Fakültesi	5	5	10
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	191	116	307
Fen Bilimleri Enstitüsü	116	287	403
Fen Edebiyat Fakültesi	19	48	67
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	102	128	230
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	247	271	518
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	141	194	335
İlahiyat Fakültesi	185	147	332
İletişim Fakültesi	34	30	64
İnebolu Meslek Yüksekokulu	286	237	523
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	12	1	13
Küre Meslek Yüksekokulu	240	154	394
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	27	7	34
Orman Fakültesi	31	134	165
Sağlık Bilimleri Fakültesi	168	143	311
Sosyal Bilimler Enstitüsü	154	99	253
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	95	134	229
Tosya Meslek Yüksekokulu	143	190	333
Turizm Fakültesi	35	32	67
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	8	6	14
TOPLAM	2.737	3.208	5.945

2021 yılı itibarıyla Üniversitemizden 5.945 öğrenci mezun olmuş olup, bu öğrencilerin 2.737'si erkek, 3.208'i ise kadın öğrencilerimiz oluşturmaktadır.

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

2020-2021 eğitim-öğretim yılında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2.734 olmuştur. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okul bazında dağılımı Tablo 39'da gösterilmiştir.

Tablo 39- 2021 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	ÖĞRENCİ SAYILARI		
	ERKEK	KADIN	GENEL TOPLAM
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu	2	0	2
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	0	1	1
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	3	0	3
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	1	1	2
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	3	3	6
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	1	0	1
Devrekâni TOBB Meslek Yüksekokulu	3	0	3
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	0	0	0
İnebolu Meslek Yüksekokulu	1	0	1
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	88	31	119
Küre Meslek Yüksekokulu	2	0	2
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	20	10	30
Tosya Meslek Yüksekokulu	9	11	20
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	110	8	118
Sivil Havacılık Yüksekokulu	23	2	25
Eğitim Fakültesi	87	111	198
Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu	6	4	10
Fen Edebiyat Fakültesi	113	74	187
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	15	6	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	537	97	634
İlahiyat Fakültesi	42	14	56
İletişim Fakültesi	140	32	172
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	411	94	505
Orman Fakültesi	21	2	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	66	96	162
Su Ürünleri Fakültesi	0	1	1
Turizm Fakültesi	146	45	191
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	16	2	18
Sosyal Bilimler Enstitüsü	87	24	111
Fen Bilimleri Enstitüsü	70	26	7
Veteriner Fakültesi	5	2	7
TOPLAM	2037	697	2734

5.1.4- Engelli Öğrenci Sayıları

Üniversitemizde 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde eğitim gören engelli öğrenci sayısı 56 iken 2020-2021 eğitim-öğretim yılında eğitim alan engelli öğrenci sayısı 51' e düşmüştür.

Tablo 40- 2021 Yılı Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Durumu	Adet
Asperger veya Yüksek Fonksiyonlu Otistik Bireyler	1
Fiziki Engelli	14
Görme Engelli	10
İşitme Engelli	12
Kronik Sağlık Sorunları	1
Öğrenme Güçlüğü	1
Psikolojik Sorunlar	2
Zihinsel Engelli	2
Diğer	8
Toplam	51

5.1.5- Yatay Geçişle Gelen-Giden Ve Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

2020-2021 eğitim-öğretim döneminde, yatay geçişle gelen öğrenci sayısı 76 iken giden öğrenci sayısı 246 ve kurum içi gelen öğrenci sayısı 47 iken giden öğrenci sayısı 43 olmuştur.

Tablo 41- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

ÖĞRETİM DÜZEYİ	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ		EK MADDE 1		EK MADDE 2	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler / Yüksekokullar	58	155	17	14	101	83	4	-
Enstitüler	6	6	6	21	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	12	85	24	8	47	66	-	-
TOPLAM	76	246	47	43	148	149	4	-

5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

2020-2021 eğitim-öğretim yılında 1 öğrenci disiplin cezası almış olup bir önceki eğitim dönemlerine göre düşmüştür. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında sadece “Kınama” disiplin cezası olmuştur. Diğer disiplin cezaları ise hiç uygulanmamıştır.

Tablo 42- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

CEZA TÜRÜ	2020-2021
1 Dönem Uzaklaştırma	0
1 Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	0
15 Gün Uzaklaştırma	0
2 Dönem Uzaklaştırma	0
Kınama	1
Uyarma	0
Çıkarma	0
TOPLAM	1

5.1.7- Öğrenci Kontenjanları

Üniversitemizin 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ÖSYS kontenjanı 6.669’dur, 5336 yeni öğrenci Üniversitemize kayıt yaptırmıştır. ÖSYS kontenjanı doluluk oranı %80,01 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 43- Öğrenci Kontenjanlarının Birimler Bazında Dağılımı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	413	386	27	% 93,46
Fen Edebiyat Fakültesi	445	243	202	% 54,61
Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi	135	86	49	% 63,70
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	284	28	256	% 9,86
İlahiyat Fakültesi	254	165	89	% 64,96
İletişim Fakültesi	372	174	198	% 46,77
Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi	213	86	127	% 40,38
Orman Fakültesi	62	18	44	% 29,03
Sağlık Bilimleri Fakültesi	217	217	0	% 100,00
Tıp Fakültesi	93	93	0	% 100,00
Turizm Fakültesi	135	104	31	% 77,04
Veteriner Fakültesi	52	52	0	% 100,00
Sivil Havacılık Yüksekokulu	124	75	49	% 60,48
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	109	57	52	% 52,29
Araç Rafet Vergili MYO	207	181	26	% 87,44
Bozkurt MYO	165	131	34	% 79,39
Cide Rifat Ilgaz MYO	320	308	12	% 96,25
Çatalzeytin MYO	312	309	3	% 99,04
Daday Nafi Ve Ümit Çeri MYO	180	168	12	% 93,33
Devrekâni Tobb MYO	67	57	10	% 85,07
İhsangazi MYO	273	268	5	% 98,17
İnebolu MYO	151	133	18	% 88,08
Kastamonu MYO	925	913	12	% 98,70
Küre MYO	52	43	9	% 82,69
Taşköprü MYO	373	367	6	% 98,39
Tosya MYO	516	472	44	% 91,47
TOPLAM	6669	5336	1333	% 80,01

5.1.8- Öğrenciye Sunulan Burslar

Üniversitemiz yönetim kurulunca 57 ve 243 sayılı toplantıda alınan karar doğrultusunda; Üniversitemize kayıt yaptıran maddi durumu yetersiz olan öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı veya ücretsiz öğle yemeği verilmesi gibi imkânlar sunulmaktadır.

2021 yılında öğrencilere sağlanan burs ve destekler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 44- Öğrencilere Sunulan Burs ve Destekler

Desteğin Adı	Yararlanan Sayısı
Öğle Yemeği (Ücretsiz)	350
Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Katkı	265
Öğrenci Kıyafet Evi Hizmeti	34

Öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 46. maddesi gereğince Üniversitemizin fakülte, yüksekokul, daire başkanlıkları ve diğer birimlerinde hafta sonu ve bayram tatilleri hariç hafta içi çalışmaları karşılığında maddi katkı almaktadırlar. Bu şekilde çalışan öğrencilerimize saat karşılığı maddi katkı sağlanmaktadır. 2021 yılında 265 öğrenciye kısmi zamanlı çalışma karşılığında katkı sağlanmıştır.

5.2- Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz çok yerleşeli bir yapıda hizmet vermektedir. 2021 yılında farklı kampüslerde bulunan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 15 adet yemekhaneden yıl içerisinde öğrencilerin ve personelin yemek hizmetinden yararlanma bilgilerine ilişkin olarak, verilen toplam öğün/gün sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Öğün sayısı toplamı 2021 yılında 173.817 adet olmuştur.

Tablo 45- Öğrencilere ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	YEMEK ADEDİ	
	Personel	Öğrenci
Merkezi Yemekhane ve Kafeterya	19.701	77.201
Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	460	12.372
İnebolu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	1605	172
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	318	5.014
Tosya Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	5.782	228
Taşköprü Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	8.305	446
Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	10.690	234
Devrakani Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	1.207	32
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO Yemekhanesi	24	4
İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	10.690	234
Küre Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	841	-
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	8.465	3
Daday Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	2.076	124
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	796	193
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi (Azdavay Kampüsü)	6.600	-
TOPLAM	77.560	96.257

5.3- Barınma Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi iç paydaşları ve diğer kamu personeline hizmet veren Mevlüt Beyribey Konukevi ve Cide konukevi olmak üzere 2 adet konukevi bulunmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Prof.Dr. Mevlüt Beyribey Konukevi Kuzeykent Kampüsünde 12.12.2014 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Konukevi, konaklama bölümü ve kahvaltı salonu ile Kastamonu Üniversitesi mensuplarına (çalışan, emekli ve öğrencileri) ve kamu görevlilerine çam ormanları arasında, doğa ile içiçe huzurlu bir atmosferde hizmet vermektedir. Konaklama bölümü 13 oda, 26 yatak kapasitelidir.

Doğalgaz ısıtma sistemli konukevinde her odada modern wc-banyo, mini buzdolabı, ücretsiz wireless bağlantısı, telefon ve 24 saat sıcak su bulunmaktadır. Konukevinde, misafirlere konaklama ücretine dahil kahvaltı verilmektedir. Kahvaltı salonu 80 kişi kapasiteli olup salon bu saatlerin dışında farklı etkinlikler için de kullanılabilir. Rezervasyon yapılması halinde yemekte verilmektedir.

Cide Konukevi Cide İlçesinde hizmet vermektedir. Toplamda 28 adet oda olup 3 adet 3 kişilik oda, 3 adet süit oda, 22 adet 2 kişilik oda bulunmaktadır. Diğer özellikleri Mevlüt Beyribey Konukevi ile aynıdır. Ayrıca 1 adet yüzme havuzu bulunmaktadır. Cide Konukevi yaz döneminde faaliyet göstermektedir.



5.4- Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerinin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Kastamonu Üniversitesi tarafından her yıl çok sayıda öğrenci ve öğretim elemanının görev aldığı Kültür Sanat etkinlikleri düzenlenmekte, tiyatro gösterileri, belgesel film gösterimleri, görsel sanatlar sergileri, konserler ve dans şölenleri sunulmaktadır.

Tablo 46- 2021 Yılında Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Kültür ve Sanat Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Sempozyum, Kongre, Panel	-	-
Konferans ve Seminer	1	100
Eğitim Semineri	2	200
Tiyatro, Film Festivali	9	1500
Konser	3	600
Tören	5	750
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	5	150
TOPLAM	25	3.300



5.5- Spor Hizmetleri

Spor Hizmetlerinin amacı; öğrencilerimizin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz personel ve öğrencilerinin spor hizmetleri ve tesislerinden yararlanabilmesini sağlamaktır.

Üniversitemiz Spor Faaliyetleri:

- ✚ Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri.
- ✚ Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri.
- ✚ Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri.
- ✚ Diğer üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri



5.6- Diğer Hizmetler

5.6.1- Koordinatörlükler

5.6.1.1- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak, güvenli ve hızlı bir şekilde dünya üniversite ağının bir parçası olmayı ve milletlerarası olabilmenin önemli bir boyutu olan öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği ile alakalı çalışmalarını değişim ve yeniliklere açık bir birim olarak yerine getirmeyi vizyon edinen koordinatörlüğünüz, yurt dışındaki üniversitelerle imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde başlatılan karşılıklı akademik, kültürel çalışmaları ve ortak projelerin hazırlanmasını, öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri kapsayan ve mübadele programlarını da içeren her türlü uluslararası iş birliği çalışmalarına hizmet sağlamakta ve Üniversitemizin uluslararası platformda tanıtımını yapmaktadır.

Dış ilişkiler Koordinatörlüğümüz altında aşağıdaki koordinatörlüklerimiz işlemlerini yürütmektedir;

- ✚ Erasmus Koordinatörlüğü
- ✚ Farabi Koordinatörlüğü
- ✚ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
- ✚ Mevlana Koordinatörlüğü
- ✚ İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü
- ✚ Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü



2021 yılında Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü, 5 ülke ile toplam 5 yeni ikili anlaşma imzalamıştır. İmzalanan ikili anlaşmalar ile Tablo 46'da gösterilmiştir.

Tablo 47- 2021 Yılında ikili Anlaşma İmzalanan Üniversiteler

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE
Catholic University of Croatia	Hırvatistan
Alma Mater Europaea - ECM	Slovenya
University of Economics, Varna	Bulgaristan
Ateneum University in Gdansk	Polonya
ISMA University	Letonya

Hareketlilik sayıları (özellikle personel hareketliliğinde) 2020 yılı ilk aylarında ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda 2021 yılında da olumsuz şekilde etkilenmiştir. Hareketliliğe katılabilen yararlanıcı sayıları önceki yılda olduğu gibi göreceli olarak düşük

seviyede kalmıştır. 2021 Yılında ikili anlaşmalardan faydalanan öğrenci ve personel sayıları Tablo 48 ve Tablo 49’ da gösterilmiştir.

Tablo 48- 2021 Yılında İkili Anlaşmadan Faydalanan Öğrencilerle İlgili Sayısal Veriler

Hareketlilik	Sayılar
Üniversitemizden Giden Öğrenci Sayısı	88
Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	2
Programdan Faydalanan Toplam Kişi Sayısı	90

Tablo 49- 2021 Yılında İkili Anlaşmadan Faydalanan Personellerle İlgili Sayısal Veriler

Hareketlilik	Sayılar
Üniversitemizden Giden Personel Sayısı	16
Üniversitemize Gelen Personel Sayısı	1
Programdan Faydalanan Toplam Kişi Sayısı	17



2021 yılında; 2018 dönemi, 2019 dönemi 2020 dönemi 6 adet KA103 Yükseköğretim Erasmus+ projesi (konsorsiyum projeleri dahil), 1 adet 2021 dönemi KA131 Yükseköğretim Erasmus+ projesi ile 2 adet ESC projesi yürütülmüştür. Ayrıca 2020 yılı içerisinde başvurusu kabul edilen bir adet KA107 (Cezayir) projesi de 2021 yılı içerisinde yürütülmüş, 2022 yılı için proje kapsamındaki hareketlilikler planlanmıştır. 2021 yılı içerisinde, 2018 dönemi iki proje raporlanmış, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ayrıntılı denetime tabii tutulmuş ve kapatılmıştır. Aktif olarak yürütülen ve 2021 yılında kabul edilen sözleşme bilgileri Tablo 50’ de gösterilmiştir.

Tablo 50- Erasmus Koordinatörlüğünün Yürüttüğü Aktif Projelerle İlgili Sayısal Veriler

Sözleşme Dönemi	Proje Türü	Proje Tarihleri	Proje Sözleşme Numarası	Kabul Edilen Toplam Hibe
2021	KA131	01/09/2021-31/10/2023	2021-1-TR01KA131-HED-000003153	209.340,00 Avro
2020	KA103	01/06/2020 – 31/05/2023	2020-1-TR01-KA103-087755	209.350,00 Avro
	KA103 (Konsorsiyum)	01/06/2020 – 31/05/2023	2020-1-TR01-KA103-087814	65.700,00 Avro
	KA107 (Ortak Ülkeler ile)	01/08/2020 – 31/07/2022	2020-1-TR01-KA107-091599	16.240,00 Avro
	ESC11 (Gönüllülük)	01/05/2020 – 28/02/2023	2020-1-TR01-ESC11-087812	30.132,00 Avro
2019	KA103	01/06/2019 – 31/05/2022	2019-1-TR01-KA103-072942	212.650,00 Avro
	KA103 (Konsorsiyum)	01/06/2019 – 31/05/2022	2019-1-TR01-KA103-067410	76.050,00 Avro
	ESC11 (Gönüllülük)	01/01/2020 – 31/12/2022	2019-1-TR01-ESC11-08026	15.600,00 Avro
2018	KA103	01/06/2018 – 31/05/2021	2018-1-TR01-KA103-050336	206.000,00 Avro
	KA103 (Konsorsiyum)	01/06/2018 – 31/05/2021	2018-1-TR01-KA103-050363	81.000,00 Avro

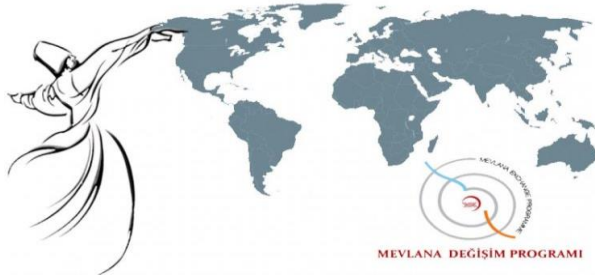
KA013 Konsorsiyum projeleri Kastamonu Üniversitesi koordinatörlüğünde, Bartın Üniversitesi, Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğinde yürütülmektedir. 2021 yılında ayrıca Bartın Üniversitesi koordinatörlüğünde 1 adet, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi koordinatörlüğünde 1 adet olmak üzere 2 adet Erasmus+ KA131 Yükseköğretim konsorsiyum projesi de kabul edilmiştir. Konsorsiyum projelerinin daha etkili yürütülebilmesi adına 21 Ocak 2021 tarihinde Kastamonu’da ve 17-18 Ekim 2021 tarihlerinde Bartın’da Konsorsiyum ortakları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.



Tablo 51- 2021 Yılında Erasmus Koordinatörlüğünün Düzenlediği Toplantılar

Tarih	Düzenleyen	Konu
9 Şubat 2021	KÜ Erasmus Koordinatörlüğü	ESC ortaklığı – CREATIVE+ (Romanya)
17 Şubat 2021	KİON Yazılım	Erasmus+ EWP and Dashboard Hazırlık Toplantısı
11 Mart 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	Merkezi Projeler Bilgilendirme Webinarı
15 Nisan 2021	Türkiye Ulusal Ajansı ve TUBITAK	Dijital Erasmus Toplantısı, YETKİM/EduGAIN
20 Nisan 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	İşbirliği için Ortaklıklar (KA220-HED) Toplantısı
21 Nisan 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	KA131-KA130 Bilgilendirme Toplantısı
4 Mayıs 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	KA131 Yenilikler Bilgilendirme Toplantısı
17 Mayıs 2021	KİON Yazılım	Erasmus+ EWP and Dashboard Bilgilendirme Toplantısı
6 Temmuz 2021	KİON Yazılım	Erasmus+ Interinstitutional Agreements (IIA) Eğitim Toplantısı
10 Ağustos 2021	KİON Yazılım	Erasmus+ Online Learning Agreement (OLA) Eğitim Toplantısı
6 Ekim 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Bilgilendirme Toplantısı (hibeler üzerine)
15 Ekim 2021	KÜ Erasmus Koordinatörlüğü	Fakülte Birim Koordinatörleri ile toplantı
15 Kasım 2021	KÜ Erasmus Koordinatörlüğü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Birim Koordinatörleri ile toplantı
22 Kasım 2021	KÜ Erasmus Koordinatörlüğü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Koordinatörleri ile toplantı
13 Aralık 2021	KÜ Erasmus Koordinatörlüğü	Eğitim Fakültesi Birim Koordinatörleri ile toplantı
16 Aralık 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	Erasmus+ KA131 Yılsonu Toplantısı
17 Aralık 2021	KÜ Erasmus Koordinatörlüğü	Turizm Fakültesi Birim Koordinatörleri ile toplantı
20 Aralık 2021	KİON Yazılım	Kastamonu EWP Tanımlamaları ve Ekran Sunumu
22 Aralık 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) Bilgilendirme Toplantısı
23 Aralık 2021	Türkiye Ulusal Ajansı	KA220-HED Bilgilendirme Toplantısı

Mevlana Koordinatörlüğü



Koronavirüs (COVID-19), hakkında yükseköğretim kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında 2020-2021 eğitim öğretim yılı Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı çağrıları mevcut riskler göz önüne alınarak iptal

edilmiştir.

Tablo 52- 2020-2021 Akademik Yılında Mevlana Protokolü İmzalanan Üniversiteler

ÜLKE	ÜNİVERSİTE
İran	Islamic Azad University of Central Tehran Branch
	Amirkabir Teknoloji Üniversitesi
Fas	İbn Tofail Üniversitesi
Kazakistan	Nur Mübarek Mısır İslam Kültür Üniversitesi
Malezya	Mara Teknoloji Üniversitesi

17/01/2021 tarihi itibari ile 11 Ülkeden 28 Üniversite ile güncel Mevlana Protokolümüz mevcuttur. Süresi biten Üniversiteler ile ilgili protokoller güncellenmektedir. Güncel Mevlana Protokolleri ile ilgili bilgi Tablo 53'de sunulmuştur.

Tablo 53- 2021 Yılı Güncel Mevlana Protokolleri

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	
Azerbaycan	Baku State University - Bakü Devlet Üniversitesi	
	Azerbaijan Tourism Institute - Azerbaycan Turizm Enstitüsü: Azerbaijan Tourism and Management University - Azerbaycan	
	Khazar University - Hazar Üniversitesi	
	Ganja State University - Gence Devlet Üniversitesi	
İran	Islamic Azad University of Central Tehran Branch	
	Amirkabir Teknoloji Üniversitesi	
Fas	Ibn Tofail Üniversitesi	
	Ibn Zohr University - Ibn Zohr Üniversitesi	
Kazakistan	Nur Mübarek Mısır İslam Kültür Üniverstesi- Egyptian University of Islamiculture Nur-Mubarak	
	University of Foregn Languages and Professional Career - Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer	
	International Academy of Business - Milletlerarası İş Akademisi - Üniversitenin adı Almaty Management University - Almatı İşletme Üniversitesi olarak değişti	
	Al Farabi Kazakhstan National University - Al Farabi Kazakistan Milli Üniversitesi	
	Ahmet Yesevi University - Ahmet Yesevi Üniversitesi	
	Taraz State Pedagogical University - Taraz Devlet Pedagoji Üniversitesi	
	Kazakhstan Engineering Technological University - Kazakistan Mühendislik Teknoloji Üniversitesi	
	Kazakh Ablai Khan University of International Relations & Word Languages - Kazak Ablai Khan Milletlerarası İlişkiler ve Dünya Dilleri Üniversitesi	
	Bolashak Academy- Bolaşak Akademisi	
	Kazakh Leading Academy of Architecture and Civil Engineering - Kazak Lider Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği Akademisi	
	Kırgızistan	Osh State University - Oş Devlet Üniversitesi
		Kyrgyzstan Turkish-Manas University - Kırgızistan Türkiye-Manas Üniversitesi
		Jalal-Abad Devlet Üniversitesi - Celal-Abad Devlet Üniversitesi
		International University of Kyrgyzstan - Kırgızistan Milletlerarası Üniversitesi
Malezya	Naryn State University - Narın Devlet Üniversitesi	
	Mara Technology University - Mara Teknoloji Üniversitesi	
Sudan	Tashkent Institute of Irrigation and Agricultural Mechanization Engineers - Taşkent Sulama ve Tarım Mekanizasyon Mühendisleri Enstitüsü	
	National University of Uzbekistan - Özbekistan Milli Üniversitesi	
	Tashkent State University of Economics - Taşkent Devlet Ekonomi Üniversitesi	
Sudan	University of Al Fashir - Al Fashir Üniversitesi	
	University of Bahri - Bahri Üniversitesi	
Ukrayna	National Forestry University of Ukraine - Ukrayna Ulusal Ormanlık Üniversitesi	

Farabi Koordinatörlüğü



Farabi Değişim Programı kapsamında toplam 93 üniversite ile protokol imzalanmıştır ve her yıl süresi geçen protokoller yenilenmektedir.

Program için yılda bir kez başvuru alınmaktadır. Bu başvuru Şubat ayı içerisinde yapılmakta ve 15 gün süre ile ilanda kalmaktadır. Başvuru ilanı Üniversite Ana sayfasındaki Farabi Değişim Programı bölümünde duyurular kısmından ilan edilmekte, ek olarak varsa broşür ve afişler okullara dağıtılmaktadır.

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü



Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Birimi, Kastamonu Üniversitesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yaşama aktif olarak katılmalarına ve öğrenimleri süresince karşılaştıkları akademik, sosyal ve kültürel sorunları çözmelerine yardımcı olmak amacını gütmektedir.

Üniversitemizde uluslararası öğrencilerin öğrenim görmesi, hem öğrencilerimizin farklı toplum ve kültürleri yakından tanınmasına imkan sağlayacak, hem de uluslararası öğrencilerin ülkemizin kültür zenginliğini fark etmesine ve farklılıkları anlamasına yardımcı olacaktır. Üniversitemizden mezun olan ve dünyanın çeşitli bölgelerinde çalışan Kastamonu dostları hem üniversitemiz hem de ülkemiz için faydalı olacaktır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında KUYÖS, Diğer YÖS ve Lise diploma puanı ile yerleşen Öğrencilerin sayısı ile ilgili bilgiler Tablo 54’te sunulmuştur.

Tablo 54- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında KUYÖS, Diğer YÖS ve Lise Diploma Puanı ile Yerleşen Öğrencilerin Sayısı

Yeşleme Hakkı Kazanan Toplam Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptırdıktan Sonra Kendi İsteğiyle Kaydını Sildiren Öğrenci Toplam Sayısı	Kayıt Aktif Olan Öğrenci Toplam Sayısı
1.592	62	350

Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yurtdışından Öğrenci Kabulü yönergesine dayanarak 2020 yılında covid-19 salgını nedeniyle yurtdışında sınav yapılamamıştır. KUYÖS sınavı Kastamonu, Ankara ve İstanbul illerinde gerçekleştirilmiştir. Sınava katılan Öğrencilerin toplam sayısı Tablo 55’ te sunulmuştur.

Tablo 55- KUYÖS Sınavına Katılan Öğrenci Sayıları

PROGRAM ADI	GİDİLEN İL	SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
KUYÖS	Ankara	70
KUYÖS	İstanbul	69
KUYÖS	Kastamonu	22
KUYÖS	Bursa	92
KUYÖS	Gaziantep	82
	TOPLAM	335

Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin uluslararası üniversite sıralamaları ve ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının Bologna Sürecine uyumu için çalışmaktadır. Bu bağlamda;

Greenmetric, Times Higher Education (THE) ve QS World University Ranking indekslerine ön başvurular yapılarak üniversitemize hesap açılması sağlanmıştır.

Ayrıca, dünyadan saygın üniversitelerin kampüslerinin değerlendirildiği, sürdürülebilirlikle ilgili konulara dikkat çekerek çevre bilinci konusunda küresel farkındalık oluşturmayı amaçlayan platform olan UI GreenMetric 2021 Yılı Dünya Üniversiteler Sıralamasında Üniversitemiz, geçtiğimiz seneye kıyasla dünya üniversiteleri arasında 423. sıraya, Türkiye üniversiteleri arasında ise 32. sıraya yükselmiştir



Bologna süreci faaliyetleri kapsamında Üniversitemiz içerisindeki program açma teklifleri, ders açma teklifleri ve güncellemeler koordinatörlüğümüz tarafından incelenerek eğitim komisyonuna sunduğu görüşler ile öğretim programlarının Bologna Sürecine uyumu sağlanmaya çalışılmıştır. Tablo 56' da 1. Bologna Paketleri kapsamında tamamlanan program oranlarını göstermektedir.

Tablo 56- 1. Bologna Paketleri Güncel Durum (2021)

Akademik Birimler	Program Sayısı	Yüzdeler
Ön Lisans	75	99,55
Lisans	63	95,17
Yüksek lisans	60	84,25
Doktora	21	89,34
Toplam	219	95,28

5.6.1.2- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel araştırma destek hizmetlerinin mevcut esas, düzenleme ve ödenekler çerçevesinde en kısa süre ve en uygun kaynak ile temin ve araştırmalara dağıtılmasıdır. Bunun yanında gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturularak verimli bir şekilde kullanılmasına destek vermek ve araştırmacıların başarılarını yükselterek bu yolla üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmayı misyon edinmiştir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2021 yılında 170 proje desteklenmiş olup, projelerin dağılımı Tablo 57'de gösterilmiştir.

Tablo 57: 2021 Yılında Desteklenmeye Başlanan Projelerin Türlerine Göre Sayıları ve Destek Miktarları

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	DESTEK MİKTARI
Kapsamlı Araştırma Projeleri	56	1.266.526,28-TL
Altyapı Projeleri	5	466.204,73-TL
Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri	5	83.408,29-TL
Hızlı Destek Projesi	48	132.613,12-TL
Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı	6	4.526.940,34-TL
TOPLAM	170	6.475.692,76-TL

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimiz tarafından 2021 yılında devam edilen toplam proje sayısı ise 141'dir. Bu projelere ilişkin detaylı bilgi Tablo 58'de gösterilmiştir.

Tablo 58- 2021 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayıları

2021 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ							
Projeler	Önceki Yılandan Devreden Projeler	Yıl İçinde Eklenen Projeler	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Projeler	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan Ödenek (TL)	Kalan Ödenek (TL)
TÜBİTAK (1001-1002 ve Öğrenci Projeleri)	5	7	12	1	3.025.914,85	2.269.964,64	755.950,21
TÜBİTAK (2236)	-	1	1	-	*2.265.147,46	-	*2.265.147,46
Kalkınma Ajansları (KUZKA)	1	-	1	1	56.000,00	49.417,48	6.582,52
İhtisas Projeleri	-	6	6	-	4.526.940,34	-	4.526.940,34
BAP Araştırma Projeleri	77	66	143	158	9.308.521,94	7.739.214,37	1.569.307,57
TOPLAM	83	74	157	60	19.182.524,59	10.058.596,49	9.123.928,10

*143.520 Avro x15,7828=2.265.147,46 (31 Aralık 2021 tarihli döviz kuru esas alınmıştır.)

5.6.1.3- Ormanlık Ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" projesi kapsamında, Ormanlık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak ilan edilen üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

Açıksöz

KOSGEB-üniversite işbirliği

Kastamonu Üniversitesi Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. ortaklığında KOSGEB Kastamonu İl Müdürü Nevzat Erofa ziyaret gerçekleştirildi.



Üniversitemiz Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından 2021 yılında yapılan faaliyetlere katılan akademik ve idari personelin sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 59'da gösterilmiştir.

Tablo 59- 2021 Yılında Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Tarafından Düzenlenen Toplantılarla İlgili Sayısal Bilgiler

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayı	Katılan Personel Sayısı			Sayı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Konferans	1	10	0	11	0	0	0	0
Panel	1	20	0	21	0	0	0	0
Eğitim Semineri	28	130	0	158	0	0	0	0
Sempozyum	0	0	0	0	1	60	0	60
Sergi	1	60	0	60	0	0	0	0
Söyleşi	12	18	0	30	0	0	0	0
Toplantı	22	110	0	132	0	0	0	0
Çalıştay	3	60	0	63	0	0	0	0
Toplam	67	408	0	475	1	60	0	60



Üniversitemiz Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından 2021 yılında yapılan faaliyetler Tablo 60' da gösterilmiştir.

Tablo 60- Ormanlık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü 2021 Yılı Faaliyetleri

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı
14.01.2021	Toplantı	Turizmde Dijitalleşme
22.01.2021	Toplantı	Kuzka ve İşgem İle Yapılacak Olan Girişimcilik Faaliyetleri Görüşüldü
27.01.2021	Toplantı	Hanönü Belediyesi ve Hanönü Kadın Girişimciler Derneği İle İstişare Toplantısı Düzenlendi
28.01.2021	Toplantı	Taşköprü Köy-Üret Kadın Girişimciler Kooperatifi ile İşbirliği Toplantısı
09.02.2021	Toplantı	KL Yapı ile İşbirliği Toplantısı
11.02.2021	Toplantı	Mobilya Eğitim, Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Ekibi ile İstişare Toplantısı
12.02.2021	Toplantı	KUZKA ile Yapılabilecek İşbirlikleri Görüşüldü
19.02.2021	Toplantı	Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü ve KOSGEB İl Müdüründen Birimize Ziyaret
19.02.2021	Toplantı	Kastamonu Özgül Öğrenme Güçlüğü Derneği ile İstişare Toplantısı
07.03.2021	Söyleşi	Doğu Batı Neden Farklı?
09.03.2021	Söyleşi	Turist Rehberliği, Doğa ve Turizm Ormanı
11.03.2021	Toplantı	Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Toplantısı
16.03.2021	Toplantı	İnovatif Teknolojiler Ofisi ile Kastamonu Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğü Arasında Düzenlenen Toplantı
21.04.2021	Panel	45.Turizm Haftası Etkinlikleri
28.04.2021	Toplantı	Teknoloji Transfer Ofisi ile Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü Arasında Düzenlenen Ar-Ge ve Proje İşbirlikleri Toplantısı
16.04.2021-29.05.2021	Eğitim Semineri	Temel Düzey Girişimcilik Programı
03.06.2021	Söyleşi	Ankara Medeniyetler Müzesi
03.06.2021	Eğitim Semineri	Üniversitemiz Akademisyenlerine Yönelik Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Farkındalık Eğitimler
04.06.2021	Söyleşi	Bu Benim Dünyam
07.06.2021	Söyleşi	Gitarlar Üzerine
10.06.2021	Eğitim Se.	Ücretsiz Gençlik Fırsatı Avrupa Dayanışma Programı
15.06.2021	Toplantı	İhtisaslaşma Proje Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı
17.06.2021	Eğitim Semineri	Turizm Teorisinde Gelişmeler Semineri
23.06.2021	Söyleşi	Pandeminin Yiyecek İçecek Sektörü Üzerine Etkileri
24.06.2021	Çalıştay	Kastamonu İl Risk Azaltma Planı
29.06.2021	Eğitim Semineri	Tıbbi Aromatik Bitki Üretiminde Bakım Çalışmaları
29.06.2021	Toplantı	Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü Arasında Kampüs Alanının Ağaçlandırması ve İşbirliği Toplantısı
30.06.2021	Söyleşi	Sosyal Sorumluluk Başarısı: Ahbap
05.07.2021	Toplantı	İnovatif Teknolojiler Ofisi Tarafından Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü'ne Ar-Ge Konulu Ziyaret
07.07.2021	Söyleşi	Girişimcinin Gözünden Konaklama Sektörü
13.07.2021	Eğitim Semineri	"Turizm İşletmelerinde Başarılı Bir Ağırlama Deneyimi İçin Etkileşimli Yaklaşım" Eğitimi
03.08.2021	Toplantı	Acem Hanı Gastronomi Merkezi Belediye ile Toplantı
04.08.2021	Eğitim Semineri	Kastamonu Belediyesi ve KUZKA ile Acem Hanı Gastronomi Merkezi Hakkında İşbirliği Toplantısı
05.08.2021	Söyleşi	Türkiye'deki Büyük Orman Yangınlarının Değerlendirilmesi
08.08.2021	Toplantı	TUSAŞ İngiltere Temsilcisi Haluk SAVAŞ ve Akademisyenlerimiz ile Yangınlar Hakkında Toplantı
01.09.2021	Toplantı	TUSAŞ İngiltere Temsilcisi Haluk SAVAŞ, Akademisyenlerimiz ve Özel Sektör ile Yangınlar Hakkında Toplantı
20.09.2021	Eğitim Semineri	Tıbbi Aromatik Bitkilerde Hasat Eğitimi

Faaliyetin Tarihi	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı
02.10.2021	Eğitim Semineri	Kestane Balı Üretimi Eğitimi
03.10.2021	Eğitim Se.	Turizm Eğitimi
04.10.2021	Eğitim Semineri	İhsangazi’de Turizm Eğitimi Tamamlandı
05.10.2021	Toplantı	Araç ve Daday Belediye Başkanları, Kastamonu Turizm ve Otelciler Derneği Başkanı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Toplantısı
09.10.2021	Eğitim Semineri	Özbekistan-Türkiye Ormancılık İkili İşbirliği Orman Kadastro ve Ormancılıkta Planlama Eğitimi Tamamlandı
11.10.2021	Toplantı	Akademisyenler ve Öğrenciler ile Geleceğin Türkiye’si için Beyin Fırtınası
15.10.2021	Eğitim Semineri	Lavanta Yetiştiriciliği Eğitim Semineri
18.10.2021	Eğitim Se.	Otelcilik Hizmetlerinin Pazarlanmasında Tiyatro Metaforu
25.10.2021	Eğitim Se.	Turizm Eğitimi
25.10.2021	Eğitim Semineri	Tarladan Mutfağa Osmanlı Şerbeti
25.10.2021	Eğitim Semineri	Turizm Eğitimi Seminer Programı
03.11.2021	Çalıştay	Kastamonu’da Arıcılık ve Arı Ürünleri Çalıştayı
19.11.2021	Söyleşi	Rehberlik Üzerine Her Şey
22.11.2021	Sempozyum	Kastamonu Tabiat Turizmi Sempozyumu
22.11.2021	Sergi	El Sanatları Sergisi
23.11.2021	Konferans	“Yeşil Vatan”
25.11.2021	Eğitim Semineri	Lazerde Ahşap İşleme ve Kesme Eğitimi
26.11.2021	Eğitim Semineri	İhtisas Odaklı Girişimcilik Ekosisteminin Oluşturulması Projesi Girişim Vadisi Kuluçka Programı
08.12.2021	Söyleşi	Felsefe ile Komedi Kardeş mi?
08.12.2021	Eğitim Semineri	TÜBİTAK 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı
15.12.2021	Söyleşi	Yönetici Gözüyle Turizm Sektörü
15.12.2021	Çalıştay	Defne Çalıştayı
17.12.2021	Eğitim Semineri	Yerel Ürünlerin Pazarlanması Eğitimi
19.12.2021	Eğitim Semineri	IPARD ve LEADER Ruhunu Benimsetmek Amaçlı Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı
22.12.2021	Eğitim Semineri	Antik Dönem Mutfak Kültüründe Kullanılan Seramik Ürünler
22.12.2021	Eğitim Semineri	“Semercilik, Sepet Örne ve Dokuma Eğitimi” Tamamlandı
23.12.2021	Eğitim Semineri	“Kırsal ve Kırsal Olmayan Turizmin Geliştirilmesi” Konulu Eğitim
28.12.2021	Eğitim Semineri	“Kırsalda Dezavantajlı Olmak” Konulu Seminer
29.12.2021	Eğitim Semineri	HMS Otel Programı Eğitimi
29.12.2021	Toplantı	Tarihi İstiklal Yolu ve Kampüs Dijital Müzesi Proje Toplantısı



Tablo 61- 2020 Yılı İçinde Kabul Edilen ve 2021 Yılında Devam eden Proje Bilgileri

Birim Adı	Proje Adı	Yürütücüsü	Desteklediği Fon
Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	Kastamonu Üniversitesi Fikri-Sınai Mülkiyet Hakları Farkındalığı ve Potansiyelinin Artırılması Yoluyla Bilimsel Kapasitesinin Güçlendirilmesi; Patent Destek Ofisinin Kurulması.	Kasım Yenigün	Kastamonu Üniversitesi BAP
Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	Ormanların Faydalarının Hedef Kitleye, Özel Modüler Sunumlarla Tanıtımı. Bilimsel Araştırma Projesi.	Ömer Küçük	Kastamonu Üniversitesi BAP
Turizm Fakültesi	Kastamonu Ağırhama Sektöründe Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	Kutay Oktay	Kastamonu Üniversitesi BAP
Turizm Fakültesi	Kastamonu İli Tabiat Turizmi Unsurlarının Tanıtım Ve Satış İmkanlarının Araştırılması.	Muharrem Avcı	Kastamonu Üniversitesi BAP
Turizm Fakültesi	Kastamonu Köyleri Lavanta Kokacak, Kastamonu Kırsalı Lavanta Turizmiyle Kalkınacak Örnek Uygulama Projesi.	Emrah Yaşarsoy	Kastamonu Üniversitesi BAP
Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	Senin De Hakkın: Erişilebilir Turizm	Fethiye Turizm Tanıtım Kültür Çevre ve Eğitim Vakfı	Avrupa Birliği Erasmus+KA347
Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İnovatif ve Öncelikli Teknoloji Alanlarında Araştırma Kültürünü Geliştirme ve Proje Hazırlama Eğitimi	Erman Zurnacı	TÜBİTAK 2237-A
Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Firmalara Sunulacak Danışmanlık Metodunun Geliştirilmesi Projesi	Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	KUZKA
Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi Projesi	Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	Kastamonu Teknokent A.Ş.
Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.	İhtisas Odaklı Girişimcilik Ve Kuluçka Programı	Kasım Yenigün	Kastamonu Üniversitesi BAP



Üniversitemizin ihtisaslaşma projesi kapsamında imzaladığı protokollere baktığımızda; Üniversitemiz ve Orman Genel Müdürlüğü arasında, Üniversitemizin Kampüs alanı içerisinde bulunan boş alanların yöreye uygun, peyzaj değeri yüksek türlerle (ağaç, ağaççık, çalı ve otsu) eğitim, uygulama ve araştırma maksatlı kullanabilecek şekilde ağaçlandırılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Kastamonu Belediyesi arasında, Ar-Ge ve inovasyon kapasitelerinin arttırmak amacıyla Kastamonu Üniversitesi'ndeki bilgi birikimi ve teknolojik alt yapının kullanılması ile üniversite-şehir işbirliğine katkıda bulunmak amacıyla protokol imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Daday Kaymakamlığı arasında, Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Atçılık ve Antrenörlüğü Programı öğrencilerinin tesis rutinindeki işleyişe yardımcı olmaları ve ders programlarındaki lonj, binicilik, at antrenmanı, at ahır bakımı, nallama ve hipoterapi uygulamalarında Daday Kaymakamlığı himayesindeki Daday Atlı Terapi Merkezi ve Model Binicilik Tesisini kullanma imkanı sağlanması amacıyla protokol imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Orman Mühendisleri Odası arasında, Ormancılık alanındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin ve mezunların eğitim öğretim faaliyetleri, ilmi, sosyal ve kültürel faaliyetler, araştırma ve uygulama çalışmaları, mesleki eğitim, sertifikalı kurslar, işletmelerde mesleki eğitim ve iş yeri stajları esaslarının belirlenmesi amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Kastamonu İli Arı Yetiştiriciliği Birliği arasında, Üniversitemiz ortak ürün geliştirme ve Ar-Ge çalışmalarında bulunmak amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Kastamonu Sanayici ve İşadamları Derneği (KASİAD) Genel Merkezi arasında, Üniversitemiz ortak çalışmalarda bulunmak amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi (AHBV) arasında, turizm sahasına yönelik akademik, kültürel ve sosyal çalışmalarda bulunmak amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve KI Yapı ve Çelik İmalat Ticaret A.Ş. arasında, Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü içinde bağış olarak yaptırılacak Ahşap Araştırma, Geliştirme ve İnovasyon Merkezi Binası inşaatı ve yapılacak işlere dair protokol imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Turizm Akademisyenleri Derneği-Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi arasında Turizm Ormanı Projesinin üniversiteler kapsamında yaygınlaştırılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

Üniversitemiz ve Kastamonu Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) arasında afet farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesine dair işbirliği protokolü imzalanmıştır.



5.6.1.4- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

Eğitim hakkı toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle misyonumuz çerçevesinde; Engelsiz bir üniversite kampüsü sağlayabilmek için bütünleştirme felsefine uygun olarak fiziki alanları geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve erişilebilir kılınması için ilgili birimlere önerilerde bulunmak, özel gereksinimli öğrencilerimizin sorunlarını tespit ederek çözüm önerileri geliştirmek, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün işlevi, sorumluluk ve faaliyetleri hakkında akademik ve idari personele farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak, özel gereksinimli öğrencilere her eğitim öğretim yılı başında oryantasyon hizmeti sağlamak, özel eğitim alanında uzman akademisyenlerle işbirliği yaparak örnek uygulamalar geliştirmek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, özel gereksinimli bireylerin katılımını sağlamak ve desteklemek, özel gereksinimli öğrencilere destekleyici teknolojilerle donatılmış bir ortam sağlanması için ilgili birimlerle iletişime geçerek özel gereksinimli öğrencilerin akademik gelişimlerini bağımsız olarak ilerletmelerine yardımcı olmak, Eğitim, öğretim ve sınav ortamlarının özel gereksinimli bireyler için uygun hale getirilmesi noktasında çalışmalar yapmak.

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü söz konusu misyonlarını yerine getirebilmek amacıyla üniversitemizin akademik ve idari birimlerinden destek almayı ilke edinmiştir.

Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün vizyonu, tüm bireylerin herhangi bir ayrıcalığa maruz kalmadan eşit hak ve imkânlarla sahip olarak eğitim-öğretim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerden yararlanabileceği bir üniversite olmak; disiplinler arası yapılacak akademik ve sosyal çalışmalarda yenilikçi, öncü rol üstlenmektir.

5.6.1.5- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)



Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), 28.03.2018 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile üniversitenin sanayiye teknoloji transferini sağlayarak ekonomik değer üretmesi ve bu değerın üniversiteye geri dönmesi amacıyla kurulmuştur.

Bir süre Koordinatörlük olarak faaliyetlerini yürüten TTO, Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası tarafından, 18.02.2020 tarihli ve 02869 nolu sicil tasdiknamesi ile tescil edilmiş, 24 Şubat 2020 tarih ve 10022 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak "Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş." unvanını almıştır.

TTO; buluşçular, yenilikçiler ve girişimcilere, fikir ve önerilerini fikirden uygulamaya geçirip ticarileştirilmesi, bunun toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitenin faydasına dönüştürülmesi sürecinde yardımcı olmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. ; akademisyen ve öğrencilerinin girişimcilik kültürünü geliştirmeyi, üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel ve teknolojik bilgiyi sanayinin

ihtiyaçlarıyla buluşturup ticarileştirmeyi ve ortaya çıkan ticari değerin toplumsal faydaya dönüşmesinde öncü olmayı benimseyerek varlığını sürdürmektedir.

Ocak 2021 tarihinde üniversitemizde Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) ve İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) ile ilimizde yapılacak olan girişimcilik faaliyetleri üzerine toplantı yapılmıştır. Toplantıda lisans ve ön lisans programlarında eğitim görmekte olan öğrencilerin girişimcilik ekosistemine dâhil edilmesi ve kendilerinin iş fikirlerini hayata geçirebilmelerine yardımcı olabilmek adına istişarelerde bulunulmuştur.

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, Hanönü Belediyesi, Hanönü Kadın Girişimciler Derneği ve Taşköprü Yerel Eylem Grubu ile Ocak 2021 tarihinde üniversitemizde bir araya gelmiştir. Toplantıda Hanönü Kadın Girişimciler Derneği'nin kurumsal kimliğinin artırılması, Hanönü yöresel ürünlerinin üretimi ve pazarlanması ve hediye eşya tasarımlarında neler yapılabileceği ve üniversitenin destek vereceği konular görüşülmüştür.

Ocak 2021 tarihinde Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu, Kastamonu Üniversitesi TTO Genel Müdürü ve Kastamonu Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım YENİGÜN başkanlığında toplanmıştır. Toplantıda Kastamonu Üniversitesi TTO bünyesinde faaliyet gösteren PRODO'nun PAGUK'un görevlerini üstlenmesine, BSTUAM'ın kapatılarak Kastamonu Üniversitesi TTO bünyesinde Modul 6 olarak İnovatif Teknolojiler Ofisinin kurulması kararı alınmıştır. Ayrıca uluslararası iş birliği ve kapasite geliştirme yoluyla turizm KOBİ'lerinin dijitalleşme ve yeniliği içselleştirmelerine destek sağlamak amacıyla çıkan Turizm Sektöründe Dijitalleşme ve Yenilikçiliği Kavrama Programına başvuru için ulusal ve uluslararası proje ortakları ile görüşülmesine ve başvurunun yapılmasına karar verilmiştir.

Şubat 2021 tarihinde Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) Genel Sekreteri Dr. Serkan GENÇ, Üniversitemiz Rektör Yardımcısı, Kastamonu Üniversitesi TTO ve Kastamonu Teknokent Genel Müdürü Prof. Dr. Kasım YENİGÜN ve Rektör Yardımcısı Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörü Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK'ü ziyaret etmiştir. Yapılan görüşmede özellikle üniversitemizin ihtisaslaşma konularında yapılabilecek işbirliklerinin üzerinde durulmuştur. Ayrıca Teknokent bünyesinde gerçekleştirilebilecek olan faaliyetler ve ilimiz girişimcilik ekosisteminin güçlendirilebilmesi konuları hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Şubat 2021 tarihinde Kastamonu Teknokent'te yer alan firmalar ve Teknokent Yönetici Şirket Ekibi Teknokent Akademinin organize ettiği istişare toplantısı ve eğitim için bir araya gelmiştir. Hem bilgi alışverişinde bulunmak hem de ARGEPORTAL'ın kullanımına yönelik 2 günlük eğitim semineri katılımcılar açısından oldukça verimli geçmiştir.

Kastamonu Üniversitesi TTO Teknokent Akademi ve Girişimcilik ve Kuluçka Merkezi iş birliğinde tarafından düzenlenen, Kastamonu Teknokent Kuluçka Merkezinde yapılandırılan Girişim Geliştirme Programı'nın başlangıç aşaması olarak planlanan "Temel Düzey Girişimcilik Programı" 16 Nisan-29 Mayıs 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar 40 saatlik online eğitimin ardından katılım sertifikası almaya hak kazanmışlardır.



Haziran 2021 tarihinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları süreçleri hakkında farkındalığın ve patent potansiyelinin güçlendirilmesi için Kastamonu Üniversitesi TTO Patent Destek Ofisi ve Kastamonu Teknokent iş birliğinde Kastamonu Üniversitesi akademisyenlerine yönelik Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları eğitimleri düzenlenmiştir. Eğitim kapsamında akademisyenlere Kastamonu Üniversitesi TTO faaliyetleri ve modülleri tanıtılmıştır. Patent Destek Ofisinin organize ettiği eğitimin sonunda akademisyenlere katılım belgeleri verilmiştir.

Aralık 2021 tarihinde Teknopark İstanbul yönetimi, Kastamonu Üniversitesi TTO ve Kastamonu Teknokent ekibiyle bir araya geldi. Teknopark İstanbul Genel Müdürü Bilal Topçu ile Genel Müdür Yardımcısı Dr. Cem Duran ve AR-GE Hizmetleri Müdürü Latif Ulu, Kastamonu Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Hamdi Topal'ı makamında ziyaret etmiştir. Toplantıda İstanbul ve Kastamonu Teknoparkları arasında iş geliştirme ve girişimcilik çalışmalarına yönelik yapılacak iş birlikleri görüşülmüştür.

Kastamonu Teknokent bünyesinde faaliyetlerini yürüten Kastamonu Üniversitesi TTO Proje Destek Ofisi ve İnovatif Teknolojiler Ofisi tarafından organize edilen TÜBİTAK tarafından ilan edilen 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı 8 Aralık 2021 tarihinde online olarak düzenlenmiştir. Toplantıya Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerinin yanı sıra akademik personeller de katılım sağlamıştır. Bilgilendirme toplantısında Proje Destek Ofisi Koordinatörü Öğr. Gör. Ahmet Tabanlıoğlu tarafından çağrı detayları ile ilgili sunumun yanı sıra İnovatif Teknolojiler Ofisi Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Erman Zurnacı tarafından proje kurgusu ve örnekleri ile ilgili bilgilendirmelere yer verilmiştir.

Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü ve KOSGEB İl Müdüründen Birimize yaptığı Ziyarete Kastamonu Üniversitesi TTO Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezi Ofisi (ÜSİM) için yol haritası çıkartılmıştır. Proje faaliyetleri olarak sektör ziyaretleri, mentor-mentee eşleştirmeleri ile akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarılması hususları değerlendirilmiştir. Ayrıca Kastamonu ilinde Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında yapılabilecek işbirlikleri ve uygulanabilecek projeler konuşulmuştur.

İnovatif Teknolojiler Ofisi (İNOTEK) çok genç bir ofis olmasından dolayı işleyişini sağlam bir temele oturtmak amacıyla bir dizi istişare toplantısı düzenlemiştir. İnovatif Teknolojiler Ofisi (İNOTEK) için en büyük destekçi ve güçlü bir yol arkadaşı olan Kastamonu Teknokent ile bir araya gelinerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Tecrübe paylaşımının yapıldığı, yol haritasının çizildiği toplantılarda

Kastamonu Teknokent Genel Müdürü Prof. Dr. Kasım Yenigün başkanlığında akademisyenlerin fikirleri dinlenerek neler yapılabileceği hakkında görüşülmüştür.

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezi öncülüğünde oluşturulan, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında çeşitli kamu kurum paydaşlarından oluşan ortak strateji platformu, altıncı ziyaretini Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren KasWood firmasına 9 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirmiştir. Toplantıda KasWood ile Kastamonu Üniversitesi arasında ortak araştırma, analiz ve proje geliştirme konularında yapılabilecek işbirlikleri görüşülmüştür.

Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. bünyesinde bulunan Patent Destek Ofisi (PADO)'nin amacı, akademisyenleri, girişimcileri ve öğrencileri Fikri Mülkiyet ve Sınai Haklarının (FSMH) korunması hakkında bilgilendirmek, başvuru ve süreç takibinde destek olmaktır. Bu kapsamda 2021 yılında ofisimize 15 adet Buluş Bildirim Formu (BBF) iletilmiştir. BBF üzerinden yapılan ön araştırmalar sonucunda 10 tane buluşun desteklenmesine karar verilmiştir. Ön araştırma sonucunda olumlu görülen 10 buluşun başvurusu gerçekleştirilmiştir. Toplamda 10 ulusal patent/faydalı model ve 5 uluslararası PCT başvurusu yapılmıştır.

Tablo 62- Fikri ve Sınai Hakları Yönetim – Lisanslama Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Hizmetler	Adet
Patent / Faydalı Model Ön Araştırma	15
Patent / Faydalı Model Ön Araştırma Olumlu	10
Patent / Faydalı Model Ön Araştırma Olumsuz	4
Uluslararası PCT Başvuru	5
Patent Başvuru	8
Faydalı Model Başvuru	2
Toplam	43

Üniversitemizin Bilimsel Araştırmalar Projeleri (BAP)'nin patent potansiyelinin incelendiği projemiz tamamlanmıştır. Projeye geçmiş yıllarda projelerini tamamlayan akademisyenlerimize patent desteği verilerek patentlenme potansiyeli olan proje sahiplerine bilgilendirmeler yapıldı ve patent başvurusu yapmalarına destek verilmiştir. FSMH hakkında temel bilgilendirme seminerleriyle Fikri, Sınai Mülkiyet hakları hakkında bilgi sahibi olmaları ve sürece daha aktif bir şekilde dahil olmaları sağlanmıştır.

Kastamonu Teknokent'in katkılarıyla Kastamonu, Çankırı ve Sinop illeri Milli Eğitim Müdürlükleri işbirliğinde, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) tarafından "Vocathlon: Mesleki Girişim Maratonu 2020" programı kapsamında dereceye giren 4 projeye patent desteği verilmiştir. Yapılan ön araştırma sonucunda 4 projeden 1'i olumlu görülerek faydalı model olarak başvuru yapılmasına karar verilmiştir. Hububat Ekimi İçin Yüksek Verim Sağlayan Taşıyıcı ismiyle 2021 yılında başvurusu yapılan faydalı modelin tescil süreci devam etmektedir.

Kastamonu, Çankırı ve Sinop ile Bartın, Zonguldak ve Karabük illerindeki meslek lisesi öğrencilerinden oluşan 14 takımın projeleriyle yarıştığı Vocathlon: Mesleki Girişim Maratonu, katılımcı öğrencilere ve öğretmenlerine yönelik eğitim süreci ile başlamıştır. Eğitim sürecini mentorlerle yürütülen ve yoğun geçen kamp programı takip etmiştir. Hazırlık aşamasının ardından sunumlarını hazırlayan takımlar, Kastamonu Teknokent A.Ş. ve KÜ TTO A.Ş. Genel Müdürü KÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım

YENİGÜN'ün de aralarında bulunduğu jüri üyelerinin önünde sunumlarını yapmışlardır. Heyecan dolu geçen maratonun ardından yapılan jüri değerlendirmeleri sonucunda başarı elde eden iller ise Sinop ve Çankırı olmuştur.

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından yürütülen GEF Küçük Destek Programı SGP Proje Çağrısı'na Kastamonu Üniversitesi ve Orman Mühendisleri Odası Batı Karadeniz Şubesi ile birlikte "Kastamonu İlinde Endemik veya Nadir Bazı Bitki Taksonları İçin Tür Koruma Stratejileri Projesi" ne başvuru yapılmıştır.



Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) tarafından Kaynak Verimliliği ve Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı'na Kastamonu Teknokent adına KÜ TTO Proje Destek Ofisi tarafından "Sürdürülebilir Bir Kurumsal Gelecek İçin Kurumsal Yönetim Yapılandırma Projesi; Kurumsal Teknokent" ile başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda danışmanlığın sağlanması adına TKYD - Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

TÜBİTAK tarafından 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği,'ne lisansüstü eğitim düzeyindeki öğrenci, araştırmacı ve akademisyenler ile doktoralı genç araştırmacıların girişimci üniversite misyonu çerçevesinde tekno-girişimcilik odağında Ar-Ge kapasitelerinin geliştirilmesi, dijital dönüşüm konusunda bilgilendirilmesi ve şirketleşme kabiliyetlerinin artırılması amacıyla Genç Araştırmacıların Ar-Ge Kültürünün Tekno-Girişimcilik Dikeyinde Geliştirilmesi Projesi ile başvuru yapılmıştır.

Kastamonu Üniversitesi akademisyenleri ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası fonları takip edebilmesini sağlamak için Proje Çağruları Portalı yayına alınmıştır. (<https://projecagrilari.kastamonu.edu.tr/>).

Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ile Kastamonu'daki Kastamonu'da üretilen sütün kalitesini yükseltmek ve katma değerli nihai ürüne dönüştürmek için "Çiğ İnek Sütü İçerik Analizi İçin Kapasite Geliştirme Projesi" konsept notu hazırlanmıştır.

AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA-III Dönemi için, Rekabetçilik ve Kapsayıcı Büyüme Çerçevesi Özel sektör geliştirme, ticaret, araştırma ve inovasyon'da Çok Fonksiyonlu Orman Ürünleri tematik önceliği kategorisinde Multifunctional Forest Products Laboratory Project ile başvuru yapılmıştır.

KOBİGEL–Kobi Gelişim Destek Programı "İmalat Sanayinde Dijitalleşme" temalı proje teklif çağrılarında üniversite-sanayi İş birliği kapsamında, Kastamonu'da faaliyet gösteren çeşitli firmalar için başvuru dosyaları hazırlanmıştır.

Kastamonu Üniversitesi tarafından 2021 Yılı Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projeleri Çağrısı "İhtisas Odaklı Girişimcilik Ekosisteminin Oluşturulması Projesi" ile başvuru yapılmıştır. Projenin uygulama süreci 2022 yılının ilk aylarında başlayacaktır.

İsveç İstanbul Başkonsolosluğu 2022 Yılı Proje Başvuru Çağrısı'na Kastamonulu Kadın Girişimciler Ürünlerini Pazarlıyor Projesi ile başvuru yapılmıştır.

TÜBİTAK tarafından 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği'ne üniversitemiz akademisyenlerinin başvuru sürecine destek sağlanmıştır. Bu kapsamda destek almaya hak kazanan projeler aşağıdaki gibidir.



AFAD tarafından düzenlenen İller Yarışıyor Proje Yarışması'na Social awareness to Climate change, adaptation to Innovative Technologies and sharing Experience. (SOCIATE) ile başvuru yapılmıştır.

YKE Girişimciliği Yoluyla Ar-Ge Girişimciliğinin Desteklenmesi Projesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yürütülen "Gelecek Gençlerin" Kültür Endüstrileri Destek Programı'na başvuru yapılmıştır. Ayrıca aynı destek programına yerelden kuruluşların başvuru yapmalarını sağlamak adına çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.



Fakültemizin TÜBİTAK Başarısı (TÜBİTAK 1001 Proje Önerilerimiz Kabul Edildi)

2019 yılı 1. döneminde Araştırma Destek Programları Başkanlığına (ARDEB-1001) önerilen projelerin bilimsel değerlendirmeleri tamamlanmıştır. 1001 programı kapsamında sunulan 2.226 proje önerisinden 1.861'i bilimsel değerlendirmeye alınmış ve değerlendirme sonucunda 271 proje önerisinin desteklenmesine karar verilmiştir.

Bu kapsamda, Üniversitemiz İhsangazi Meslek Yüksek Okulu Veterinerlik Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi G. Ülke ÇALIŞKAN'ın yürütücülüğü ve Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Nuray EMIN ile birlikte hazırlanarak sunulan araştırma projesi önerisi kabul edilmiştir. Danışmanlığını Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Doğum ve Jinekoloji ABD öğretim üyesi Prof. Dr. Gözde R. ÖZALP'in üstlendiği projede, Fazıl Boyner Sağlık Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Nesrin İÇLİ ve İhsangazi Meslek Yüksek Okulu Veterinerlik Bölümü akademik personeli Dr. Orçun İŞLER ÖZGÜN de yardımcı araştırmacı olarak yer almaktadır.

Tarım, Ormanlık ve Veterinerlik Araştırma Destek Grubuna (TOVAG) sunulan 326 proje arasından desteklenmesine karar verilen proje ile ülkemiz öz kaynaklarının kullanımı ile cerrahi işlemler sonucu gelişen vücut içi adezyonların önlenmesinde kullanılacak yeni nesil biyomalzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Araştırma Destek Programları Başkanlığına (ARDEB - 1001) Fakültemizden Dr. Öğr. Üyesi Nuray EMIN yürütücülüğünde önerilen bir başka proje önerisinin de desteklenmesine karar verilmiş ve proje sözleşmeleri Ağustos ayı içerisinde imzalanmıştır. 1 Eylül itibarı ile başlayacak olan projede Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Y. Murat ELÇİN danışman, Doç. Dr. Aysel KOÇ DEMİR ve Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Dilşad ÖZERKAN da araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje kapsamında mezenkimal kök hücreleri ve polimerik biyomalzemelerin kullanımı ile in vitro kemik doku oluşumu gerçekleştirilecektir.

Fakültemizde yürütülen iki proje çalışması kapsamında; TÜBİTAK tarafından toplamda 1.500.000 TL'yi bulan destek sağlanmış olacaktır.

Desteklenen bilimsel araştırma projelerinin Fakültemize ve Üniversitemize hayırlı olmasını diler, proje ekibindeki Hocalarımızı tebrik eder ve başarılarının devamını dileriz.



5.6.2- Araştırma Ve Uygulama Merkezleri

Üniversitemizde 2021 yılsonu itibarıyla 25 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Tablo 63- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Sıra No	ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİNİN ADI
1	Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM)
5	KÜYOS
6	Kültür, Sanat Araştırma ve Uygulama Merkezi
7	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (KÜMMER)
8	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Ortadoğu Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
11	Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Su Sporları, Su ve Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
13	Tarih ve Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
14	Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜTAM)
15	Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
18	Çocuk Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
19	Üstün Yetenekliler Araştırma ve Uygulama Merkezi
20	İslam Ekonomisi Araştırma ve Uygulama Merkezi
21	İç Su ve Deniz Balıkları Üretim Araştırma ve Uygulama Merkezi
22	Şeyh Şaban-ı Veli Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
23	Kastamonu Üniversitesi Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama ve Uygulamam ve Araştırma Merkezi
24	Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Tabiat Turizmi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.6.2.1- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASÜSEM)

Merkezimiz, 2008 yılında, Kastamonu Üniversitesinin ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına hizmet vermek üzere kurulmuştur. Merkezimizin yönetmeliği 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

KASÜSEM, verdiği ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar dışında kişisel ve toplumsal açıdan bilgi ve becerileri artırarak, bilim ve teknolojiadaki ilerlemeleri topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunacaktır. Sürekli gelişim ve değişimi hedeflemektedir. Topluma ve kişilere katkısı olduğu kadar ülkenin eğitim planlamasına da katkısı olacaktır.

2019 yılında Çin de ortaya çıkan ve Tüm dünya ülkelerini etkisi altına alan Covid-19 pandemisi ve buna bağlı olarak ülkemizde alınan korunma tedbirleri kapsamında örgün kurs eğitimine bir süre ara verilmiş, 2021 yılı son döneminde YDS-YÖKDİL (İngilizce) Hazırlık Kursu açılması planlanmasına karşın yeterli talep olmadığı için kurs başlatılamamıştır. Fakat yeni dönemde (2022 yılı) açılması planlanan kursların yönetim kurulu kararları alınarak sürece sokulmuştur.

5.6.2.2- Kültür-Sanat Uygulama Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Kültür-Sanat Uygulama Araştırma Merkezi 05.05.2014 tarih ve 28991 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan yönetmelik ile faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezin amacı, Kastamonu ili ve çevresinde somut olmayan kültür mirasına ilişkin alan araştırmalar yapmak, çağdaş ve geleneksel sanatlara ilişkin araştırmalar yapmak; sanat ve tasarım uygulamalarına imkan sağlamak, Üniversite Sanat Müzesinin kuruluşuna katkı sağlamak, güncel sanat ortamındaki gelişmeleri izleyerek sanat, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmektir. Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- ✚ Kastamonu ili ve ilçelerinin sahip olduğu kültür mirasını araştırmak, geleneksel ve çağdaş sanat alanlarına bilimsel, sanatsal ve diğer uygulamalar açısından katkı sağlamak.
- ✚ Kültür ve sanat alanlarına ilişkin araştırma, geliştirme ve tasarım projelerinin çağdaş düzeyde gerçekleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli önlemleri almak.
- ✚ Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda kültür ve sanat projelerinin tasarım ve uygulama aşamalarında koordinatörlük yapmak, danışmanlık hizmeti vermek; ulusal ve uluslararası bağlamda sanat olaylarında örgütlenme, imkan yaratma, uygulama konularında girişimde bulunmak ve uygulamaları gerçekleştirmek.
- ✚ Geleneksel ve çağdaş sanatların kuramsal ve uygulamaya ilişkin alanlarında aktif her düzeyde araştırmacılar, sanatçılar, tasarımcılar ve öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim programları, bilimsel-sanatsal projeler, konferanslar, konserler, kurslar, çalıştaylar, söyleşiler, seminerler, dinletiler, ulusal ve uluslararası kongreler, sempozyumlar, festivaller, bienaller, sergiler, yaz ve kış okulları, bilimsel-sanatsal proje yarışmaları gibi etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklerde, çalışmalara ilişkin belge, sertifika vermek ve etkinliklerle ilgili yayınlar oluşturmak ve Merkezin gereksinim duyduğu alanlarda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.
- ✚ Araştırmacı ve sanatçılara atölye, galeri, sahne ve diğer çalışma ve sunum imkanlarını sağlamak, bu imkanların oluşturulması için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaç doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.
- ✚ Sanat ve sanat alanını kapsayan sosyal bilimler alanında hakemli dergi çıkarmak.

- ✚ Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrencilerin araştırma ve tasarım projelerinin çağdaş düzeyde uygulanmasına imkan sağlamak.
- ✚ Üniversite Sanat Müzesi kuruluşunu planlamak, teklif etmek ve gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmalarda rol almak.
- ✚ Sanatçı haklarının korunması, patent ve telif haklarına ilişkin haklarının aranması ile ilgili girişimlerde bulunmak.
- ✚ Yurt içi ve yurt dışındaki benzer kuruluşlarla Merkezin amacına yönelik müşterek çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- ✚ Merkezin amaçlarını gerçekleştirme için gerekli imkanlarını artırma ve geliştirme konularında çalışmalar yürütmek.

5.6.2.3- Mantar Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (KÜMMER) 22 Nisan 2013 tarihinde kurumsallaştırılmıştır. Mikolojinin değişik alanlarında araştırmalar yapmak, konuyla ilgili projeler hazırlamak, uygulamalar yapmak, disiplinler arası çalışmalar ile gen kaynaklarının korunması için çalışmalar yapmak esas amacdır. Bununla beraber ülkemizde mantarcılığın ilerlemesine katkıda bulunmak için eğitim vermek, üreticilere yetiştiricilik konularında seminerler düzenlemek, mantarcılığa ilgi duyan kişilere kurslar açmak, başta yöre halkı olmak üzere herkesi özellikle mantar zehirlenmeleri konusunda bilinçlendirmektir. Ayrıca, orman ağaçlarında hastalıklara sebep olan mikro-mantarların doğada ve laboratuvarında araştırılıp bunlarla ilgili kültür bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları ve görevleri şunlardır:

- ✚ Yenilebilir mantarların kültür şartlarını tespit edip, bunları kültüre almak.
- ✚ Yemeklik mantarları ve miselinin üretimini yapmak.
- ✚ Mantar yetiştiriciliği kursu düzenlemek.
- ✚ Kültür mantarcılığı konusunda araştırmalar yapmak.
- ✚ Kültür mantarlarındaki hastalık ve zararlıların tespiti ile bunlara karşı alınabilecek önlemleri belirlemek.
- ✚ Mantarlar konusunda farkındalığı artırmak üzere seminer, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.
- ✚ Mantar ve mantar yetiştiriciliği üzerine danışmanlık hizmeti vermek.
- ✚ Mantarların değerlendirilmesi konularında araştırmalar yapmak.
- ✚ Ülkemizdeki mantar türlerini ve yayılış alanlarını tespit etmek.
- ✚ Mantar fungaryumunu oluşturmak.
- ✚ Kastamonu Mantar Uygulama ve Araştırma Merkezi Dergisini çıkarmak.
- ✚ Orman ağaçlarında hastalıklara sebep olan mantarları doğada ve laboratuvarında araştırmak ve bunlarla ilgili kültür bankası oluşturmak.
- ✚ Doğada yetişen mantarların bilinçli olarak toplanması, ambalajlanması ve pazarlanması gibi konularda mantar sertifikasyonu çalışmaları yapmak.



5.6.2.4- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 14/12/2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında faaliyete girmiştir.

Merkezimiz, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği usul ve esaslarına göre yapılandırılmıştır. Amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri yukarıda bahsedilen ilgili kanun ile belirlenip düzenlenmiştir.

Merkezimizin misyonunu; Kastamonu Üniversitesi'nde temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde birleştirmek, Üniversitemiz ve bölge üniversitelerden gelen araştırmacıların, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin araştırmalarına yön vermek, rahat ve huzurlu ortamda çalışma yapmalarını sağlamak, tüm birimlerindeki araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmek ve üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak, Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin imkanları ölçüsünde karşılamak, Sanayi ve üniversiteler ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak, TÜBİTAK, DPT ve Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını Merkez Laboratuvar bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak oluşturmaktadır.

Merkezimizin araştırma stratejisi topyekûn ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Ayrıca disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Temel uygulamalı alanlar ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde birleştirmektedir.

Merkezimizde yüksek teknoloji ürünü cihazlarla birçok alanda hizmet veren hem yerel, hem de ulusal kamu ve özel sektör kuruluşlarına araştırma geliştirme (Ar-Ge) ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin imkanları ölçüsünde karşılamaktadır. Yapılan faaliyetler, bölgesel ve ulusal açıdan ekonomik ve sosyo-kültürel anlamda çok büyük önem taşımaktadır.



Merkezimiz araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknik alt yapıya sahip olup 4.789 m2 kullanım alanı içinde 26 laboratuvar, 3 toplantı salonu, çalışma ofisleri, elektrik-mekanik atölyeleri, soğuk hava depoları ve özel tasarlanmış kimyasal saklama odaları bulunmaktadır. Ayrıca görüntüleme birimi, kromatografi birimi, nükleer araştırma birimi, termal analiz birimi, spektroskopi birimi, mekanik karakterizasyon birimi, analiz laboratuvarı birimi, doku mühendisliği ve biyomalzeme birimi, manyetik malzemeler karakterizasyon birimi, çevre sorunları, su ve atık su analiz birimi olmak üzere toplamda on ana birimden oluşmaktadır. Bununla birlikte laboratuvarımızda üniversitemizin, Kastamonu özel ve kamu kuruluşlarının sıvı azot ihtiyacını karşılamak üzere aktif halde faaliyet gösteren Sıvı Azot Üretim Ünitesi de bulunmaktadır. Merkezimiz bünyesinde bulunan cihazlar; başta fizik, kimya, biyoloji gibi temel bilimler olmak üzere çevre, malzeme, makine, elektrik-elektronik, gıda gibi mühendisliğin birçok dalında ve eczacılık, adli tıp, diş hekimliği gibi sağlık bilimleri alanlarında araştırmalara hizmet edebilecek kapasitededir.

2021 Yılında analiz yaptırmak üzere laboratuvarımızı tercih eden müşterilerimizin; %66,43 Kastamonu Üniversitesi Personeli, %17,58 'i Diğer Kamu Kurumu ve Üniversiteler Personeli, %1 1 Özel Sektör Firmaları ve gerçek Kişiler ve Diğer %5 lik kısımda Birimimiz ile Analiz protokolü imzalamış kurumlar olarak gerçekleşmiştir.



Tablo 64- 2021 Yılı Analiz Laboratuvarları Analiz Sayıları

Sıra No	Analiz Türü	Yapılan Analiz Sayısı
1	Görüntüleme Laboratuvarı	381
2	Mekanik Karakterizasyon Laboratuvarı	232
3	Radyoaktivite Ölçüm Laboratuvarı	110
4	Kromatografi Laboratuvarı	494
5	Termal Analiz Laboratuvarı	190
6	Spektroskopi Laboratuvarı	1447
7.	Yüzey Gözenek ve Karakterizasyon Laboratuvarı	182
8	İleri Teknoloji ve Karakterizasyon Laboratuvarı	179
9	Genom Analiz Laboratuvarı	28
10	Elementel Analiz Laboratuvarı	684
11	Gıda Analiz Laboratuvarı (Bal Analiz Paketleri, Gıda Analiz Paketleri ve Raf Ömrü Paketleri Dahil)	240
12	Su Kalitesi ve Kirliliği Laboratuvarı	23
13	Sıvı Azot Üretim Laboratuvarı	13
14	Toprak Analiz Laboratuvarı	10
15	Uçucu Yağ Laboratuvarı	24
TOPLAM		4.237

5.6.2.5- Türk Dünyası Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Merkezin amacı; akraba ve soydaş topluluklar hakkında araştırma yapmak, yapılan araştırmaları ve araştırmacıları desteklemek, bilgi üretimini sürekli hale getirmek, üretilen bilginin dolaşımını ve paylaşımını sağlamak, bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çalışmanın yaygınlaştırılmasını sağlamaktır. Merkezimizin yönetmeliği 21 Kasım 2012 tarih ve 28474 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Misyonumuz; Türk kültür ve medeniyetini; dil, tarih, edebiyat, halkbilimi ve diğer sahalarda araştırmak ve incelemek; bu sahalarda elde edilen sonuçları çeşitli yayınlar vasıtasıyla bilim dünyasıyla ve kamuoyuyla paylaşmak; konuyla ilgili sempozyum, panel, çalıştay, seminer, konferans, yaz okulu ve benzeri etkinlikler düzenlemektir.

Türk dili, kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili lisansüstü eğitim vermek; disiplinler arası çalışmalar yapmak; Türk kültürünün, tarihinin, dilinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmak vizyonumuzu oluşturmaktadır.

5.6.2.6- Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (KUZEM)

Üniversitemizin Uzaktan eğitim hizmetlerini yürütmek, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek amacı ile Rektörlüğe bağlı olarak 11 Temmuz 2013 tarihli ve 28704 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak kurulmuştur.

Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin Misyonu bilimsel bilgi ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesini temin ederek uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemektir. Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayarak kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarının e-öğrenmeye uyarlanması ve uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

5.6.2.7- Çocuk Eğitimi Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Çocuk Eğitimi ve Araştırma Merkezi 2014 yılında kapılarını tüm çocuklara açmıştır. Geçen sürede akademik ve teknik alt yapısı güçlendirmiş dünyada ve Türkiye’deki benzerlerini inceleyerek eklektik bir bakış açısı ve felsefe oluşturmaya çalışmıştır.

Merkezimiz her çocuğun olabilecek en erken yaşta bilim, sanat, spor ve yaratıcılık eğitimi almasının en tabii hakkı olduğuna inanır. Söz konusu merkezimiz çocuklarımızın okul dışında da belirli alanlara yönelik akademik eğitimlerini desteklemenin, ileri düzey eğitim ortamlarıyla tanışarak merak ve keşif duygularının gelişmesinin, bundan hareketle kendi öz benlik algılarını, ilgi ve yeteneklerini keşfederek potansiyellerini gerçekleştirmelerine imkan tanımanın, bilimsel bilgiye ulaşma ve üretmenin gerektiğine inanmakta ve bunun için çabalamaktadır.



5.6.2.8- İç Su Ve Deniz Balıkları Üretim Araştırma Ve Uygulama Merkezi

Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- ✚ Deniz ve iç sularda her türlü araştırma ve benzer konularda, kurum ve kuruluşlarla çalışma ve işbirliği yapmak.
- ✚ Başta Türkiye iç suları ve denizlerinde olmak üzere tüm dünyada canlı kaynaklarının kullanımı, iyileştirilmesi, kirlilik sorunlarına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak ve öneriler getirmek.
- ✚ İç su ve denizlerde yetiştiricilik ve üretime ilişkin her türlü biyolojik araştırmaları yapmak. Yaşayan türlerin envanterlerinin çıkarılması, bunların kullanımı, ekonomik içerikli ürünlerin iyileştirilmesi ve zenginleştirilmesi, yapay yetiştiricilik ile ilgili konularda araştırma ve uygulamalar yapmak.
- ✚ İç su ve denizlerde fiziki ve kimyasal oşinografik araştırmalar planlamak, bu konuda çalışan kurum ve kuruluşlara talep ve öncelik durumuna göre destek sağlamak.
- ✚ Su ürünleri yetiştiriciliği yapılabilecek alanlarının tespitinde görev almak. Bu konuda çalışan kurum ve kuruluşlara talep ve öncelik durumuna göre destek sağlamak.
- ✚ İç su ve denizlerin balık yetiştiriciliği ile ilgili kullanım, yönetim ve diğer sorunlarına ışık tutup çözüm getirebilecek araştırmalar yapmak.
- ✚ İç su ve deniz balığı yetiştiriciliği konularıyla ilgili lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- ✚ İç su ve deniz balıklarının üretimini gerçekleştirerek türlerin korunmasını ve su kaynaklarının balıklandırılması çalışmalarını yürütmek.

5.6.2.9- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 21.05.2012 tarihli ve 2012/58 sayılı kararına istinaden Yükseköğretim Kurumunun onayı ile kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. Birimiz faaliyetine geçtiği günden bu zamana kadar alanında uzman kadrosuyla binlerce uluslararası öğrenciye ve kursiyere başarılı bir şekilde Türkçe öğretimi vermektedir.

Kastamonu Üniversitesi TÖMER, dünyanın farklı ülkelerinden gelen uluslararası öğrencilere ve kursiyerlere A1, A2, B1, B2 ve C1 seviyesinde yabancı dil olarak Türkçe öğretimi vermektedir. Dört temel dil becerisi olan okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerileri bütünlük şeklinde öğrencilere öğretilmektedir. Yılda ortalama 760 saat ders verilmektedir. Diller için Avrupa Ortak Çerçeve Metni'ne uygun şekilde dil öğretimi ve ölçme değerlendirme yapılmaktadır.

Birimimiz, uluslararası öğrencilere C1 Türkçe sertifikası vermenin yanı sıra periyodik olarak merkezimizin amacına uygun lisans programlarından mezun olan kişilere "Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Öğretici Sertifikası" kurs programları düzenlemektedir. Katılımcılara, birimiz öğretim elemanları tarafından teorik ve uygulamalı dersler verilmekte, katılımcılar sınavda başarılı oldukları takdirde ilgili sertifikaya sahip olmaktadır.

5.7- İdari Hizmetler

5.7.1- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Birimi kendisi ve bağlı birimleri aracılığı ile üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmalarını koordine etmektedir. Üniversitemiz Genel Sekreterliğine bağlı olarak görev yapan birimlerimiz;

- ✚ Personel Daire Başkanlığı
- ✚ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ✚ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- ✚ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- ✚ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ✚ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- ✚ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- ✚ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ✚ Hukuk Müşavirliği
- ✚ Döner Sermaye ve İşletme Müdürlüğü
- ✚ İç Denetim Birimi
- ✚ Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Genel Sekreterlik Şubesinde yürütülen hizmetler aşağıda yer almaktadır:

- ✚ Üniversitede çalışan tüm personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- ✚ Tüm personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve verilen hizmet standartlarının yükseltilmesini sağlamak amacı ile hizmet içi eğitimlerini sağlamak,
- ✚ Nitelikli personel alımını sağlamak ve birimlerin ihtiyaçlarına göre görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunmak
- ✚ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ✚ Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ✚ Rektörlüğe ait yazışma işlerini yürütmek,
- ✚ Açık kapı hizmeti işlemlerini yürütmek,
- ✚ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak, görüş alışverişinde bulunmak,
- ✚ Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak,
- ✚ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören gibi resmi ağırlama işlerini düzenlemek,
- ✚ Üniversite idari teşkilatlan arasında koordinasyonu sağlar, yatırımların ve diğer çalışmaların verimini artırma amaçlı denetim ve gözetim görevini yürütür
- ✚ Rektörün vereceği diğer görevleri yapar veya yaptırır.

5.7.1.1- Genel Evrak

Genel Evrak Birimi, Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet vermektedir.

Birimin görevleri aşağıda yer almaktadır:

- ✚ Genel Evrak Birimine kurumlar, kişiler, tüzel kişiler ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gelen evrakın tarayıcıda taranarak kayıt altına almak,
- ✚ Rektörlüğe gelen evrakın elektronik ortamdaki kaydını, akışını ve düzenini sağlamak,
- ✚ Rektörlüğe bağlı tüm birimlerin evrak ve davetiyelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- ✚ Kurum içi ve dışına gönderilen evrakın posta şubelerine teslimini sağlamak,
- ✚ Evrak işlemleri konusunda tüm kurumlarla iletişimi sağlamaktır.

5.7.2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

01 Ocak 2006 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, şeffaflık, hesap verilebilirlik, bütçe kaynaklarının tahsisi konularında etkinlik, etkililik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yönetsel ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Başkanlığımızın sunduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

5.7.2.1- Stratejik Yönetim Ve Planlama Şube Müdürlüğü

a)- Stratejik Plan hazırlık çalışmaları

Üniversitemiz Stratejik Planı, Kalkınma Bakanlığının yayınladığı “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi” ile diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen kriterler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Üniversitemiz Stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

b)- Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üniversite faaliyet raporu; ilgili Yönetmelik gereği harcama birimi faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve değerlendirme raporları çerçevesinde, üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp üst yönetimin onayına sunulur. Faaliyet raporu kamuoyuna duyurulur ve aynı zamanda birer örnekleri de Cumhurbaşkanlığı ile Sayıştay’a gönderilir.

c)- Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme

Başkanlığımız görev alanına giren konularda;

- ✚ Performans ve kalite ölçütleri geliştirerek,
- ✚ Performansla ilgili bilgi ve verileri toplar,
- ✚ Analiz eder ve yorumlar,
- ✚ Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler,
- ✚ Kurum içi kapasite araştırması yapar,
- ✚ Hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder,
- ✚ Birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerini konsolide ederek üst yöneticiye sunar.

5.7.2.2- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

a)- Bütçenin Hazırlanması

Başkanlığımız tarafından bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanlar harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimlerinden gelen bütçe teklifleri konsolide edilir ve orta vadeli program, orta vadeli malî plan, üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak idarenin bütçesi hazırlanır.

b)- Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Başkanlığımızca yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanlar ilgili harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ve Başkanlığımıza gönderilen yatırım bütçesi teklifleri değerlendirilir ve orta vadeli program, orta vadeli

malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak idarenin yatırım bütçesi hazırlanır.

c)- Yatırım Programı Uygulaması

Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyon sağlanır. İlgili birimlerden toplu projelerin detay programlarının hazırlanarak Başkanlığa gönderilmesi talep edilir. Projelerin gerçekleştirme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

ç)- Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak

Ayrıntılı finansman programı, Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanmasından sonra Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Başkanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur. Bütçe ödenekleri, Başkanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır.

d)- Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek

Ödenek aktarımı yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar Başkanlığımız yetkisinde olup aşan kısmı için ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır. Ödenek ihtiyaçları öncelikle kurum içi aktarmalarla, aktarma yolu karşılanamayan ödenek ihtiyaçları durumuna göre Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden veya finans fazlası olarak kaydedilebilen ödeneklerden karşılanmaktadır. Her yılın Temmuz ayında Üniversitemiz birinci altı aylık bütçe gelişimi ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler kamuoyuna sunulmaktadır.

e)- Üniversite Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek

Kurumun öz gelirlerinin oluşturan örgün öğretim, 2.öğretim, tezsiz Yüksek lisans, uzaktan öğretim, yaz okulu, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri ile diğer gelirler takip edilerek işlemleri gerçekleştirilir.

f)- Performans Programı Hazırlık Çalışmaları

Stratejik plan ile bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programı, öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ile bunlardan sorumlu harcama birimleri belirlenerek hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile kamuoyuna duyurulur.

g)- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71.maddesi, 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların takip işlemi yürütülmektedir.

5.7.2.3- Muhasebe-Kesin Hesap Ve Raporlama Şube Müdürlüğü

a)- Gelir ve Alacakların Tahsili

Tarih ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil edilmesinden Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü sorumludur.

b)- Gider Gerçekleştirmeleri

Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme Emri Belgesinde hata ve noksanlık yoksa Muhasebe birimine intikalinden itibaren 4 iş günü içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde yine belirtilen süreler dâhilinde işlem yapılarak, düzeltilmesini müteakip ödeme yapılmaktadır.

c)- Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversite kesin hesabı ilgili Yönetmelik uyarınca hazırlanarak üst yönetici ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanır. Hazine ve Maliye Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.

ç)- Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Muhasebeleştirme işlemleri bu Şube Müdürlüğü tarafından üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebeleştirme belgeleri ve hususları çerçevesinden yapılır.

d)- Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması

Mevzuata göre üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının Mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne hazırlanır.

e)- Mali İstatistiklerin Hazırlanması

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gönderilir.

5.7.2.4- İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

a)- İç Kontrol Sistemi Ve Standartları

Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

b)- Taahhüt Evrakı Ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca belirlenen limitleri aşanlar kontrole tabi tutular ve yapılan kontrol sonucunda görüş yazısı düzenlenmek suretiyle ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

c)- Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca Üniversite Bütçe içinde yapılacak aktarmalar harcama biriminin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğüne e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanır ve kontrol edilir.

ç)- Kadro Dağıtım Cetvellerinin Kontrolü Cetveller

190 sayılı Genel Kadro ve usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, öğretim elemanlarına ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yükseköğretim Kurulunun onayına müteakip İç Kontrol Şube Müdürlüğüne kontrol edilir.

d)- Geçici İşçi Pozisyonlarının Kontrolü

Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon sayıları (adam/ay) aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrol edilir.

e)- Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri

Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Maliye Bakanlığında vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personel ile yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir.

f)- Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9. maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152.maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro ve görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

g)- Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü

Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir. Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımızca tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir. Malî konulardaki uygulamalar konusunda,

gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

5.7.2.5- Stratejik Yönetim Ve Planlama Fonksiyonu İle İlgili Faaliyetler

5018 sayılı KMYKK'nın 41'inci maddesi uyarınca, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu ikincil mevzuatın da öngördüğü şekilde hazırlanmış Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemizin web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Kamu Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.

Personel izin, rapor, görevlendirme, vekalet, eğitim vb. yazışmaları ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen dış paydaş analizleri, çeşitli veri talepleri düzenlenerek gönderilmiştir.

5.7.2.6- Bütçe ve Performans Fonksiyonu ile İlgili Faaliyetler

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde (Sıra No:1) belirtilen usul ve esaslara göre ve harcama birimlerinden alınan teklifler doğrultusunda Ayrıntılı Finansman Programı icmalı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. AFP' ye uygun olarak üçer aylık dönemler halinde ve öz gelir gerçekleştirmeleri paralelinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 882 ödenek gönderme, 138 tenkis işlemi yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde harcama birimleri ihtiyaçları için 7066 sayılı kanun gereğince likit karşılığı ödenek kaydı, bağış ve yardımların ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı Kanununun 30.maddesine göre Üniversitemiz 2021 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aylık dönem ilişkin beklenti ve hedefleri içeren 2021 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Başkanlığımız web sayfasında kamuoyuna açıklanmıştır. 2020-2022 dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli işlemler yapılmıştır. Harcama birimlerinin cari bütçe teklifleri alınmış ve Üniversitemiz cari bütçe teklifi oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2020-2022 yılları cari bütçe teklifi 2019 Yılı Ağustos ayında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğünde görüşülmüştür.

2021 yılına ilişkin toplu projelerin detay programı yapılmıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı Yatırım gerçekleştirmelerine ilişkin olarak 3'er aylık dönemlerde yatırım gerçekleştirme raporu hazırlanarak İlimiz Valiliğine gönderilmiştir.

2021 yılında kurumumuzun elde ettiği, örgün öğretim, II. öğretim, uzaktan öğretim, döner sermaye gelirleri, araştırma projeleri gelirleri, lojman, kantin ve kafeterya kira gelirleri, sosyal tesis ve diğer hizmet gelirleri gibi öz gelirlerin gerçekleştirmeleri takip edilerek mevzuat doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek kaydı yapılmıştır.

Üniversitemizin stratejik planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak, Daire Başkanlığımız 2021 bütçe çalışmaları ile beraber 2021 Performans Programı taslak çalışmalarını tamamlamış, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının TBMM'ye sunulmasını müteakip Tasarıda yer

alan büyüklüklere göre revize edilerek Tasarı haline getirilmiş ve e-bütçeye (Performans programı modülüne) veri girişleri yapılmıştır.

Üniversitemizin önceki yıl hazırlanıp nihai hale getirilen 2021 Performans Programı Şubat ayı içerisinde web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Tablo 65- 2021 Yılında Yapılan Bütçe İşlem Sayıları

BÜTÇE İŞLEMİ	İŞLEM SAYISI
Aktarma	51
Ekleme	264
Ödenek Gönderme Belgesi	882
Tenkis	138
Bütçe işlemleri Yevmiye Sayısı	369

5.7.2.7- Muhasebe-Kesin Hesap Ve Raporlama Fonksiyonu Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde 2021 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanununun 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanan 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanan Üniversitemiz 2020 yılı Kesin Hesabı Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 3' er aylık dönemlerde gelen Tüketim malzemeleri çıkışları, bağış, devir gibi taşınır hareketlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, yılsonunda harcama birimleri taşınır yönetim hesap cetvelleri ile muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması yapılmıştır.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2021 yılında 12410 adet yevmiyenin kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler neticesinde Üniversitemiz harcama birimlerinde tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderlerine ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanununun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

Daire Başkanlığımız yılı içerisinde yapılan tahsilat, Üniversitemizde yapılan ihalelerde taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanarak alınan teminat mektubu işlemleri ve iade işlemleri vezne tarafından yapılmaktadır.

Tablo 66- 2021 Yılı Teminat Sayıları

	Sayı	Tutar
Alınan Teminat Mektubu	29	1.190.651,20
İade Edilen Teminat Mektubu	23	638.249,40

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar gereğince düzenlenen satın alma ve hakediş evrakları, doğrudan temin kapsamındaki ön ödeme ve satın alma evrakları, elektrik, su, telefon gibi giderlere ait evraklarının yasal süresi içerisinde kontrolleri yapılmış, tespit edilen hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri, AB Projeleri, TÜBİTAK ve SANTEZ Projelerine ait kayıtlar tutulmuş, evrakların Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sistemine girişi yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin vergi sorumlusu sıfatıyla kestiği G.Stopaj, KDV Tevkifat, Sözleşme Damga ve diğer vergiler ilgili aylarda Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilmiş ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen tahakkuk fişleri muhasebe kayıtlarımızla karşılaştırılarak Sosyal Güvenlik Kurumunun, Muhasebe emanet hesaplarında bulunan Sendika aidatları, Kefalet aidatları ilgili hesap numaralarına gönderilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeline ait maaş verileri her ay harcama birimlerinin verileri doğrultusunda güncellendikten sonra Daire Başkanlığımıza gelen maaş, ek ders, sınav ücreti gibi tahakkuk fişlerinin gerekli kontrolleri yapıp Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sisteminde onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemi yapılarak ilgililerin banka hesaplarına aktarılmak üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. Maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 16 sıra Nolu Muhasebat Tebliğindeki hükümlerden hareketle mevzuata aykırı işlem, ihmal sonucunda Kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olan durumlar, Üniversitemiz personelinden aylıksız izne ayrılma istifa gibi durumlarda yapılan yersiz ödemeler ve Sayıştay denetimi sonucunda tazminine hükmedilen maddelerle ilgili borç tahakkukları yapılarak tebliğ ve tahsilat süreci takip edilerek ilgili borç dosyaları kapatılıp, Tahsilatı yapılamayanlar ile ilgili Hukuk Müşavirliğiyle yazışma yapılarak dosya hukuk birimine gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı yapılacak aylık nakit taleplerinin ve bütçe harcamalarında nakit yönetiminin sağlıklı yapılmasını temin etmek için ilgili harcama birimlerinden alınan veriler doğrultusunda hazırlanan ve ilgili ay gider-gelir gerçekleştirmeleri ve sonraki ay gider-gelir tahminlerini içeren Hazine Yardımı Talep Tablosu her ay süresinde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz personeline gelen icra borçları için tahakkuk kayıtları yapılarak, ilgili icra müdürlüklerine bilgi verilmiş ve icra borcu olanlara ait kesintilerin kayıtları tutularak icra müdürlüklerinin banka hesaplarına çıkarılmıştır.

Muhasebe servisimiz ayrıca Üniversitemiz personeline ait Emekli Sandığı keseneklerine ait emanet hesapları ile Harcama birimlerinden gelen bildireler ve yine sigorta primlerine ait tahakkuk fişleri ile ilgili emanet hesabını karşılaştırarak Emekli Sandığı ve SGK' nın hesabına gönderilmek üzere gönderme emri ilanı anlaşmalı bankaya göndermiştir.

5.7.2.8- Ön Mali Kontrol-İç Kontrol Fonksiyonu Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda, harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılması, ödeme emri belgesi ve eklerinde ön mali kontrol yapılması ile Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulması öngörülmüştür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesinde 2021 yılında ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri sayısı toplam 103 adet olup ayrıca uygun görüş verilen sözleşme tasarıları sayısı ise 19 adettir.

2021 yılı içerisinde Başkanlığımız görüşüne ihtiyaç duyulan muhtelif konularda, görüş yazısı hazırlanmıştır.

Proje Faaliyetleri

- ✚ 2021 yılında mevcut proje harcamalarının kanun, yönetmelik ve mevzuata uygunluğu kontrol edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- ✚ 2021 yılında yeni açılan projelerin banka hesaplarının alımı, ilgili harcama birimine bilgi verilmesi, yapılan harcamaların kontrolü ve ödemeleri sağlanmıştır.
- ✚ 2021 yılında sonuçlanan projelerin hesap kontrolleri yapılarak, kapatma işlemleri tamamlanmış ve kaynak sağlayan kurumlara gerekli bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- ✚ 2021 yılında kanun, yönetmelik ve mevzuata ilişkin görüş yazıları yazılmıştır.
- ✚ 2021 yılında projelerin (açık, kapalı ve yeni projeler) raporlama işlemleri yapılmıştır.

5.7.2.9- Evrak Ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri

Tablo 67- 2021 Yılı Evrak ve Destek Hizmetleri Faaliyetleri

İşin Niteliği	2021 Yılı Verileri
Giden Evrak Sayısı	965
Gönderme Emri Sayısı	533
Bütçe Emaneti Sayısı	106
Alınan Teminat Mektubu	29
İade Edilen Teminat Mektubu	23

5.7.3- Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevleri;

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektir.

Ayrıca Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yukarıdaki görevleri yanında aşağıda sayılan görevleri de yerine getirmektedir.

- ✚ Üniversite bina ve tesislerinin yapımı için gerekli olan etüt, sondaj, plan ve projeleri tamamlayarak ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Kampüs planlarını hazırlamak ve bu planlarla ilgili imar planı, imar tadilatı gibi değişiklikleri yapmak,
- ✚ Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılacak kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ✚ Üniversiteye ait taşınmazların tahsis ve devir vb. işlemleri yürütmek ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği gereğince kayıtlarını tutmak,
- ✚ Üniversitenin kalorifer tesisatlarının ve kazan dairelerinin, soğuk oda, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin, telefon santrallerinin ve jeneratörlerin sorumlu birimlerin kendi imkanları ile yaptıramayacakları bakım onarımla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- ✚ Bina, tesis ve sistemlerin sorumlu birimlerin kendi imkanları ile yaptıramayacakları periyodik bakımlarını takip etmek ve gerekli onarımları yapmak,
- ✚ Üniversitemize hibe edilecek taşınmaz, bina ve diğer tesislerle ilgili her türlü işlemleri ve yapım safhasında kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Enerji verimliliğine ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, şartnamelere uygun olarak bina tesisatlarının, ısı yalıtımlarının, bina ve çevre aydınlatma sistemleriyle ilgili olarak etütlerini yapmak ve uygulamak,
- ✚ Altyapı, çevre düzenlemesi, trafo, su deposu, doğal gaz dönüşümü vb. avan projeleri, ön projeleri, uygulama projeleri ihalelerini ve yapımını sağlamak,
- ✚ Yol, kaldırım vb. ulaştırma yapılarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrosunda; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 8 Mühendis, 2 Mimar, 22 Tekniker, 9 Teknisyen ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 46 personel bulunmaktadır. Kadrosu birimimizde olup 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine istinaden 15 adet personelimiz diğer birimlere görevlendirilmiştir. Başka birimlerden Başkanlığımıza görevlendirilen 1 Elektrik Teknisyeni ve 10 Sürekli İşçi bulunmaktadır. Başkanlığımızda fiili olarak 42 personel görev yapmaktadır. Fiili olarak görev yapan personel ve unvanları aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

2021 yılı yatırım programında 5 adet projemiz bulunmaktadır. Başlangıç ödeneği 27.935.000,00-TL olan ve yıl içinde eklenen ödeneklerle 64.189.587,54-TL'ye ulaşan ödeneklerin 52.882.840,53-TL'si 2021 yılında harcanmıştır. Tablo 68'de bu projelerin ödenek ve nakdi gerçekleşme bilgileri toplu olarak verilmiştir.

Tablo 68- Üniversitemiz Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen Yatırım Projelerine İlişkin Mali Bilgiler

PROJE BAZINDA ÖDENEK/HARCAMA DAĞILIMI				
PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	DÖNEM SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANI
DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER	15.100.000,00	22.244.000,00-	20.699.684,10-	%93
KAMPÜS ALTYAPISI	2.500.000,00-	6.900.000,00-	1.269.247,26-	%18
AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ	7.000.000,00-	24.470.277,04-	23.014.142,38-	%94
MUHTELİF İŞLER	2.985.000,00-	10.225.310,50-	7.788.433,75-	%76
ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ	350.000,00-	350.000,00-	0,00	%0
TOPLAM	27.935.000,00-	64.189.587,54-	52.771.507,49-	%82

2021 yılı itibarıyla tamamlanan ve yapımına devam edilen yatırım projelerimize detaylı olarak bakıldığında;

“Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi” kapsamında, 2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 350.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde bu projeden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

“Muhtelif İşler Projesi” kapsamında, 2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 2.985.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 10.225.310,50-TL 'ye ulaşan ödeneğin 7.788.433,75-TL'lik kısmı harcanmıştır. “Muhtelif İşler Projesi” kapsamında 2021 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 69’da gösterilmiştir.

Tablo 69- Muhtelif İşler Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler

İŞİN ADI	2021 YILSONU ÖDENEĞİ	2021 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FIYAT FARKI+KDV DAHİL)	İŞİN SON DURUMU
Yüklenici Nam ve Hesabına 128 Adet Öğrenci Evi Eksiklikleri	10.225.310,50-	1.198.361,00-	Geçici Kabulü yapıldı
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası Bakım Tadilat		1.343.971,27-	Geçici Kabulü yapıldı
Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Tesisat İnşaat ve Hırdavat Malzemesi Alımı		1.293.998,90-	Geçici Kabulü yapıldı
Çarşı Kampüs Alanındaki Spor Salonu Deprem Güçlendirme ve Tadilat		1.170.507,93-	Geçici Kabul Aşamasında
2021 Yılı 1. Grup Kastamonu Üniversitesi Tadilat ve Bakım		1.637.053,34-	Geçici Kabulü yapıldı
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşİ		755.755,72-	Devam Ediyor
Yüklenici Nam ve Hesabına 128 Adet Öğrenci Evi Eksikliklerinin Tamamlanması İşİ		267.664,78-	Geçici Kabulü yapıldı



“Derslik ve Merkezi Birimler Projesi” kapsamında, 2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 15.100.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 2021 yılı toplam ödeneği 2.244.000,00-TL’ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2021 yılsonu itibari ile 20.699.684,10-TL’lik kısmı harcanmıştır. “Derslik ve Merkezi Birimler Projesi” kapsamında 2021 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 70’te gösterilmiştir.

Tablo 70- Derslik Ve Merkezi Birimler Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler

İŞİN ADI	2021 YILSONU ÖDENEĞİ	2021 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME + FİYAT FARKI + KDV DAHİL)	İŞİN SON DURUMU
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKMAL İNŞAATI	2.244.000,00-	2.237.131,46-	Geçici kabulü yapıldı.
KASTAMONU TIP FAKÜLTESİ MORFOLOJİ BİNASI İKMAL İNŞAATI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	20.000.000,00-	18.462.552,64-	Devam ediyor



“Kampüs Altyapısı Projesi” kapsamında, 2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 2.500.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 2021 Yılı toplam ödeneği 6.900.000,00-TL’ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2021 yılsonu itibari ile 1.269.247,26-TL’lik kısmı harcanmıştır. “Kampüs Altyapısı Projesi” kapsamında 2021 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 71’de gösterilmiştir.

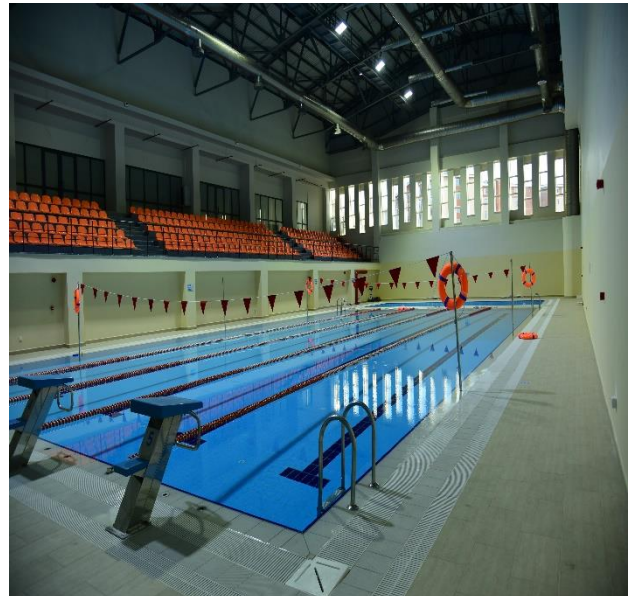
Tablo 71- Kampüs Altyapısı Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler

İŞİN ADI	2021 YILSONU ÖDENEĞİ	2021 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FİYAT FARKI+KDV DAHİL)	İŞİN SON DURUMU
Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Bina Çevresi Drenaj ve Peyzaj Yapım İşi	6.900.000,00-	1.269.247,26-	Geçici Kabulü Yapıldı

“Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi” kapsamında, 2021 Yılı Bütçe Kanunu ile 7.000.000,00-TL ödenek aktarılmış olup, yıl içerisinde aktarılan ödeneklerle 2021 Yılı toplam ödeneği 24.470.277,04-TL’ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2021 yılsonu itibari ile 23.014.142,38-TL’si harcanmıştır. “Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi” kapsamında 2021 yılında yürütülen faaliyetler Tablo 72’de gösterilmiştir.

Tablo 72- Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi Kapsamında 2021 Yılında Yürütülen Faaliyetler

İŞİN ADI	2021 YILSONU ÖDENEĞİ	2021 YILSONU HARCAMA TUTARI (SÖZLEŞME+FİYAT FARKI+KDV DAHİL)	İŞİN SON DURUMU
SPOR KOMPLEKSİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	24.470.277,04-	23.014.142,38-	Geçici Kabul Aşamasında



5.7.3.1- Hibe Olarak Yapılan İşler

İlahiyat Fakültesi Binası;

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile Kastamonu Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yaptırma Derneği arasında 20.06.2018 tarihinde İlahiyat Fakültesi Binası yaptırılmak üzere protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokole istinaden 06.08.2018 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 1080 takvim günü süre verilen iş tamamlanarak 27.01.2021 tarihinde Geçici kabulü yapılmıştır. İlahiyat Fakültesi Binası 16.528 m² kapalı alana sahiptir.



Ahşap Araştırma Geliştirme ve İnovasyon Merkezi Binası;

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile KL Yapı Çelik İmalat ve Ticaret A.Ş. arasında 25.05.2021 tarihinde Ahşap Araştırma Geliştirme ve İnovasyon Merkezi Binası yaptırılmak üzere protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokole istinaden 26.07.2021 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 90 takvim günü süre verilen iş 29.09.2021 tarihinde tamamlanmıştır. 20.10.2021 tarihinde Geçici Kabulü yapılan Ahşap Araştırma Geliştirme ve İnovasyon Merkezi Binası 1.088 m² kapalı alana sahiptir.



Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2021 Yılında yapılan ihaleler Tablo 73'te gösterilmiştir.

Tablo 73- 2021 Yılında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İhaleler

İHALE KAYIT NO	İHALENİN ADI	YATIRIM PROJE NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	BÜTÇE TERTİBİ
2021/85690	Merkezi Araştırma Lab. Binası Bakım-Onarım	2021H03-167410	15.03.2021	08.04.2021	1.087.243,00	06.7
2021/105071	Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Tesisat, İnşaat Ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	2021H03-167410	01.04.2021	28.05.2021	1.165.397,98	06.7
2021/129642	Çarşı Kampüs Alanındaki Spor Salonunun Deprem Güçlendirme ve Tadilat İşi	2021H03-167410	01.04.2021	27.05.2021	1.061.069,00	06,7
2021/250900	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İkmal İnşaatı İşi	2008H03-935	26.05.2021	06.07.2021	1.589.209,84	06.5
2021/325835	2021 Yılı Kastamonu Üniversitesi 1 Grup Tadilat ve Bakım İşi	2021H03-167410	01.07.2021	16.07.2021	1.227.097,72	06.7
2021/496422	Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Bina Çevresi Drenaj ve Peyzaj Yapım İşi	2021H03-151343	25.08.2021	03.09.2021	986.361,65	06.5
2021/542613	Bozkurt Meslek Yüksekokulu Bakım Onarım İşi	2021H03-167410	20.09.2021	06.10.2021	2.350.000,00	06.7
2021/733205	Yüklenici Nam ve Hesabına 128 Adet Öğrenci Evi Eksikliklerinin Tamamlanması	2021H03-167410	12.11.2021	19.11.2021	218.980,00	06.7

5.7.4- Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı, 3 şube ile hizmet vermektedir. Bu şubelerde; Üniversitemiz akademik ve idari personelinin atama, terfi, yükselme, emeklilik, görevlendirme, kimlik kartı hazırlanması, pasaport, hizmet içi eğitim, aday personel eğitimi, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri, Rektörlük kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin aylık ödemeleri, harcırah, tahakkuk, bilimsel inceleme ve araştırma yapmak amacı ile görevlendirilenlerin lisansüstü ve doktora sonrası eğitimi ile ilgili YÖK bursu ödemeleri ve yurt dışında bulunan araştırma görevlilerinin yurt dışı aylık ve harcırah işlemleri, banka promosyon işlemleri, sendikayla ilgili işlemler ve hizmet içi eğitim ek ders ücreti ödemeleri yapılmaktadır.

Başkanlık, Üniversitemizin eğitim-öğretim, bilim-araştırma ve topluma hizmet işlevlerinin yerine getirmesi için temel hedef ve amaçlara ulaşmasında büyük öneme sahip olan insan kaynakları ile ilgili olarak kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yerine getirmekte ve getirmeye devam etmektedir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından;

Akademik Personelin; Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri, Askerlik, disiplin, izin, hastalık, sicil, intibak, terfi işlemleri, yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeleri, 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirmeleri, idari görev atama işlemleri, görev süresi takip işlemleri, öğretim elemanlarının alımı için ilan işlemleri, kongre, konferans, panel, sempozyum duyuruları, akademik kadro takip işlemleri, kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar, Bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri, personelin kimlik kartı tanzimi, yabancı uyruklu öğretim elemanlarının işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir.

İdari Personelin; Atama, yükselme, nakil, çekilme, emeklilik işlemleri, askerlik, disiplin, izin, hastalık, intibak, terfi işlemleri, Yurtdışı, yurtiçi, yolluklu, yevmiyeli görevlendirmeleri, 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirmeler, ilk defa atanan personelin adaylık eğitim işlemleri, idari kadro

takip işlemleri, kurum içi ve kurum dışı personelle ilgili her türlü yazışmalar, bilgisayar ortamında personel bilgi takip işlemleri ve personel kimlik kartı tanzimi faaliyetlerini yürütülmektedir.

5.7.5- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, Şube Müdürü ve 5 Gruptan oluşmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi'nin bilişim altyapısını oluşturan merkezi donanım, yazılım, ağ ve web hizmetlerini tüm öğrenci ve mensuplarına sunmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet alanları, merkezi sunucular ve üzerinde çalışan servisler (üby, e-posta, ftp, vb.), kampüs içi kablolu/kablosuz iletişim ağları, kampüs dışı İnternet erişimi (Proxy), idari ve yönetsel süreçler için geliştirilmiş / kullanılmakta olan çeşitli bilgi sistemleri, servislere ilişkin dokümantasyon, web sayfaları ve bilişim kaynaklarının güvenliğidir.

Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanma, Üniversitemizin önde gelen ilkelerinden biridir. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmekte, bunları güncel tutmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- ✚ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası yenilendi.
- ✚ Tübitak ile güvenlik zafiyet testleri yapıldı.
- ✚ Üniversitemiz bilgisayarlar için 3 yıl süreli Bitdefender anti virüs yazılımı satın alındı.
- ✚ Öğrencilerimize ücretsiz olarak Bitdefender anti virüs yazılımı verilmesi projemiz hayata geçirildi.
- ✚ Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum çalışmasına tüm Üniversitemizde başlandı. Danışmanlık hizmeti alımı ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.
- ✚ Microsoft Kampüs Anlaşması yenilendi,
- ✚ Yeni açılan İktisat Fakültesine ağ cihazları, güvenlik kamera sistemi ve kablosuz internet sistemi kurulumu yapıldı.
- ✚ Yeni açılan İlahiyat Fakültesine ağ cihazları, güvenlik kamera sistemi ve kablosuz internet sistemi kurulumu yapıldı.
- ✚ PaloAlto güvenlik duvarı satın alındı. Aktif-pasif çalışması sağlandı
- ✚ Hotspot yeni lisans alımı yapıldı.
- ✚ Üby sistemini daha verimli kullanabilmek için 2 tane fiziki sunucu ve 1 adet storage alındı.
- ✚ Sanal sunucu sayımız son bir yılda 85 adetten 110 âdete çıktı.
- ✚ Üniversitemiz genelinde arızalı güvenlik kamerası, kablosuz internet cihazı vb. tamir ettirildi.
- ✚ Yeni açılacak binaların network alt yapıları kuruldu ve mevcut binalar için alt yapı iyileştirmeleri yapıldı.
- ✚ Rektörlük Sistem Odamıza mevcut klimalarımızda sorun olması durumunda çalışması için kullanmak üzere yeni bir klima alınması ile ilgili çalışma yapılmaktadır.
- ✚ Yeni açılan Spor Kompleksine ağ cihazları, güvenlik kamera sistemi ve kablosuz internet sistemi kurulumu yapıldı.
- ✚ 68 adet IP kamera tamir edildi.
- ✚ 322 adet internet arıza onarım desteği verildi.
- ✚ 61 adet kablosuz internet cihazı tamir edildi.
- ✚ Active Directory (Bilgisayarların merkezi yönetimi) kurulum çalışması devam etmektedir.
- ✚ Yedekleme ünitesinin disk kapasitesinin artırımı ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
- ✚ Yeni bir log yazılımı alımı ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

- ✚ Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan fakülte ve yüksekokullarımızın başvuru ve sınav takip programlarının yeni isteklere göre güncellenip kullanıma sunuldu.
- ✚ Ek Ders Otomasyonu geliştirilip kullanıma sunuldu.
- ✚ Ders Dağılım Programı geliştirildi.
- ✚ Kira Takip Programı geliştirilip kullanıma sunuldu.
- ✚ Üniversitemiz mevcut binaların kablosuz internet sistemi tamamlanmış ve toplam 370 adet kablosuz internet cihazı kullanılmıştır.
- ✚ Üniversitemiz mevcut binaların güvenlik kamera sistemi kurulumu tamamlanmış, toplam 374 adet güvenlik kamerası kullanılmıştır;
- ✚ Üniversitemiz akademik ve idari personel tarafından kullanılan bilgisayarlar incelenmiş, donanım arızaları giderilmiş, talep edilen programlar kurulmuş, gerekli olanların işletim sistemleri yeniden kurulmuştur.
- ✚ Üniversitemiz akademik ve idari yeni göreve başlayan personelin kullanımına verilen ip telefon kurulumu ve ayarları yapılmıştır.
- ✚ Üniversitemiz birimlerinde kullanılmakta olan yazıcı/tarayıcı/faksın arızaları giderilmiş kurulumları yapılmıştır.
- ✚ Göreve yeni başlayan personel ve Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için toplam 7700 e-posta hesabı açılmıştır.
- ✚ Üniversitemi birimlerinin internet sayfalarının yapımı tamamlandı.

5.7.6- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2006 yılında kurulan Üniversitemizde 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci işleri merkezi hale gelmiş olup, öğrencilerimizin kayıt kabul, transkript, öğrenci belgesi, askerlik durum belgesi, öğrenci kimlik kartları vb. işlemlerin yürütülmesinde kullanılan öğrenci işleri otomasyonu yazılımı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 7 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.7.6.1- Eğitim-Öğretim İşlemleri

- ✚ Kayıt İşlemleri
- ✚ Harç İşlemleri
- ✚ Öğrenci Özlük İşlemleri
- ✚ Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri
- ✚ Mezuniyet ve Kayıt Silme İşlemleri
- ✚ Diploma İşlemleri
- ✚ İstatistik İşlemleri
- ✚ Genel ve İdari Hizmet

5.7.6.2- Sunulan Hizmetler

- ✚ Akademik takvimin hazırlanması
- ✚ Açılan ve kapatılan bölüm, program ve anabilim dallarının yazışmaları
- ✚ Yönetmelik ve yönerge değişiklik teklifleri, değiştirilen yönetmelik ve yönergelerin yayımlanması ve ilgili yazışmalar
- ✚ YKS , yatay geçiş, çift anadal programı ile yurt dışından öğrenci alım kontenjanlarının belirlenmesi, kontenjanların ilgili sistemlere girilmesi ve yayımlanması
- ✚ Staj işlemleri
- ✚ Üniversitemize ÖSYM'nin yaptığı sınavlar neticesinde yerleşen öğrenciler ile ilgili işlemler
- ✚ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemler

- ✚ Ayniyat işlemlerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması
- ✚ Evrak kayıt işlemleri
- ✚ Arşiv hizmetleri
- ✚ Web sayfası ile ilgili işlemler
- ✚ YÖKSİS ile ilgili işlemler

5.7.6.3- Bilgi Hizmetleri

- ✚ Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- ✚ Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- ✚ Paydaşlara mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- ✚ Kullanılan “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)” ilgili bilgi verilmesi

5.7.6.4- Belge Hizmetleri

- ✚ Öğrenci Belgesi ve Transkript
- ✚ Diploma ve Diploma Eki
- ✚ Öğrenci Kimlik Kartı ve “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

5.7.7- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca; ayrıca 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi gereğince kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Tüm hizmetlerde kaynaklarını verimli kullanan, öğrencilerin farklı sosyo-kültürel ve sportif alanlarda deneyim kazanmalarını, yenilikçi ve çözüm odaklı bir birim olmayı hedeflemektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- ✚ Öğrencilerle, Üniversitede görevli diğer personeller için sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve broşürler hazırlamak.
- ✚ Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak.
- ✚ Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak.
- ✚ Yurt, kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek.
- ✚ Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- ✚ Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

- ✚ Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.
- ✚ Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

5.7.7.1- Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- ✚ Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak.
- ✚ Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- ✚ Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak.
- ✚ Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek.
- ✚ Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak.
- ✚ Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

5.7.7.2- Sosyal Hizmetler

Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki faaliyetler yürütülür:

- ✚ Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek.
- ✚ Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirme.
- ✚ Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- ✚ Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ✚ Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

5.7.7.3- Kültür Hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Tablo 74- 2021 Yılı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının İhale ve Doğrudan Temin Sayıları

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												
	Açık İhale 4734/19			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam			Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	-	-	-	2	3	283.186,00	2	3	283.186,00	75	1.576.560,20	2	283.186,00
Hizmet Alımı (03.5)	3	2	5.313.000,00	-	1	0	3	3	5.313.000,00	3	23.958,10	-	-
TOPLAM	3	2	5.313.000,00	2	4	283.186,00	5	6	5.596.186,00	78	1.600.518,33	2	283.186,00

5.7.8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Merkez Kütüphanesi başta olmak üzere Üniversitedeki akademik çalışmalarını, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, tanıtımlarını yaparak kullanıcıların hizmetine verimli ve kaliteli bir şekilde sunma görevini yapmaktadır.

Başkanlığımız 2021 yılı içerisinde mevcut bilgi kaynaklarının kullanım durumlarını tespit ederek öncelikler belirlenmiştir. Bütçenin verimli kullanılması ve kaliteli bir hizmet için gerekenler yapılmıştır. Eldeki kaynakların kullanıcılara sunulabilmesi için kütüphane otomasyon sistemi aktif olarak kullanılmıştır. Web sayfası ile elektronik bilgi kaynaklarına verimli bir şekilde ulaşma imkânı sağlanmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bütçesinde önemli bir yer tutan veritabanları gözden geçirilerek düşük kullanımlı istatistikleri olan kaynaklar yerine yeni veritabanları hizmete sunulmuştur. Üniversitemizin akademik çalışmalarının arşivlendiği açık arşiv sistemi hizmeti devam etmektedir.

Daire Başkanlığımız; Rektörlük Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir hizmet birimidir. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi de Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı birim olarak hizmet vermektedir. Daire Başkanlığımıza bağlı Merkez Kütüphanemiz hizmetleri kullanıcı hizmetleri ve teknik hizmetler olmak üzere iki ana başlık altında toplanmaktadır. Toplamda 16 personelle hizmet vermektedir.

2021 yılı içerisinde Kütüphanemize gelen bağışlar ile kütüphane dermesi 59.088 âdete ulaşmıştır.

Tablo 75- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 2021 Yılı Faaliyetleri

Toplantı Adı	Toplantı Yeri	Adet
Kongre ve Sempozyum	B.Bilgili Merkez Kütüphanesi Konferans Salonları	51
Veri Tabanı Bilgilendirme Toplantısı (Akademik Personel) (Online)	B.Bilgili Merkez Kütüphanesi Konferans Salonları	6
Kütüphane Kullanıcı Eğitimi	B.Bilgili Merkez Kütüphanesi Konferans Salonları	17

5.7.9- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01 Mart 2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yürürlükteki diğer kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar kapsamında; ülkenin ekonomik ve sosyal boyutları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları 2021 mali yılında da bir arada değerlendirilmiş; israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, paylaşımcı, belgelendirici, kontrol edici, sistemi çalıştırıcı bir politika Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur. Başkanlığımızın görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- ✚ Yatırım programının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek.
- ✚ Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan makine-teçhizat, malzeme ve hizmetlerin; serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek.
- ✚ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, kampüs alanının peyzajı ve benzer işlemleri yapmak.
- ✚ Üniversitemiz araçlarının sevk ve idaresini yapmak, ayrıca onarım-yakıt giderlerini karşılamak.
- ✚ Başkanlığımızın taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
- ✚ Başkanlığımız personelinin yurtiçi ve yurtdışı geçici-sürekli görev yollukları işlemlerini ve tahakkuklarını yapmak.
- ✚ Güvenlik ve çevre kontrol işlemlerini yürütmek.
- ✚ 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, kanun ve ilgili yönetmeliğin 18. maddesi gereğince oluşturulan kamu konutları komisyonunun sekreteryaya işlemlerini yerine getirmek.
- ✚ Maaş-tahakkuk yapılan personellere ait aylık kesenek bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- ✚ Üniversitemiz bünyesinde, ilgili birimler tarafından hurdaya ayrılan mal ve malzemelerin belirli dönemlerde imha, devir ve satış işlemlerini yürütmek.
- ✚ Rektörlükçe verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Tablo 76- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından 2021 Yılında Gerçekleştirilen İhale Sayıları

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri									Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f			DMO Ahlamları
	Açık İhale 4734/19			Pazarlık Usulü 4734/21-f			Genel Toplam								
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Alım Sayısı	İhale Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	İhalelerin Tutarı	
Mal Alımı (03.2- 03.7-06.1)	2	1	1.761.302,00-	-	-	-	3	1	1.871.102,00-	123	1.490.999,40-	1	1	384.205,00-	3.886.531,93-
Hizmet Alımı (03.5)	1	-	109.800,00-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bakım- Onarım (03.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	1	1.871.102,00-	-	-	-			1.871.102,00-	123	1.490.999,40-	1	1	384.205,00-	3.886.531,93-

5.7.9.1- 2021 Yılında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılan ihaleler

a)- 4734 Sayılı K.İ.K. 19. Madde Açık İhale Usulü ile Yapılan Mal Alımı İhaleleri

- 🚩 2021/202705 Güvenlik Personeli Yazlık/ Kışlık Kıyafet Alımı
- 🚩 2021/538028 Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi İçin Tıbbi Cihaz, Maket ve Simülatör Alımı

b)- İptal Edilenler

- 🚩 2021/620442 2022 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı

c)- 4734 Sayılı K.İ.K. 19. Madde Açık İhale Usulü ile Yapılan Hizmet Alımı İhaleleri

- 🚩 2021/586345 2 Grup 3 Adet Hizmet Aracı Kiralama İşi

ç)- 4734 Sayılı K.İ.K. 21. (F) Madde Pazarlık Usulü ile Yapılan Mal Alımı İhaleleri

- 🚩 2021/751857 Tıp Fakültesi Morfoloji Laboratuvarına 15 Kalem Malzeme Alımı

d)- İptal Edilenler

- 🚩 2021/724576 Doğalgazlı Hermetik Şofben Alımı
- 🚩 2021/740774 Tıp Fakültesi Morfoloji Laboratuvarına 15 Kalem Malzeme Alımı
- 🚩 2021/758259 Doğalgazlı Hermetik Şofben Alımı
- 🚩 2021/620442 2022 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı

Tablo 77- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM	NİTELİĞİ	ADET
Açık İhale	Mal Alımı	2
Açık İhale	Hizmet Alımı	1
Pazarlık Usulü	Mal Alımı	1
Satın Alma	Doğrudan Temin (22/D)	123
Yolluklar	Sürekli, Geçici	7
Haberleşme Giderleri	Telefon, Kargo, Hgs	83
Enerji Giderleri	Elektrik, Su	25
Personel Giderleri	Maaş, Ücret Diğer Özlük Hk	14
Maaş ve Yolluk Avans	Sürekli, Geçici	1
Sürekli İşçi Kadrosunda Bulunan Personelin Maaş ve Tediye Ödemeleri	Güvenlik, Destek Hizmetleri, Temizlik,	54
Mal Alımı İhalesi Aylık Hakediş	Akaryakıt Ödemeleri	12
Hizmet Alım İhalesi Aylık Hakediş	Araç Kiralama Ödemeleri	12
Satın alma	Dmo Alımları (3/E)	8
Taşınır Mal İşlemleri	Girdi	56.896
Taşınır Mal İşlemleri	Çıktı	57.503,96
Avans Ve Kredi	Kik İlan Ödemeleri, Mühür Alımı, Doğalgaz.	12
Personele Ödeme	Giyim Yardımı	

5.7.10- Hukuk Müşavirliği

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan Müşavirliğimiz, hem Üniversitemizin hem personel ve öğrencilerimizin hem de Üniversitemizin hukuki ilişki içerisine girdiği üçüncü kişilerin hakkını/hukukunu korumak bakımından çok yönlü bir hizmet ifa etmektedir.

Hukukun üstünlüğü fikrini kendisine ilke edinmiş olan Müşavirliğimiz, bu kapsamda çalışmalarını özveri ile sürdürmektedir. Üniversitemiz 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Üniversitemizin kurulmasından itibaren Müşavirliğimiz de bu tarihten itibaren hizmet vermektedir.

- ✚ 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede; Hukuk Müşavirliğinin görevleri şu şekilde sayılmıştır;
- ✚ Üniversitemin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitemin haklarını savunmak.
- ✚ Üniversitemin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
- ✚ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- ✚ Müşavirliğimiz tarafından yerine getirilen görevler:
- ✚ Açılan davalara ilişkin savunma, dava dilekçeleri hazırlamak.
- ✚ Aleyhimize verilen kararlar için bir üst merci iye başvurmak.
- ✚ Tedavi gideri, maaş borcu, vekâlet ücreti ve diğer alacaklar için icra takibi yapmak.
- ✚ Aleyhimize sonuçlanan davalara ilişkin yargılama gideri ve avukatlık ücreti ödeme emirleri düzenlemek.

- ✚ Üniversitemiz adına gelen Üçüncü kişi Haciz İhbarnamelerini takip etmek,
- ✚ Diğer idari ve akademik birimlerden gelen sorulara hukuki çerçevede mütalaada bulunmak.
- ✚ Üniversitemizin taraf olmadığı davalarda, Mahkemece oluşturulacak bilirkişi heyeti için isimlerin bildirilmesi.
- ✚ Soruşturma dosyalarının takip ve kontrol işlemleri.
- ✚ Şikayet ve itirazların cevaplandırılması.
- ✚ Bilgi Edinme Yasası Kapsamında yapılan başvuruları kabul ve cevaplamak.

Hukuk Müşavirliği hizmetleri; 1 Hukuk Müşaviri Vekili, 1 Avukat ve 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Programcı kadrosunda, başka birimden 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 7 kişi tarafından yürütülmektedir.

Müşavirliğimiz 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında açılan 31 İdare Mahkemesinde, 24 Asliye Hukuk Mahkemesinde, 2 Asliye Ceza Mahkemesinde, 10 İş Mahkemesinde, 2 Cumhuriyet Başsavcılığında, 30 İcra Hukuk Mahkemesinde, 41 İcra Müdürlüklerinde olmak üzere 139 dava ile icra dosyası ve derdest dosyalarla birlikte toplam 310 dosyayı takip etmektedir. Ayrıca 1 1 arabuluculuk dosyası neticelenmiştir.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Üniversitemiz tüzel kişiliğine karşı 31 idari dava açılmış, davalar derdest ya da istinaf veya temyiz aşamasında olup takip edilmektedir.

Konularına Göre Cevaplanan Yazışmalar; 2021 Yılı içerisinde toplam 15 adet görüş yazısı cevaplandırılmıştır. Ayrıca 2021 yılı içerisinde dava dosyalarına ilişkin 97 adet duruşma ve 1 keşfe gidilmiştir.

Tablo 78- 2021 Yılında Açılan Dava Türüne Göre İstatistikler

ÖĞRENCİ	AKADEMİK	İDARİ	TAZMİNAT	DİĞER	TARAFIMIZDAN AÇILAN
1	7	23	2	14	51

Akademik Personel

Geçici Görevlendirmenin İptali İstemi	0
Atama İşleminin Yapılmaması İptali İstemi	1
Disiplin Cezaları İptali İstemi	3
Görevden Uzaklaştırma İptali İstemi	0
Diğer	4
TOPLAM	7

İdari Personel

Muvafakat Talebinin Reddine İlişkin İşlemin İptali İstemi	11
Görevden Uzaklaştırma İşleminin İptali İstemi	0
Disiplin Cezası İptali İstemi	3
Geçici Görevlendirmenin İptali İstemi	3
Atamanın İptali İşlemi	4
Diğer	1
TOPLAM	22

Öğrenci	
Not İptali	1
Kayıt Silme	0
Disiplin Cezaları	0
Diğer Sebepler	1
TOPLAM	2

Diğer Dosyalar	
Veraset Davası	0
Çeşitli Sebepler	6
TOPLAM	6

TOPLAM DOSYALAR	
2021 Yılında Açılan Davalar	48
2021 Yılında Üniversitemizin Açtığı Davalar	51
Önceki Yıllardan Devam Eden Davalar	171
TOPLAM	270

İcralar	
Vekâlet Ücreti (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri)	26
Alacak (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri)	8
Vekâlet Ücreti (Üniversitemize Başlatılan İcra Takipleri)	3
TOPLAM	37

Tablo 79- 2021 Yılında Sonuçlanan Dava Sayısı

LEHE ve ALEYHE SONUÇLANAN DAVALAR	2021
Lehe	19
Aleyhe	18
Kısmen Lehe	-
TOPLAM	37

5.7.11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

01.12.2008 tarih ve 27071 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluş izni alan Döner Sermaye İşletmemiz, 02.01.2009 yılında faaliyetine başlamıştır.

Ancak Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, 18.06.2020 tarih ve 31159 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin “ **Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce yapılmış olan işlemler**” başlıklı Geçici Madde 1- “(2) Yükseköğretim kurumları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde yönetmeliklerini bu Yönetmeliğe uygun hale getirirler. Bu süre içerisinde yükseköğretim kurumu döner sermaye işletmesi yönetmeliklerinin bu yönetmeliğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.” Kapsamında değişikliğe gidilmiş olup, Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 09.06.2021 tarih ve 31506 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Faaliyetlerine Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASUSEM) ile başlanmış ve zamanla faaliyet alanlarımız Meslek Yüksek Okulu, Orman Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Uygulamalı Anaokulu, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama ve

Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Fakültesi, Toplum ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İç Su ve Deniz Balıkları Araştırma ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile başlamış ve 2016 yılında da Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü ile genişlemiştir.

2017 yılında ise Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü, İktisat Fakültesi E-dergi, Personel Belgelendirme Merkezi ve son olarak 2018 yılında Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İşletme Müdürlüğümüze bağlanmıştır.

5.7.10.1- Döner Sermaye İşletmemiz Mali Bilgileri;

İşletmemizin kullandığı kaynak öz gelirleridir. Bütçe hedefleri doğrultusunda istikrar elde etmiş olup, hedeflerden sapmadan 2021 Yılı idari ve mali yönden tamamlanmıştır. 2021 yılı içerisinde her hangi bir kurum ve kuruluştan yardım veya bağış almamıştır. Bu doğrultuda mali yönden yeterince güçlü olmayan işletmemiz herhangi bir kurum ya da kuruluşa yardımda bulunmamıştır.

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 80- Döner Sermaye 2021 Bütçe Giderleri

	DÖNER SERMEYE KONSOLİDE 2021 BÜTÇE TAHMİNİ	DÖNER SERMEYE 2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	10.366.788,69-	3.063.882,46-	% 29
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	199.000,00-	-	-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	34.497,00-	-	-
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.200.385,00-	859.005,91-	% 20
CARİ TRANSFERLER	877.753,90-	284.493,01-	% 32
SERMAYE GİDERLERİ	3.147.245,38-	939.156,66-	% 30
BORÇ VERME VE GERİ ÖDEME	4,00-	-	-
EK ÖDEME	1.907.903,41-	981.226,88-	% 51

Tablo 81- Döner Sermaye 2021 Bütçe Gelirleri

	DÖNER SERMEYE KONSOLİDE 2021 BÜTÇE TAHMİNİ	DÖNER SERMEYE KONSOLİDE 2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	10.366.788,69-TL	2.985.838,48-TL	% 29

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlık altında Üniversitemiz yönetim yapılanması ile iç denetim ve ön mali kontrolü kapsayan iç kontrol faaliyetleri hakkında genel bilgiler verilecektir.

6.1-Yönetim

Üniversitemiz yönetim örgütü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari teşkilatlanmasına bakıldığında; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

6.2-İç Kontrol

İç Kontrol Sistemi, kurumların hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi için makul güvence sağlayan bir süreç olarak tasarlanmış ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 'İç Kontrol Sistemi' başlıklı Beşinci Kısmında 55, 56 ve 57'inci maddelerinde düzenlemiştir. Üniversitemizde iç kontrol çalışmaları, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda yürütülmüş olup Üniversitemize ait ilk uyum eylem planı 2009 yılında hazırlanmıştır. Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi uyarınca gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2021 yılında revize edilmiştir. İç kontrol çalışmaları Revize Eylem Planı doğrultusunda yürütülmektedir.

6.3-Ön Mali Kontrol

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre ön malî kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58' inci maddesi gereğince ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" hazırlanmış olup, 01.01.2006 tarihinde yayınlanarak yürürlüğü girmiştir. Bu esaslara dayanarak oluşturulan "Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi" Rektörlük oluru ile yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Yönergesi, yapılan mevzuat değişiklikleri dikkate alınarak 2021 yılında revize edilmiştir. Üniversitemizde ön mali kontrol işlemleri, yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde, 2021 yılında ön mali kontrole tabi tutulan ve uygun görüş verilen sözleşme tasarısı sayısı 19'dur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika Ve Öncelikler

Üniversitemiz Kastamonuda ilinde yer alan tek üniversite olması nedeniyle eğitim, araştırma, girişimcilik ve topluma hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Bu görevi yerine getirirken konum tercihini eğitim odaklı bir üniversite olarak yapmakla birlikte genç ve dinamik bir üniversite olmasının getirdiği potansiyel sayesinde araştırma alanında da önemli bir ivme yakalamış olup, Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisas üniversitesi olması nedeniyle girişimci üniversite olma ve bölgesel kalkınma hedeflerine büyük önem vermektedir.

Üniversitemiz önümüzdeki stratejik plan döneminde eğitim faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmanın yanı sıra ihtisas alanı öncelikli olmak üzere Üniversitemiz politikalarının önemli destek vermesi ile araştırma faaliyet alanında da gelişme beklemektedir. Böylece nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetlerinin çıktılarını kullanarak öncelikle ihtisas alanına vermek üzere girişimcilik faaliyetlerinin de nitelik ve istihdam artırıcı çalışmaların yürütülmesi hedeflenmiştir.

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde sağlık, fen ve mühendislik ile sosyal bilimlerde faaliyetlerini sürdüren her biri kendi alanlarında nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Farklı disiplinlerin bir arada bulunması disiplinler arası çalışmaları kolaylaştırmaktadır.

Bu bağlamda Kastamonu Üniversitesi kendini eğitim odaklı bir üniversite olarak konumlandırırken fakat elindeki fırsatları değerlendirerek hem araştırma faaliyetlerini artırma hem de girişimci bir üniversite olabilme noktasında yetkinlik alanlarını geliştirerek mevcut kayna ve kabiliyetlerini sürekli iyileştirme için bazı hususlara dikkat çekmek durumundadır. Bu hususlar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak için kadrosuna nitelikli akademik ve idari personeller kazandırmak, YÖK tarafından uygulanmaya başlayan 100/2000 doktora programında başka ihtisas olmak üzere güçlü olunan alanlarda ön plana çıkarak yeni ve güncel lisansüstü programlar açmak, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda seçmeli ders alma imkânı sağlamak, staj imkânlarını geliştirmek, merkez kampüs alanındaki altyapı eksikliğini gidererek her fakültenin kendi binasında eğitim-öğretim faaliyeti yürütmesini sağlamak, uluslararasılaşma kapsamında sadece belli bölgelerdeki üniversiteler ile değil tüm dünyaki üniversiteler ile anlaşmalar gerçekleştirmek, uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvar ve atölyelerin sayısını arttırmak ve mevcutların niteliğini geliştirmek, Tıp Fakültesinin şehire hımez vermesini sağlamak, Üniversitemizin şehirle bütünleşmesini sağlayarak farkındalık oluşturma, mezun takip sistemini etkin hale getirmek, öğrenci kulüplerinin etkinliğini arttırıcı çalışmalar yapmak, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, disiplinler arası lisansüstü programların sayısını arttırmak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak şeklinde ifade edilebilir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2021-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, fırsatlar ve tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Üniversitemiz için 5 stratejik alan belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2021-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan 5 stratejik amaç ve bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş 20 hedef aşağıda yer alan Tablo 82'de gösterilmiştir.

Tablo 82- Amaçlar ve Hedefler

Eğitim-Öğretim
A1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak
H1.1: Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında geliştirmek
H1.2: Eğitim-öğretim programlarının sayısını plan dönemi sonuna kadar %25 oranında arttırmak
H1.3: Eğitim-öğretim programlarındaki ulusal ve uluslararası öğrencilerin niteliğini arttırmak
H1.4: Akademik ve idari faaliyet yürüten birimlerin 2 tanesinde plan dönemi sonuna kadar akreditasyon başvurusu yapmak
H1.5: Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak
Araştırma
A2: Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak
H2.1: Üniversitemizin araştırma altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 20 oranında arttırmak
H2.2: Üniversitemizin mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısını plan dönemi sonuna kadar %30 oranında arttırmak
H2.3: Uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını her yıl % 5 arttırmak
H2.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl 60 adet bilimsel etkinliğin düzenlenmesini sağlamak
H2.5: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeksinde plan dönemi sonunda ilk 50 içerisinde yer almak
Kurumsallaşma
A3: Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek
H3.1: Kurumsal Yönetim Sisteminin plan dönemi sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak
H3.2: Kurumsal Kimlik Kılavuzunu 2021 yılı sonuna kadar hazırlamak ve plan dönemi sonuna kadar uygulamak
H3.3: Kurumsal görünürlüğü arttırmak
H3.4: İç paydaşların kuruma olan bağlılığını ve memnuniyet düzeyini arttırmak
H3.5: Mezun Bilgi Sistemini 2021 yılına kadar kullanılabilir hale getirmek ve etkinliğini arttırmak
Bölgesel Kalkınma ve Toplumsal Katkı
A4: Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak
H4.1: Tıp fakültesini plan dönemi sonuna kadar tamamlayarak etkin hale getirmek
H4.2: 2020 yılı sonuna kadar Teknokent'in yapılandırılması ve plan dönemi sonuna kadar tüm birimlerinin işletilmesini sağlamak
H4.3: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 50 adet sosyal sorumluluk projesi/faaliyeti gerçekleştirmek
H4.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek
H4.5: Kastamonu'yu UNESCO Gastronomi yaratıcı şehirler ağına dahil etmek
İhtisaslaşma
A.5: Ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak
H5.1: Plan dönemi sonuna kadar orman ürünleri test merkezinin kurulması ve faaliyete geçmesi.
H5.2: Plan dönemi sonuna kadar en az 5 adet tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi ve 2 adet odun dışı orman ürününün sanayiye kazandırılması.
H5.3: Ormanlık ve tabiat turizmi alanında paydaşlara yönelik her yıl en az 15 adet eğitim, danışmanlık ve sertifika programları düzenlemek
H5.4: Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Eylem Planını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak
H5.5: Kastamonu Üniversitesi Doğa Eğitim Merkezini (KÜDEM) 2021 yılına kadar kurmak ve hayata geçirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bu bölümde Üniversitemiz 2021 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, temel mali tablolarımıza ilişkin açıklamalar ile mali denetim sonuçlarına ilişkin bilgiler verilecektir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Gerçekleşmeleri

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 239.093.000,00 TL bütçe tahsis edilmiştir. 2021 mali yılı bütçe ödeneklerinin; 44.785.000,00-TL'si yatırım, 194.308.000,00-TL ise cari ödeneklerdir. 2021 Yılında Bütçe Kanunu ile verilen ödenekler ihtiyacı karşılamadığından 122.528.374,76-TL (likit ve gelir fazlası ekleme ile ödenek aktarmaları dahil) ödenek eklenmiştir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

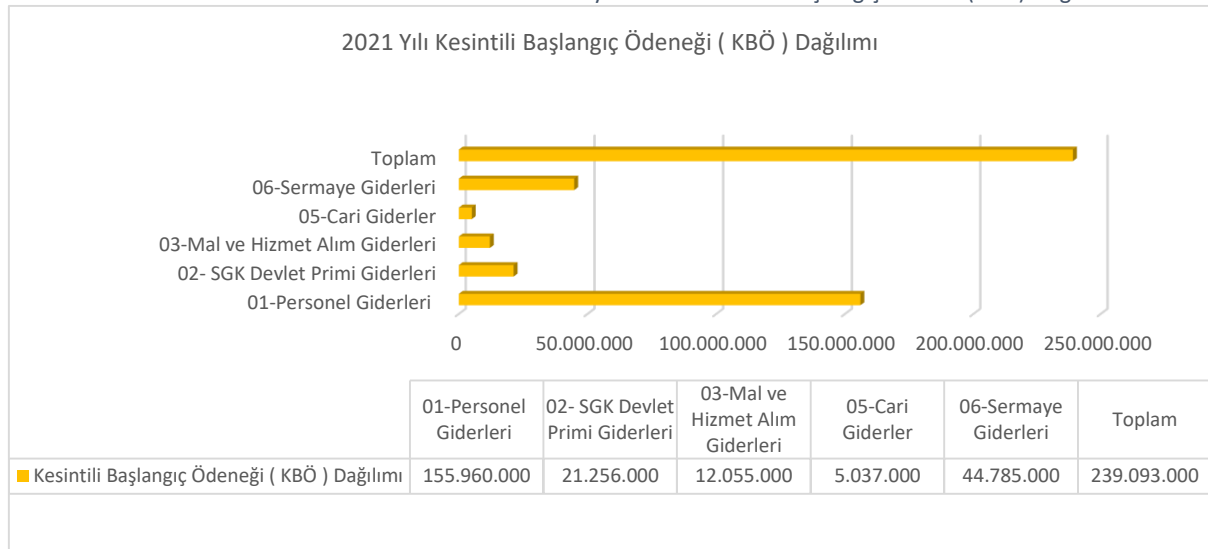
Tablo 83- 2021 Yılında Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek Dağılımı ve Harcama Tutarı Dağılımı

KOD	GİDER TÜRLERİ	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	2021 HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	155.960.000,00	55.807.257,47	32.162.300,00	177.235.245,12
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.256.000,00	6.308.600,00	2.870.700,00	24.543.927,93
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.055.000,00	9.672.802,63	297.436,00	17.929.641,72
05	CARİ GİDERLER	5.037.000,00	4.511.687,12	814.000,00	8.391.772,65
06	SERMAYE GİDERLERİ	44.785.000,00	46.228.027,54	2.400.000,00	72.133.609,02*
	GENEL TOPLAM	239.093.000,00	122.528.374,76	38.544.436,00	300.234.196,44

*İhtisaslama Projesine tahsis edilen ödeneklerden özel hesaba aktarılan 9.000.000,00-TL, 06 Sermaye giderlerinin 2021 yılı harcamasına dahil edilmiştir.

2021 yılında gider türleri itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay sırasıyla personel giderlerine (01) ve sermaye giderlerine (06) ayrılmıştır.

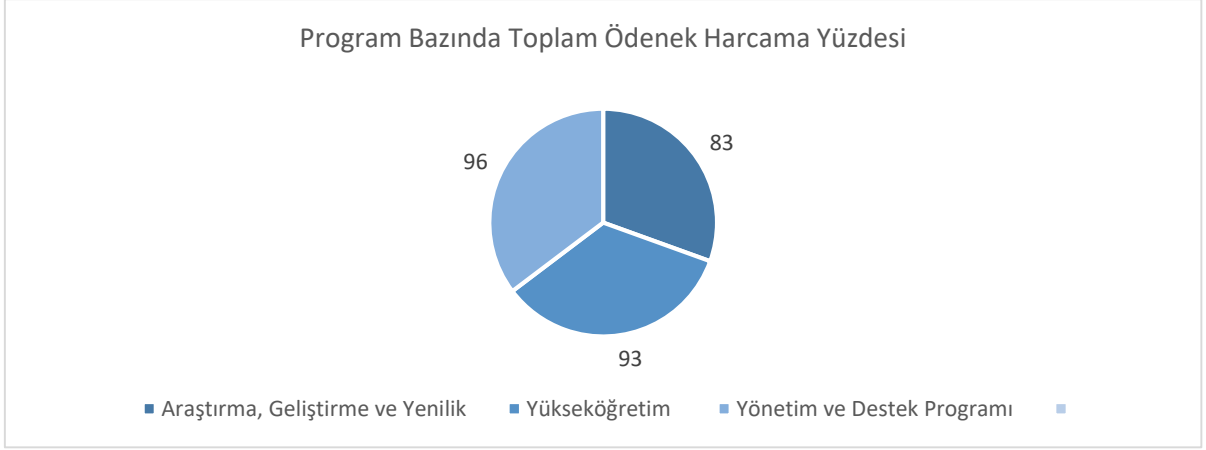
Grafik 7-2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Kesintili Başlangıç Ödenek(KBÖ) Dağılımı



Üniversitemiz 2021 yılı program bazında ödenek gerçekleştirmelerine bakıldığında; Yönetim ve Destek Programı kapsamında ödeneklerin %96'sı, Yükseköğretim programı kapsamında % 93'ü, Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programında ise ödeneklerin %83'ü kullanılmıştır.

Tablo 84- 2021 Yılı Program Düzeyinde Ödenek ve Harcama Tablosu

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	10.533.000	11.474.626	9.530.000	90	83
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	10.000.000	10.600.000	9.000.000	90	85
<i>Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi</i>	10.000.000	10.600.000	9.000.000	90	85
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	533.000	874.626	530.000	99	61
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	533.000	874.626	530.000	99	61
YÜKSEKÖĞRETİM	178.751.000	272.109.923	252.733.541	141	93
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	173.496.000	263.560.543	247.079.985	142	94
<i>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	279.000	208.800		75
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	4.012.000	7.711.100	7.702.728	192	100
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	383.400	296.700		77
<i>Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler</i>	0	534.287	354.719		66
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	3.262.000	2.955.500	1.574.732	48	53
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	163.845.000	246.116.843	232.949.587	142	95
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	2.143.000	3.743.200	2.660.101	124	71
<i>Yükseköğretim Kurumları Tesis Yüksek Lisans</i>	7.000	354.000	276.047	3.944	78
<i>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</i>	0	1.256.214	1.056.571		84
<i>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</i>	227.000	227.000	0	0	0
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	5.255.000	8.549.379	5.653.557	108	66
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	1.597.000	3.746.500	2.959.809	185	79
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	290.000	548.765	298.764	103	54
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	3.368.000	4.254.114	2.394.984	71	56
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	49.809.000	39.492.390	37.970.655	76	96
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2.429.000	438.900	419.314	17	96
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	2.429.000	438.900	419.314	17	96
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	47.380.000	39.053.490	37.551.341	79	96
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	5.748.000	6.420.000	5.695.939	99	89
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	14.704.000	11.899.300	11.821.122	80	99
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	8.119.000	5.877.800	5.455.300	67	93
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	6.945.000	9.129.300	9.088.448	131	100
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	411.000	326.600	188.292	46	58
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	3.265.000	1.375.200	1.367.066	42	99
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	47.000	197.000	150.000	319	76
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	8.141.000	3.828.290	3.785.175	46	99
GENEL TOPLAM	239.093.000	323.076.939	300.234.196	126	93

Grafik 8- Program Bazında Toplam Ödenek Harcama Yüzdesi

Üniversitemiz 2021 yılı harcamaları, analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod düzeyinde detaylı olarak aşağıda belirtilmiştir.

01-Personel Giderleri

Personel Giderleri kapsamında; Üniversitemiz tarafından istihdam edilen akademik ve idari personel, sözleşmeli personel, işçiler ve geçici olarak çalışanlar (kısmi zamanlı öğrenciler, ders ücreti karşılığı görevlendirilenler v.b.) için yapılan maaş giderleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe Kanunu ile tahsis edilen başlangıç ödeneği 155.960.000,00-TL, yıl sonu itibariyle toplam ödenek (ekleme ve düşmeler dahil) 179.604.957,47-TL olmuştur. İlgili ödeneğin %98,68'si kullanılmış olup, yılsonu toplam harcama 177.235.245,12-TL'dir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri kapsamında; Üniversitemiz tarafından işveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 5510 sayılı Kanunda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler ve benzer nitelikteki harcamalar gerçekleştirilmektedir. Bütçe Kanunu ile tahsis edilen başlangıç ödeneği 21.256.000,00-TL, yıl sonu itibariyle toplam ödenek (ekleme ve düşmeler dahil) 24.693.900,00-TL olmuştur. İlgili ödeneğin %99,39'u kullanılmış olup, yılsonu toplam harcama 24.543.927,93-TL'dir.

03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri kapsamında; Üniversitemizin tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yurt içi ve yurt dışı geçici/sürekli görev yollukları, hizmet alımları, görev giderleri, temsil ve tanıtım giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri niteliğindeki harcamalar gerçekleştirilmektedir. Bütçe Kanunu ile tahsis edilen başlangıç ödeneği 12.055.000,00-TL, yıl sonu itibariyle toplam ödenek (ekleme ve düşmeler dahil) 21.430.366,63-TL olmuştur. İlgili ödeneğin %83,66'sı kullanılmış olup, yılsonu toplam harcama 17.929.641,72-TL'dir.

Mal ve hizmet alım giderleri, alt gider grupları itibariyle incelendiğinde en fazla harcama 14.762.626-TL ile 03.02 ekonomik kodlu "Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları Giderleri" için kullanılmıştır.

Bu kapsamda, Üniversitemizin kırtasiye, yayın, baskı, büro, temizlik, laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzemesi alımları, personel ve öğrencilere yönelik yiyecek alımları, su, elektrik, doğalgaz, yakacak ve diğer tüketim malzemeleri gibi cari harcamaları gerçekleştirilmiştir.

05- Cari Transferler

Cari Transferler kapsamında; Üniversitemiz lisans, doktora ve yabancı uyruklu öğrencilerine yapılan burs ödemeleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ek karşılık ve faturalı alacak ödemeleri ile uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemeleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe Kanunu ile tahsis edilen başlangıç ödeneği 5.037.000,00-TL, yıl sonu itibariyle toplam ödenek (ekleme ve düşmeler dahil) 8.734.687,12-TL olmuştur. İlgili ödeneğin %96,07'si kullanılmış olup, yılsonu toplam harcama 8.391.772,65-TL'dir.

06-Sermaye Giderleri

2021 Yılı Yatırım Programı kapsamında, Üniversitemiz tarafından 8 adet yatırım projesi yürütülmüştür. Bu projeler sektörel bazda incelendiğinde; 6 projemiz "Eğitim-Yükseköğretim", 1 projemiz "DHK-Teknolojik Araştırma" ve son olarak 1 projemiz de "Eğitim-Beden Eğitimi" sektöründe yer almıştır. Bütçe Kanunu ile tahsis edilen başlangıç ödeneği 44.785.000,00-TL, yıl sonu itibariyle toplam ödenek (ekleme ve düşmeler dahil) 88.613.027,54-TL olmuştur. İlgili ödeneğin %81,40'ı kullanılmış olup, yılsonu toplam harcama 72.133.609,02-TL'dir. (İhtisaslama projesi kapsamında özel hesaba aktarılan 9.000.000,00-TL ödenek dahil edilmiştir)

2021 Yılında Üniversitemiz herhangi bir kuruma bağış ya da yardımda bulunmamıştır.

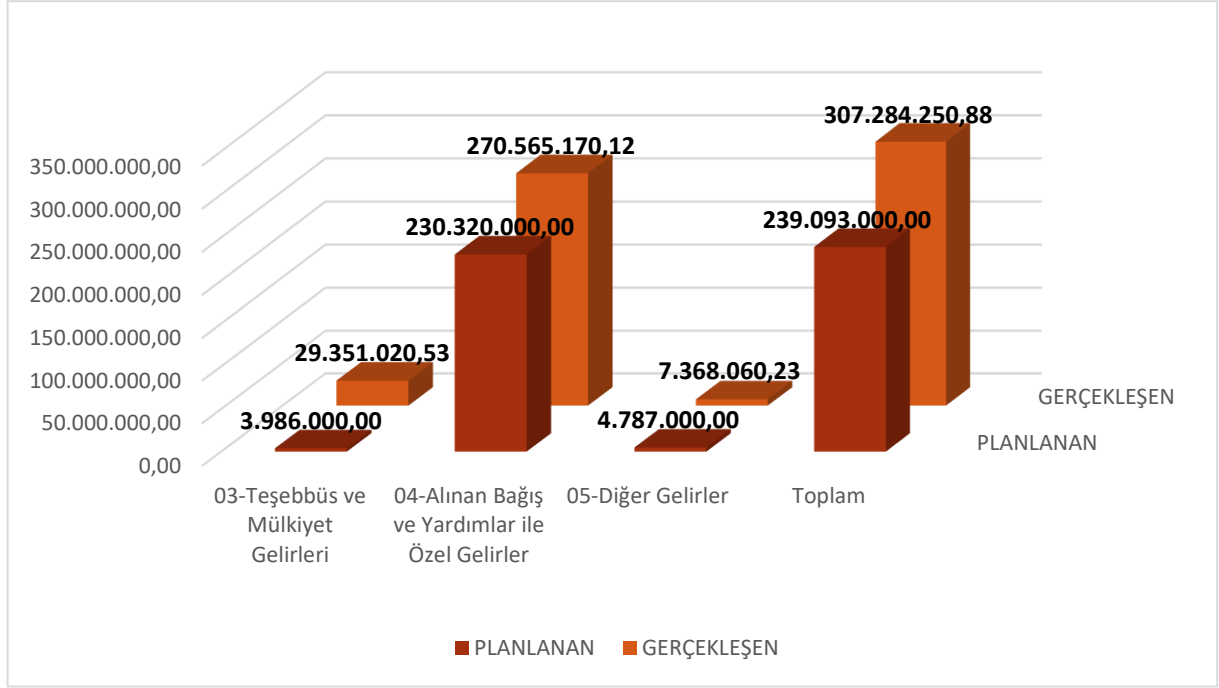
1.2- Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun da 3.986.000,00-TL teşebbüs ve mülkiyet geliri, 230.320.000-TL hazine yardımı ile diğer yardım ve bağışları, 4.787.000,00-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 239.093.000,00-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 307.284.250,88-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 29.351.020,53-TL, Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 270.565.170,12-TL, diğer gelirler ise 7.368.060,23-TL olmuştur.

Tablo 85- 2021 Yılı Gelir Dağılımları

Gelirler	2021 Yılı	2021 Yılı
	Planlanan	Gerçekleşen (TL)
	(TL)	
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.986.000,00	29.351.020,53
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.320.000,00	270.565.170,12
05-Diğer Gelirler	4.787.000,00	7.368.060,23
TOPLAM	239.093.000,00	307.284.250,88

Grafik 9-2021 Yılı Planlanan-Gerçekleşen Gelir Dağılımı



Üniversitemizin özel bütçe kaynakları; hazine yardımı, bağış ve yardımlar dahil olmak üzere öz gelirler ve net finansmandan oluşmaktadır. 2021 yılı sonunda 29.351.020,53- TL'ye ulaşan teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden birinci sırayı %96,66 ile hizmet gelirleri (ikinci öğretim ve tezsiz yüksek lisans gelirleri v.b) oluşturmaktadır. Hizmet gelirlerimizden sonra Üniversitemiz taşınmazlarının kira ve irtifak hakkı kapsamında elde edilen gelirler gelmektedir.

Üniversitemizin asli ve en önemli gelir kaynağı ise merkezi yönetimden almış olduğu cari ve hazine yardımlarıdır. 201.210.000,00-TL cari, 68.074.683,00-TL ise yatırım olmak üzere toplamda 269.284.683,00-TL ödenek, merkezi yönetim tarafından tahakkuk ettirilerek hesaplarımıza aktarılmıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı gelir gerçekleşmesi Tablo 86'te gösterilmiştir.

Tablo 86-2021 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

Ekonomik Kodlar		Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (800 Hesap) (1)	Bütçe Geliri Ret ve İade (810 Hesap) (2)	Net Bütçe Geliri (800 Hesap) (3=1-2)	Oran 2/1
03	01	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Mal ve	29.573.005,86 TL	221.985,33 TL	29.351.020,53 TL	% 0,75
		Hizmet Satış Gelirleri	28.595.136,93 TL	221.386,16 TL	28.373.750,77 TL	% 0,77
	01	Mal Satış Gelirleri	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL	% 0,00
	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL	% 0,00
	02	Hizmet Gelirleri	28.593.136,93 TL	221.386,16 TL	28.371.750,77 TL	% 0,77
	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	5.940,54 TL	0,00 TL	5.940,54 TL	% 0,00
	11	İlan ve Reklam Gelirleri	18.462.233,15 TL	0,00 TL	18.462.233,15 TL	% 0,00
	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	359.811,36 TL	24.154,98 TL	335.656,38 TL	% 6,71
	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	104.593,72 TL	4.800,00 TL	99.793,72 TL	% 4,59
	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler Yaz	6.502.021,10 TL	43.218,18 TL	6.458.802,92 TL	% 0,66
	32	Okulu Gelirleri	836,00 TL	836,00 TL	0,00 TL	% 100,00
	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri Tezli	759.400,00 TL	125.700,00 TL	633.700,00 TL	% 16,55
	34	Yüksek Lisans Gelirleri Sosyal Tesis	127.745,00 TL	7.377,00 TL	120.368,00 TL	% 5,77
	36	İşletme Gelirleri Kantin Kafeterya	263.137,21 TL	0,00 TL	263.137,21 TL	% 0,00
	37	İşletme Gelirleri Yurt Yatak Ücreti	2.210,00 TL	0,00 TL	2.210,00 TL	% 0,00
	38	Gelirleri	10.330,00 TL	0,00 TL	10.330,00 TL	% 0,00
	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.634.555,00 TL	15.300,00 TL	1.619.255,00 TL	% 0,94
	46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri Diğer	188.500,00 TL	0,00 TL	188.500,00 TL	% 0,00
	99	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri Diğer	171.823,85 TL	0,00 TL	171.823,85 TL	% 0,00
	06	hizmet gelirleri	882.918,49 TL	599,17 TL	882.319,32 TL	% 0,07
	01	Kira Gelirleri Taşınmaz	279.172,25 TL	599,17 TL	278.573,08 TL	% 0,21
	01	Kiraları	64.698,32 TL	0,00 TL	64.698,32 TL	% 0,00
	99	Lojman Kira Gelirleri	214.473,93 TL	599,17 TL	213.874,76 TL	% 0,28
	03	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	603.746,24 TL	0,00 TL	603.746,24 TL	% 0,00
	02	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri İrtifak	603.746,24 TL	0,00 TL	603.746,24 TL	% 0,00
	09	Hakkı Gelirleri	94.950,44 TL	0,00 TL	94.950,44 TL	% 0,00
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Diğer	94.950,44 TL	0,00 TL	94.950,44 TL	% 0,00
	99	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	94.950,44 TL	0,00 TL	94.950,44 TL	% 0,00
		Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04	02	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Merkezi	270.565.170,12 TL	0,00 TL	270.565.170,12 TL	% 0,00
		Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden	269.284.683,00 TL	0,00 TL	269.284.683,00 TL	% 0,00
	01	Alınan Bağış ve				
	01	Cari	201.210.000,00 TL	0,00 TL	201.210.000,00 TL	% 0,00
	01	Hazine yardımı	201.210.000,00 TL	0,00 TL	201.210.000,00 TL	% 0,00
	02	Sermaye	68.074.683,00 TL	0,00 TL	68.074.683,00 TL	% 0,00
	01	Hazine yardımı	68.074.683,00 TL	0,00 TL	68.074.683,00 TL	% 0,00
	05	Proje Yardımları	1.280.487,12 TL	0,00 TL	1.280.487,12 TL	% 0,00
	01	Cari	1.204.667,12 TL	0,00 TL	1.204.667,12 TL	% 0,00
	12	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri	542.267,12 TL	0,00 TL	542.267,12 TL	% 0,00
	13	YÖK Burs Destekleri	662.400,00 TL	0,00 TL	662.400,00 TL	% 0,00
	02	Sermaye	75.820,00 TL	0,00 TL	75.820,00 TL	% 0,00
	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	75.820,00 TL	0,00 TL	75.820,00 TL	% 0,00
05	01	Diğer Gelirler Faiz	7.368.560,23 TL	500,00 TL	7.368.060,23 TL	% 0,01
		Gelirleri	615.256,15 TL	0,00 TL	615.256,15 TL	% 0,00
	09	Diğer Faizler	615.256,15 TL	0,00 TL	615.256,15 TL	% 0,00
	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	8.278,05 TL	0,00 TL	8.278,05 TL	% 0,00
	03	Mevduat Faizleri	578.494,42 TL	0,00 TL	578.494,42 TL	% 0,00
	99	Diğer Faizler	28.483,68 TL	0,00 TL	28.483,68 TL	% 0,00
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Özel	156.015,83 TL	0,00 TL	156.015,83 TL	% 0,00
	06	Bütçeli İdarelere Ait Paylar	156.015,83 TL	0,00 TL	156.015,83 TL	% 0,00

Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (800 Hesap) (1)	Bütçe Geliri Ret ve İade (810 Hesap) (2)	Net Bütçe Geliri (800 Hesap) (3=1-2)	Oran 2/1
03	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı		156.015,83 TL	0,00 TL	156.015,83 TL	% 0,00	
		Para Cezaları		261.517,10 TL	0,00 TL	261.517,10 TL	% 0,00	
09	02	İdari Para Cezaları		261.517,10 TL	0,00 TL	261.517,10 TL	% 0,00	
		Diğer İdari Para Cezaları		261.517,10 TL	0,00 TL	261.517,10 TL	% 0,00	
09	01	Diğer Çeşitli Gelirler		6.335.771,15 TL	500,00 TL	6.335.271,15 TL	% 0,01	
		Diğer Çeşitli Gelirler		6.335.771,15 TL	500,00 TL	6.335.271,15 TL	% 0,01	
	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar İrat		146.960,89 TL	0,00 TL	146.960,89 TL	% 0,00	
	03	Kaydedilecek Teminat Mektupları		1.633,75 TL	0,00 TL	1.633,75 TL	% 0,00	
	06	Kişilerden Alacaklar		244.717,92 TL	0,00 TL	244.717,92 TL	% 0,00	
	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri		5.091.454,80 TL	0,00 TL	5.091.454,80 TL	% 0,00	
	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		851.003,79 TL	500,00 TL	850.503,79 TL	% 0,06	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre merkezi yönetim kapsamında bulunan üniversitemizin kesin hesaplarının hazırlanmasına ilişkin hususlar 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Üst yönetici ve ilgili bakan tarafından imzalanmış olan kesin hesap Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulunda yeni yıl bütçe kanun tasarısıyla birlikte görüşülüp karara bağlanacağından; Mayıs ayının 15'ine kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemiz kesin hesap cetvelleri, bütçe uygulamasına esas olan muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Bu çerçevede bütçe ve muhasebe uygulamalarına paralel olarak; Üniversitemiz geçici mizanı, bütçe yılındaki faaliyetlere ait tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtları tamamlandıktan sonra, dönem sonu işlemleri yapılmadan önce; kesin mizan ise dönem sonu işlemleri tamamlanıp faaliyet, bütçe ve ödenek hesaplarına ilişkin kapatma kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenmiştir.

Tablo 86' da Üniversitemiz 2021 yılı bilançosu yer almaktadır. Bilançomuzda aktif ve pasiflerimizin toplamı 946.319.710,31-TL olarak gerçekleşmiştir. Aktif toplamının 876.974.708,79-TL'lik kısmını; bina, arsa-arazi, makine-teçhizat, demirbaş ve benzerleri gibi maddi durun varlıklar ile lisans ve yazılım gibi hakları kapsayan mali duran varlıklar oluştururken, 69.345.001,52-TL'lik kısmını ise vadeli ve vadesiz banka hesaplarımız ile ilk madde ve malzemeler gibi "dönen varlıklar" oluşturmaktadır.

Bilanço pasiflerimizi ise; bütçe emanetlerimiz, kısa ve uzun vadeli olarak alınan depozito ve teminatlar, ödenecek gelir vergisi, damga vergisi ve katma değer vergileri ile sosyal güvenlik kesintilerini içermektedir.

Tablo 87- Üniversitemiz 2021 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		2021 YILI		PASİF HESAPLAR		2021 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR		69.345.001,52	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		15.831.545,45
	10 HAZİR DEĞERLER		4.506.451,05	32	FAALİYET BORÇLARI		2.930.913,98
	102 BANKA HESABI		0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		2.930.913,98
	104 PROJE ÖZEL HESABI		4.447.551,72	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		5.601.408,11
	105 DÖVİZ HESABI		58.899,33	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		4.692.592,26
	12 FAALİYET ALACAKLARI		25.445.253,61	333	EMANETLER HESABI		908.815,85
	120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		23.435.837,94	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		7.052.396,30
	121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		2.009.415,67	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		2.958.308,75
	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		786.726,53
	14 DİĞER ALACAKLAR		3.009.037,9	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		64.114,01
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		3.009.037,9	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT VERGİ VE DİĞER YÜK HES		3.243.247,01
	15 STOKLAR		4.661.613,3	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		188.102,24
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		4.661.613,3	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		188.102,24
	16 ÖN ÖDEMELER		6.391.041,98	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		58.724,82
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		6.391.041,98	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		58.724,82
	18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		20.284.005,85
	181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		0,00	43	DİĞER BORÇLAR		1.353.861,64
2	DURAN VARLIKLAR		876.974.708,79	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		112.011,91
	22 FAALİYET ALACAKLARI		1.117.494,67	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		18.930.144,21
	220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		18.930.144,21
	226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		1.117.494,67	5	ÖZ KAYNAKLAR		910.204.159,01
	24 MALİ DURAN VARLIKLAR		3.350.100	50	NET DEĞER		1.159.008.928,67
	241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		3.350.000	500	NET DEĞER HESABI		1.159.008.928,67
	242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		100	51	DEĞER HAREKETLERİ		219.430,74
	247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)		0,00	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		219.430,74
	25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		872.507.114,12	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		585.943.428,22
	250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		736.996.344,32	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		585.943.428,22
	251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		32.928.590,65	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-853.995.303,87
	252 BİNALAR HESABI		356.151.048,49	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-853.995.303,87
	253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		26.950.827,35	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		19.027.675,25
	254 TAŞITLAR HESABI		2.740.601,12	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		19.027.675,25
	255 DEMİRBAŞLAR HESABI		67.640.148,24	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		0,00
	257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		-469.360.928,47				
	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		118.460.482,42				
	26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00				
	260 HAKLAR HESABI		16.496.132,5				
	268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)		-16.496.132,5				
	29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00				
	294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		718.113,79				
	299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-718.113,79				
AKTİF TOPLAMI			946.319.710,31	PASİF TOPLAMI			946.319.710,31

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde İç Denetim Birimi, üniversitemizin risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlamak, kurumun hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak, üniversiteye tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak yönünde faaliyetini sürdürmektedir.

3.1-İç Denetim Sonuçları

2021 yılında iç denetçiler tarafından çeşitli konularda 2 harcama birimimiz denetlenmiş ve 4 rapor oluşturulmuştur.

3.2-Dış Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2021 yılı hesaplarına ilişkin Sayıştay denetiminden geçmemiş olup 2021 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı denetim sonuçlarını içeren “2020 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu” yayınlanmıştır. 2020 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda; Zadet Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesaplarında olmak üzere toplam 17 adet bulguya yer verilmiştir. Söz konusu bulgularda belirtilen hatalı iş ve işlemlerde düzeltme kayıtları oluşturulmuştur. Anılan bulgular haricinde söz konusu raporda Üniversitemizin 2020 yılına ilişkin finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında Üniversitemiz 2021 yılı performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler verilecektir. Tablo 88'de "Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik" programına ait bilgiler verilmiştir.

Tablo 88- "Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik Programı" Bilgileri

Bütçe Yılı:	2021
Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar	Bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi çalışmaları kapsamında Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması, Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasının sağlanması, araştırma kurumsal yapısının nitel ve nicel olarak geliştirilmesi ve araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bilimsel Araştırma Proje ve faaliyetlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esaslarına uygun olarak Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.
Alt Program Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Gerekçe ve Açıklamalar	Araştırma ve geliştirmeye yönelik çalışmaları teşvik etmek ve kurumsallaştırmak için araştırmaları yürütecek ortamların, sistemlerin, merkezlerin ve laboratuvarların belirlenmesi ve bunların altyapılarının/fiziki şartlarının oluşturulması kapsamında Üniversitenin araştırma altyapısının (laboratuvar ve cihazlar) geliştirilmesine yönelik hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi Bilimsel Araştırma Proje ve faaliyetlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esaslarına uygun olarak Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2020 Yılı Yatırım Programı ile, Üniversitemiz "İhtisaslaşma Projesi" projesi kabul edilmiş olup, 2020-2024 yılları arasında "Odun ve Odun dışı Üretim Çeşitliliği ve ürün Verimliliğinin Arttırılması" ve "Doğa Turizminin Geliştirilmesi" projeleri yürütülecektir.

Tablo 89’da ise Üniversitemiz “Yükseköğretim” programının “Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim” alt programına ait bilgiler verilmiştir.

Tablo 89- “Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim” Alt Programı Bilgileri

Bütçe Yılı:	2021
Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Gereç ve Açıklamalar	Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirilerek ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine destek verecek faaliyetler yürütülerek Öğrencilerin niceliği ve niteliğinin artırılması, akademik ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitim programlarının kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	<p>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</p> <p>100/2000 YÖK Doktora bursu kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemize gönderilen listeler dikkate alınarak "Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslarına İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda burs ödeme faaliyetleri yürütülmektedir. Yapılan ödemeler 5018 sayılı Kanun doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</p> <p>Doktora Uzmanlık Eğitimi faaliyetleri; Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yerine getirilmektedir. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu’nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Fen Bilimleri Enstitümüz bünyesinde, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi ve Orman Fakültesinin ilgili Anabilim Dallarına ait lisansüstü eğitimi veren programları bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitümüz bünyesinde ise, Eğitim, Fen Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, İletişim, Güzel Sanatlar Fakülteleri’nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 22 Ocak 2019 tarih ve 75/5570 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kanunu’nun 19. maddesi gereğince yeni kurulmuştur. Enstitülerimiz, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, sorgulayıcı, rekabetçi, estetik değerlere sahip, etik değerleri benimseyen, mesleki açıdan yetkin, bilim insanları yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.</p> <p>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</p> <p>YÖK Destek Bursu kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemize gönderilen öğrenci listesi dikkate alınarak, "Yükseköğretim Kurumlarındaki Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Program Esaslı Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda burs ödeme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ödemeler, 5018 sayılı Kanun’a uygun olarak gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler</p> <p>Yabancı uyruklu YÖK Bursu kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemize gönderilen liste dikkate alınarak, "Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yurtdışından Gelecek Yabancı Uyruklu öğrencilere Sağlanacak Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında burs ödeme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu ödemeler, 5018 sayılı Kanun’a uygun olarak gerçekleştirilmektedir.</p>

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen; kütüphane için gerekli her türlü hizmetleri karşılama, baskı, filmi video bandı mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapma ile verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirme faaliyetlerini yerine getirmektedir. Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca haftanın 7 günü 08:30-22:30 saatleri arasında hizmet verirken, yaz dönemi hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır. Hedef, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkanları sunabilmektir. Bu amaçla Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Üniversitemiz; 14 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile Birinci Öğretime ilişkin eğitim hizmeti sunmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Üniversitemiz, 3843 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanun hükümlerine dayanılarak Yükseköğretim Kurumlarında İkinci Öğretime ilişkin faaliyetlerini yürütmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 nci maddesi dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerine ve diğer mevzuatlara uygun olarak Üniversitemiz Enstitüleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Uzaktan Eğitim ile ilgili faaliyetlerimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime ilişkin Usul ve Esaslara ve diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Üniversitemizde Yaz Okulları faaliyetleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 26 nci maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerine ve diğer mevzuata uygun olarak Üniversitemiz Fakülteleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokulları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER**Gerekçe ve Açıklamalar**

İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarının niceliğini ve niteliğinin geliştirilmesi ve mevcut akademik personelin niteliklerini arttırıcı eğitim çalışmalarının planlanması ve uygulanması çerçevesinde öğretim elemanları için akademik çalışmalarını sürdürebilecekleri burs ve destek hizmetlerini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Yine Üniversitemiz “Yükseköğretim” programının alt programlarına bakıldığında Tablo 90’da “Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” alt programına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Bu alt programa ilişkin faaliyetler, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 90- “Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” Alt Programı Bilgiler

Alt Program Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Gereke ve Açıklamalar		Kampüslerin fiziki, mekânsal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerinin giderilmesine ve bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini arttırmaya yönelik olarak sosyal, kültürel ve sportif desteklerle kampüsteki sosyal yaşam imkanlarının geliştirilmesine ve kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb.) giderilmesine katkıda bulunacak hizmetleri kapsamaktadır.
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri		2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri kapsamında, Çatalzeytin Kampüsümüzde bulunan öğrenci yurdu ile öğrencilerimize yönelik barınma hizmeti sunulmaktadır.
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri		2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri kapsamında, üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personellerine öğle yemeği verilmesi işini organize etmektedir. Yemek yiyen öğrenci grubunun özelliklerini baz alarak enerji ihtiyaçlarını karşılayan yeterli ve dengeli beslenme ilkelerine uygun ve mevsim özelliklerine göre aylık menüler planlanmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız mutfak ve yemekhaneleri denetlemek üzere Yemek Muayene ve Kabul Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon bütün birimleri dolaşarak fiziki koşulların düzeltilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Üniversitemize ait 5 adet mutfağımız mevcut olup 3 adet mutfak faaliyettir ve 7 adet yemekhane öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır. Bu yemekhanelerde 4 kap set-seçimsiz menülerle günde ortalama 1500 kişiye öğle yemeği verilmektedir.
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri		2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretimde Kültür Hizmetleri kapsamında, eğlence aktiviteleri, müzikal ve tiyatro performansları, halk oyunları ve canlı konserler faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler öğrenciler tarafından ücret ödenmeksizin izlenebilmektedir. Kültürel aktiviteler Kuzeykent kampüsündeki Ahmet YESEVİ Konferans Salonunda gerçekleştirilmektedir.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler		2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler kapsamında; kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerimizin ücret ödemeleri ile öğrenci yaşamına yönelik diğer faaliyetler kapsamında yapılan her türlü mal ve malzeme alımı, hizmet alımı ile yolluk giderleri gibi harcamaları içermektedir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu başlık altında, Üniversitemiz alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeleri ile performans denetim sonuçları hakkında bilgi verilecektir.

i. Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Üniversitemiz hedef ve göstergeleri, alt programlar bazında aşağıdaki tablolarda, 2021 yılsonu itibariyle değerlendirilmiştir.

Tablo 91-“Araştırma Altyapıları” alt programı performans göstergeleri 2021 Yılı gerçekleştirmeleri

Yıl:		2021											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2019	50	50	50	5	12,5	25	25	25	50	Ulaşılamadı

Tablo 92- “Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme” alt programı performans göstergeleri 2021 Yılı gerçekleştirmeleri

Yıl:		2021													
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK													
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME													
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması													
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç Yılı	Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme							Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu
							1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri				
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı*	Oran	2019	0,5770	0,0050	0,0050	0,0024	0,0060	0,0085	0,0152	0,0152	304	Aşıldı		
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı		
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2019	1.015.560,7	750.000	750.000	101.290,52	59.436,01	264.392,52	692.700,07	1.117.819,12	149,04	Aşıldı		
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı		
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2019	47	53	53	0	0	0	61	61	115,09	Aşıldı		
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı**	Sayı	2019	0,1440	0,1260	0,1260	0	0	0	0,08	0,08	61,53	Ulaşılamadı		
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	6	6	0	0	0	18	18	300	Aşıldı		
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2019	5	4	4	4	10	10	13	13	325	Aşıldı		
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	287	300	300	85	72	62	87	306	102	Aşıldı		

*1. Üç aylık harcama toplamı 585.969,04-TL, 2. Üç aylık harcama toplamı 1.425.332,31-TL, 3. Üç aylık harcama toplamı 2.043.586,65-TL, 4. Üç aylık harcama toplamı 3.628.224,38-TL, Üniversitemiz bütçesi ise 2021 Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 239.093.000,00-TL başlangıç ödeneği alınmıştır.

**Yabancı uyruklu öğretim elemanları toplama dâhil edilmiştir.

Tablo 93-“Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri” alt programı performans göstergeleri 2021 Yılı gerçekleştirmeleri

Yıl:		2021												
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME												
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ												
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı(%)	Gerçekleşme Durumu	
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık				
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2019	1	2	2	0	0	0	1	1	50	Ulaşılamadı	
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı*	Sayı	2019	112.775	107.000	107.000	442	0	394	0	836	0,78	Ulaşılamadı	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı**	Sayı	2018	1	1	1	0	0	0	6	6	600	Aşıldı	
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2018	11	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	425	425	0	Aşıldı	
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	

*Eğitim programlarına başvuran kişi sayısının hedef gösterge değeri sehvten hatalı hesaplandığından yılsonu değerinde sapma meydana gelmiştir.

**Yılsonu gerçekleşme değerine ulaşmıştır.

Tablo 94- “Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler” alt programı performans göstergeleri 2021 Yılı gerçekleştirmeleri

Yıl:		2021											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2019	0,3500	0,3700	0,3700	0,0300	0,0230	0,0250	0,3310	0,4050	270,27	Aşıldı
2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı*	Sayı	2019	2	3	3	5	18	0	17	17	566,66	Aşıldı
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*	Sayı	2019	3	6	6	6	6	6	9	9	150	Aşıldı
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

*Yılsonu gerçekleşme değerine ulaşılmıştır.

Tablo 95-“Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim” alt programı performans göstergeleri 2021 Yılı gerçekleştirmeleri

Yıl:		2021											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2019	62	40	40	7	9	7	5	28	70	Ulaşılamadı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	87	0,90	0,90	74,7400	0	0	0,9306	0,9306	103,40	Aşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı*	Oran	2019	61	0,45	0,45	0	0,3400	0	0,6900	0,6900	153,30	Aşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	71	0,7300	0,7300	52,8800	0	0	0,4224	0,4224	57,86	Ulaşılamadı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	588.984	600.000	600.000	546.537	546.537	553.488	553.379	553.379	92,22	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2019	17,96	19	19	19,89	20,56	20,83	20,58	20,58	108,31	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2019	384.684	70.000	70.000	37.910	5.685	6.690	109.250	159.535	227,90	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2019	13,3500	0,1410	0,1410	9,0200	0,1200	0,0950	0,0900	0,0900	64,28	Ulaşılamadı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	m ²	2019	1,4200	1,5000	1,5000	46.270,72	1,71	1,82	1,92	1,92	128	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	m ²	2019	7,2820	7,7500	7,7500	234.891,25	8,73	9,28	9,77	9,77	126,06	Aşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2019	0,57	0,0010	0,0010	0,1100	0	0	0,0022	0,0022	220	Aşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2019	80,375	82	82	69,32	67,69	61,63	60,13	60,13	136,37	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	100	0,9900	0,9900	90,80	0	90,07	100	100	10.101,01	Aşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	65,22	66,10	66,10	0	0	76,24	0,8990	0,8990	105,88	Aşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	90	34	25	597	597	-	Aşıldı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2019	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2019	1	1	1	2	2	2	3	3	300	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2019	19	20	20	17	17	16	13	13	65	Kısmen Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2019	3.763	3.000	3.000	2.963	2.839	2.707	2.736	2.736	91,20	Kısmen Ulaşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2019	0,1000	0,0010	0,0010	0,1100	0	0	0,0060	0,0060	600	Aşıldı

*Yatay geçiş yapan ve kayıt sildiren öğrenciler dahil edilmemiştir.

Tablo 96-“Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” alt programı performans göstergeleri 2021 Yılı gerçekleştirmeleri

Yıl:		2021												
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI												
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			Grç Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık				
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2019	276	290	290	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2019	347.077	250.000	250.000	588	652	1.437	100.226	100.226	40,09	6	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	m ²	2019	0,3700	0,3700	0,3700	0,41	0,40	0,42	0,44	0,44	118,91		Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2019	111	95	95	82	83	83	88	88	92,63		Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2019	79	10	10	0	0	3	18	21	210		Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2019	125,8300	78,1200	78,1200	188,84	34,05	34,05	35,01	291,95	373,72		Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-

Tablo 97-“Araştırma, Geliştirme ve Yenilik” Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	50	25	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,0050	0,0152	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	-
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	750.000	1.117.819,1200	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	2	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	53	61	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,1260	0,0800	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	6	18	Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	4	13	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	300	306	Aşıldı

Tablo 98-“Hayat Boyu Öğrenme” Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine bulunulması katkıda	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	2	1	Ulaşılamadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	107.00	836	Ulaşılamadı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	6	Aşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	0	-
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	425	Aşıldı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	-

Tablo 99-“Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler” Alt Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,3700	0,4050	Aşıldı
			Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	3	17	Aşıldı
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	6	9	Aşıldı
			YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	-
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	-

Tablo 100-“Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim” Alt Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	40	28	Ulaşılamadı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,9000	0,9306	Aşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0,4500	0,6900	Aşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,7300	0,4224	Ulaşılamadı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	600.000	553.379	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	19	20,5800	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	70.000	159.535	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,1410	0,0900	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,5000	1,9200	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	7,7500	9,7700	Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0010	0,0022	Aşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	82	60,1300	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,9900	100	Aşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0,8500	0,8990	Aşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	597	Aşıldı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	-
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	1	3	Aşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	20	13	Kısmen Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	3.000	2,736	Kısmen Ulaşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0,0010	0,0060	Aşıldı

Tablo 101- “Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı” Alt Programı Performans Göstergesi 2021 Yılı Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	290	0	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	250.000	100.226	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,3700	0,4400	Aşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	95	88	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	21	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0	-
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	78,1200	291,9500	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0	0	-
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	-			

ii. Performans Denetim Sonuçları

Program Bütçe göstergeleri e-bütçe sistemi üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmekte olup, performans programı izleme süreci sonucunda e-bütçe sistemi üzerinden üretilen “Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri Formu (üç aylık)” ile “Performans Göstergesi Sonuçları” na yukarıda yer verilmiştir. Üniversitemiz 2021 yılı performans programı kapsamında belirlenmiş olan faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri ile performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimler, belirlenen hedefler doğrultusunda kendi sorumluluklarına ilişkin olarak izleme, raporlama faaliyetlerini üçer aylık dönemler halinde düzenli olarak Üniversitemiz sorumlu birimine ulaştırmaktadır.


3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üniversitemiz; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsemiş olduğumuz temel ilkeler çerçevesinde 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı katılımcı yöntemler ile hazırlamıştır. Üniversitemiz 2020-2024 yılları Stratejik Planı'nda 5 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik ölçülebilir 25 hedef belirlenmiştir.

01.01.2021 tarihinde yürürlüğe giren “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul Ve Esaslar” kapsamında, İdare Faaliyet Raporları içeriğine “Stratejik Planın Değerlendirilmesi” kısmı eklenmiştir. Bu bölüm altında Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin 2021 yılı gerçekleştirmeleri gösterilecektir.

Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik amaçlarımızdan ilki “**Eğitim Öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak**” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 19 performans göstergesi belirlenmiştir. 18 performans göstergesi için 2021 yılsonu gerçekleşme değerleri girilmiştir. İlgili performans göstergelerinin değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 102- H.1.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak			
H.1.1		Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında geliştirmek			
H.1.1 Performansı		%65			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		<ul style="list-style-type: none"> “Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı” performans göstergemizin değerlendirilmesi sırasında, plan dönemi başlangıç değerinin ve buna bağlı olarak belirlenen cari yıl ve takip eden yıllar hedefleri sehven “öğretim elemanı” dikkate alınarak hesaplandığı fark edilmiştir. Bu durum gösterge değerlerinin olduğundan daha düşük çıkmasına neden olmuş olup, 2021 yılında öğretim üyesi sayısında artış olmasına rağmen gösterge hedefine ulaşılamamasına neden olmuştur. “Sosyal Alan” performans göstergemizin değerlendirilmesi sırasında, plan dönemi başlangıç değerinin ve buna bağlı olarak belirlenen cari yıl ve takip eden yıllar hedefleri sehven hesaplandığı fark edilmiştir. Bu durum gösterge değerlerinin olduğundan daha düşük çıkmasına neden olmuş olup, 2021 yılında sosyal alanda artış olmasına rağmen gösterge hedefine ulaşılamamasına neden olmuştur. 			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		<ul style="list-style-type: none"> Sehven hatalı girilen başlangıç değeri ve buna bağlı olarak belirlenen hedefler “öğretim üyesi” dikkate alınarak revize edilecektir. 			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Öğretim elemanı sayısı*	30	816	900	904	%104,76
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 “Eğitim” başlığı altında yer alan 561 “Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.” hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı**	25	56	49	60,13	- % 59
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yapılan tespitlerde, Plan dönemi başlangıç değerinin sehven “öğretim elemanı” olarak değerlendirilerek hesaplandığı fark edilmiştir. İlgili başlangıç değerinin ve buna bağlı olarak belirlenen cari yıl ve takip eden yıllar hedeflerinin revize edilmesi gerekmektedir.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiş olup, başlangıç değerinin sehven “öğretim elemanı” üzerinden hesaplanmasından kaynaklandığı tespit edilmiştir. 2021 yılında öğretim üyesi sayımızda artış yaşanmış olup, ilgili performans göstergesinde geçen yıllara göre iyileşme yaşanmıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlgili başlangıç değeri ve hedeflenen değerler “öğretim üyesi” dikkate alınarak revize edilecektir. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.3:Derslik alanı (m ²)	25	36.648	40.295	50.248,96	%372,94
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.4: Sosyal alan (m ²)	10	67.392	67.392	28.039,7	-%41,60
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	"Sosyal Alan" performans göstergemizin değerlendirilmesi sırasında, plan dönemi başlangıç değerinin ve buna bağlı olarak belirlenen cari yıl ve takip eden yıllar hedefleri sehven hesaplandığı fark edilmiştir. Bu durum gösterge değerlerinin olduğundan daha düşük çıkmasına neden olmuş olup, 2021 yılında sosyal alanda artış olmasına rağmen gösterge hedefine ulaşamamasına neden olmuştur.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiş olup, başlangıç değerinin sehven hatalı hesaplanmasından kaynaklandığı tespit edilmiştir. 2021 yılında sosyal alanlarımızda artış yaşanmasına rağmen ilgili performans göstergesinin hedefine ulaşamamasına neden olmuştur.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlgili başlangıç değeri ve hedeflenen değerler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılarak revize edilecektir. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.5: Öğrenci başına düşen bilgi kaynağı sayısı***	10	17.000	17.500	20.619****	%723,8
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9 "Kültür ve Sanat" başlığı altında 633.2 "Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				


*Yabancı uyruklu sözleşmeli personel sayıları toplama dahil edilmiştir.

**2021 yıl sonu itibarıyla öğrenci sayısı (26.839)/ Toplam öğretim üyesi (yabancı uyruklu akademisyen sayıları dahil) (459).

*** Bilgi kaynağı olarak kütüphanemizde yer alan kitap, güncel dergi, basılı tez, elektronik kitap, elektronik dergi ve veri tabanı sayısı göz önüne alınmıştır.

**** Bilgi kaynağı (553.387)/ Toplam öğrenci sayısı (26.839).

Tablo 103- H. 1.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak			
H.1.2		Eğitim-öğretim programlarının sayısını plan dönemi sonuna kadar %25 oranında arttırmak.			
H.1.2 Performansı		%80			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle 2021 yılı bahar döneminde yüz yüze eğitim yapılamamıştır. 2021 Yılı bahar döneminde tüm eğitim programları uzaktan olarak sunulduğu için, ilave bir lisans tamamlama ve/veya uzaktan eğitim programına talep olmamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		İlgili hedefin gerçekleştirilmesi büyük ölçüde sağlanmış olup, bir performans göstergemizde sapma meydana gelmiştir. İlgili performans göstergesinin sürdürülebilirliği hususunda; sorumlu birim ile iş birliği yapacak birimlerimiz tarafından, alternatif program açılmasına yönelik tespit ve ihtiyaç toplantısı yapılacaktır.			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG1.2.1: Aktif ön lisans program sayısı*	10	88	88	139	%157,95
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG1.2.2: Aktif lisans program sayısı	10	82	82	107	%130,49
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

				Değeri (C)	
PG1.2.3: Aktif yüksek lisans program sayısı	25	58	62	67	%225
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.4: Aktif doktora program sayısı	35	19	20	22	%300
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi, 561.5 "Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir." hedefi ve 561.2 "Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.5: Alternatif program sayısı**	20	8	10	6	-%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleşmemiş olup, 2020 yılında ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle 2021 yılı bahar döneminde yüz yüze eğitim yapılamamıştır. 2021 Yılı bahar döneminde tüm eğitim programları uzaktan olarak sunulduğu için, ilave bir lisans tamamlama ve/veya uzaktan eğitim programına talep olmamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sorumlu birim ile iş birliği yapacak birimlerimiz tarafından, mücbir sebebin ortadan kalktığı dönemde alternatif program açılmasına yönelik tespit ve ihtiyaç toplantısı yapılacaktır. İlgili performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

*Aktif kelimesi öğretim elemanı ve öğrencisi olan bölüm/programlar için kullanılmıştır.

**Alternatif program olarak lisans tamamlama program sayısı ve uzaktan eğitim program sayıları dikkate alınmıştır.

Tablo 104- H.1.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A.1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak			
H.1.3		Eğitim-öğretim programlarındaki Ulusal ve Uluslararası öğrencilerin niteliğini arttırmak			
H.1.3 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleşmiştir.			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Sınavla gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı	25	-	0,40	0,54	%135
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 563.2 "Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılabilecektir.." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.2: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı*	20	2	2	2	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 563.2 "Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılabilecektir.." hedefi ile 563.4 "Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabilecek, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılabilecektir.." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				


Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.3: Burslu lisansüstü program sayısı**	20	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	-				
Etkililik	-				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik	-				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.4: Zorunlu staj uygulaması olan bölüm sayısı	20	86	88	185	%495
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.1.1.4. "İnsan Kaynağı" başlığı altında yer alan 331.3 "Mevcut stajyer destekleri etkinleştirilerek mesleki eğitimde öğrencilerin üretim tesislerinde yarı zamanlı çalışmasını teminen belirli bir ölçüde üzerindeki firmaların stajyer çalıştırması desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG1.3.5: Ulusal ya da uluslararası projelerde görev alan lisansüstü öğrenci sayısı	15	5	5	25	%500
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1. "Eğitim" başlığı altında yer alan 558.3 "Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımları desteklenecek, öğrenci yeterliliği üzerindeki etkisi izlenecektir." hedefi ile 2.3.2. "İstihdam ve Çalışma Hayatı" başlığı altında yer alan "Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör işbirliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir" hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

*%100 ve %30 dil ağırlıklı olan tüm bölüm ve programlar göz önüne alınmıştır.


** TÜBİTAK 2211/D, 100/2000 Doktora Programı, 2244 Sanayi Doktora Programı

**Stratejik Plan'da ilgili performans göstergesine yönelik 2021 yılı gerçekleşme tahmini belirtilmemiştir. İlgili performans göstergesi "İlgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 105- H.1.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak			
H.1.4		Akademik ve idari faaliyet yürüten birimlerin 2 tanesinde plan dönemi sonuna kadar akreditasyon başvurusu yapmak			
H.1.4 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleşmiştir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Akreditasyon işlemleri başlatan akademik/idari birim sayısı	40	7	8	11	%400
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.2: Akreditasyon başvurusu yapan akademik/idari birim sayısı	60	4	5	7	%300
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Tablo 106- H.1.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini ve niceliğini arttırmak				
H.1.5	Ulusal ve Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını her yıl % 5 oranında arttırmak				
H.1.5 Performansı	%40				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	<ul style="list-style-type: none"> Hareketlilik sayıları 2020 yılı ilk aylarında ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle 2021 yılı bahar döneminde de devam eden önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir. 2021 Yılındaki öğrenci hareketliliği sadece Erasmus Koordinatörlüğünün değişim programı çerçevesinde gerçekleşmiş olup, Pandemiden dolayı Farabi ve Mevlana Projeleri kapsamında değişim hareketi olmamıştır. 				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Uluslararası değişim programları ikili anlaşma sayıları arttırılacak olup, öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına katılan personel sayısı	40	13	14	16	%300
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleştirilmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.2: Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	60	124	136	89	-%291,67
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır.				
Etkililik	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır. 2021 yılı bahar döneminde de devam eden ulusal ve uluslararası önlemler ve kısıtlamalar neticesinde öğrenci hareketliliğinde düşüş yaşanmıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Küresel salgının (COVID 19) etkisinin azalması halinde, gelecek yıllara dair hedeflenen değerlere ulaşılmasına katkı sağlamak için işbirliği yapılan birimlerle bir çalışma yapılacaktır. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen ikinci stratejik amacımız **“Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”** olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 13 performans göstergesi belirlenmiştir. 12 Performans göstergesi için 2021 yılsonu gerçekleşme değerleri girilmiştir. İlgili performans göstergelerinin değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.


Tablo 107- H.2.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A2		Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak			
H.2.1		Üniversitemizin araştırma altyapısını plan dönemi sonuna kadar % 20 oranında arttırmak			
H.2.1 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleşmiştir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Araştırma amaçlı cihaz sayısı	45	92	98	149	%950
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 “Eğitim” başlığı altında yer alan 561 “Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.” hedefi ile 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik” başlığı altında yer alan 440 “Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.” hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.2: BAP kapsamında desteklenen altyapı proje sayısı	35	18	19	31	%1300
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik” başlığı altında yer alan 440 “Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir.” hedefi ile 440.1 “Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılabilecektir.” hedefine katkı				

	sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.3: Araştırma faaliyetlerinde kullanılan lisanslı yazılım programlarının sayısı	20	8	10	10	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik" başlığı altında yer alan 440 "Üniversitelerin Ar-Ge ekosistemindeki rolleri güçlendirilecektir." hedefi ile 440.1"Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi için tahsis edilen bütçe kaynakları artırılabilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				




Tablo 108- H.2.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A2		Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak			
H.2.2		Üniversitemizin mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısını plan dönemi sonuna kadar %30 oranında arttırmak			
H.2.2 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleşmiştir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Ulusal Proje sayısı	60	490	620	637	%1700
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.1.1.7. "Ar-Ge ve Yenilik" başlığı altında yer alan 347 "İmalat sanayiinin katma değerli üretim yapabilmesi ve yenilikçi ürün geliştirme kapasitesinin artırılması yönünde Ar-Ge ve yenilik kabiliyetinin güçlendirilmesi ve yeniliği esas alan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır." hedefi ile 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.2: Uluslararası Proje sayısı*	20	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	-				
Etkililik	-				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik	-				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.3: Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım başvuru sayısı	10	23	24	48	%2500
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.2.3.4. "Fikri Mülkiyet Hakları" başlığı altında yer alan 455 "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.4: Patent, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım belge sayısı	10	11	11	11	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.2.3.4. "Fikri Mülkiyet Hakları" başlığı altında yer alan 455 "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				


* Stratejik Plan'da ilgili performans göstergesine yönelik 2021 yılı gerçekleşme tahmini belirtilmemiştir. İlgili performans göstergesi "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 109- H.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A2		Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak			
H.2.3		Uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını her yıl % 5 arttırmak			
H.2.3 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki makale sayısı	40	0,33	0,37	0,37	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleştirilmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.2: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki atıf sayısı	25	0,60	0,66	4,28	%6133,3
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleştirilmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin				

	<i>bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır.” hedefine katkı sağlamıştır.</i>				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.3: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın evleri tarafından yayınlanmış kitap ve kitap bölümü sayısı	25	0,11	0,13	0,16	%250
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır." hedefi ve 561.2 "Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.4 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısı	10	0,14	0,16	0,25	%550
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefi ile 2.3.9. "Kültür ve Sanat" başlığı altında yer alan 643.3 "Türkiye'nin bilimsel ve akademik birikimi yurt dışında tanıtılacaktır." hedefi ve 561.2 "Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Tablo 110- H.2.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A2		Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak			
H.2.4		Üniversitemiz bünyesinde her yıl 60 adet bilimsel etkinlik düzenlemek			
H.2.4 Performansı		%75			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Ülkemizde ve dünyada meydana gelen Covid-19 pandemisi kapsamında alınan tedbirler neticesinde kongre, seminer, sempozyum ve benzeri diğer etkinlikler fiziki olarak durdurulmuştur. Planlanan bazı bilimsel etkinlikler iptal edilmek zorunda kalmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef büyük ölçüde gerçekleşmiştir. Pandemi süreci kapsamında alınan kararlar yakından takip edilmekte olup, sürecin devam etmesi halinde Üniversitemizin bilimsel etkinlikleri uzaktan çevrimiçi olarak yürütülecek şekilde planlanacaktır.			
Sorumlu Birim		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Üniversitemizde düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı	75	38	45	151	%1614,29
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleşti olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.2: Üniversitemizde düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	25	11	15	8	-%75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Pandemi nedeniyle uluslararası ölçekte her ülkenin uygulamış olduğu tedbirler farklılık arz etmekte olup, bu durum etkinlik sayılarını etkilemektedir. Takip eden yıllarda pandemiyin seyri dikkate alınarak süreç takip edilecektir.				
Etkililik	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır. 2021 yılı bahar döneminde de devam eden ulusal ve uluslararası önlemler ve kısıtlamalar neticesinde uluslararası etkinlik sayısında düşüş yaşanmıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Küresel salgının (COVID 19) etkisinin azalması halinde, gelecek yıllara dair hedeflenen değerlere ulaşılmasına katkı sağlamak için işbirliği yapılan birimlerle bir çalışma yapılacaktır. Salgın kapsamında uluslararası hareketlilik kısıtlamalarının devam etmesi halinde alternatif olarak uzaktan çevrimiçi olarak bilimsel etkinlikler planlanarak uygulanacaktır. Bu doğrultuda performans göstergesinin plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır				

Tablo 111- H.2.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A2		Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak			
H.2.5		Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeksinde plan dönemi sonunda ilk 50 içerisinde yer almak			
H.2.5 Performansı		-			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		-			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans endeks sıralaması*	100	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					-
Etkililik					-
Etkinlik					-
Sürdürülebilirlik					-

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2021 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri "İlgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından dönem sonunda değerlendirilecektir.



Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen stratejik amaçlarımızdan bir diğeri ise **"Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek"** olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 15 performans göstergesi belirlenmiştir. 14 Performans göstergesi için 2021 yılsonu gerçekleşme değerleri girilmiştir. İlgili performans göstergelerinin değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 112- H.3.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A3		Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek			
H.3.1		Kurumsal Yönetim Sistemini plan dönemi sonuna kadar tamamlamak			
H.3.1 Performansı		%87,50			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		İlgili birimler tarafından yeni sistemin benimsenmesinin zaman alması ve etkin kullanılmaması.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Kurumsal Yönetim sistemini oluşturan bütün sistemlerin uyumlu hale getirilerek personelin etkin olarak kullanması ve gerekli altyapı çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.			
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Bilgi Yönetim Sistemi tamamlanma oranı (%)	20	-	50	50	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2,5 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığında yer alan 561. "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.2: Veri Tabanı Yönetim Sistemi tamamlanma oranı (%)	25	-	%50	%25	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Plan dönemi sonunda adet olarak 40 veri tabanı hedeflenmiştir. 2021 sonu itibarıyla hedef olan %50 yani 20 adet veritabanına ulaşılamamıştır. Üniversitede bulunan 8 veri tabanı %25 lik bir gerçekleşmeye tekabül etmektedir.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi amacıyla takip eden dönemde sorumlu ve iş birliği yapacak birimler ile toplantı gerçekleştirilecek olup, kurdaki artışlarda dikkate alınarak hem de hedeflenen performans göstergesi değerleri için revize yapılacaktır. İdari ve akademik personelimiz ile öğrencilerimizin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda veri tabanı sistemi planlaması yapılacaktır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler (dövizdeki yükseliş ...vb) ortaya çıkmış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmiştir. Bu husus halihazırdaki veri tabanlarının kaybedilmesine yol açmıştır. Takip eden dönemler için belirlenen hedeflere yönelik reviz işlemi yapılacaktır.				

Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilememiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde maliyetlerin artmasından ötürü ödenek yetersizliği riski görülmektedir. İlgili hususta plan dönemi için belirlenen hedeflerin gerçekleşmeme riski bulunmakta olup, sorumlu ve iş birliği yapacak birimler ile toplantı yapılacaktır. Performans göstergesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla paydaşların da ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınmak suretiyle revize işlemi yapılacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.3: Kalite Güvence Sistemi tamamlanma oranı (%)	20	15	50	80	%186
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 550.3. "Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır." hedefi ile 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. TSE, ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi için tüm dokümanlar hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. İç Tetkikler gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 550.3. "Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır." hedefi ile 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. TSE ISO 9001 Kalite Belgesi için 2022 Temmuz ayı içinde başvuru yapılacak olup sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına çalışılacaktır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.4: İç Kontrol Sistemi tamamlanma oranı (%)	20	10	50	60	%125
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için hedeflenen performans gösterge değerine ulaşmıştır. 2020 yılında yapılan ön çalışma neticesinde belirlenen temel alanlara binayen, 2021 yılında İç Kontrol Uyum Eylem Planı revize edilmiş, Risk Yönetim Yönergesi hazırlanarak üst yönetimin onayına sunulmuştur. Kurumun hassas görevleri, organizasyon şemaları, görev dağılımları, yetki devri, iş akış şeması vb kontrol ortamı bileşenleri tamamlanmıştır. Kurumda kontrol faaliyetleri ilgili mevzuat ve prosedürler izlenerek işletilmekte, yönetim bilgi sistemiyle beraber raporlama-izleme faaliyetleri yürütülmeye çalışılmaktadır. Plan dönemi sonuna kadar risk değerlendirme faaliyeti ile bilgi iletişim sistemlerindeki gelişmelerle beraber ilgili performans göstergesinin tamamlanacağı düşünülmektedir. Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. 5 kontrol bileşenin 3 ü işler durumda olduğundan %60 gerçekleşme belirlenmiştir. 2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.5.2.2. "Kamuda Stratejik Yönetim" başlığı altında yer alan 793. "Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				


Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.5: İç denetim kapsamında değerlendirmeye alınan birim sayısı*	15	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik			-		
Etkililik			-		
Etkinlik			-		
Sürdürülebilirlik			-		

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2021 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından 2023 Plan izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 113- H.3.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A3	Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek				
H.3.2	Kurumsal Kimlik Kılavuzunu 2021 yılı sonuna kadar hazırlamak ve plan dönemi sonuna kadar uygulamak				
H.3.2 Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefler gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefler gerçekleştirilmiştir.				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1:Kurumsal Kimlik Kılavuzunun tamamlanma oranı (%)	100	-	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.Gösteerge tamamlanmıştır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2,5 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığında yer alan 561. "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülebilir maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir. 2021 yılı itibariyle gösterge tamamlanma hedefi olan %100 e ulaşmıştır. Dolayısıyla ilerleyen yıllarda uygulamanın devamına çalışılacak, yapısal, kurumsal her türlü değişikliğin ivedilikle kılavuza uyumlaştırılmasına dikkat edilecektir.				


Tablo 114- H.3.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A3		Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek			
H.3.3		Kurumsal görünürlüğü arttırmak			
H.3.3 Performansı		100%			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefler gerçekleştirilmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedefler gerçekleştirilmiştir.			
Sorumlu Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Birimi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: En az 1 sosyal medya hesabı olan birim sayısı	50	27	33	53*	%433
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planı'nın "2.5.2. İyi Yönetişim" başlığı altında yer alan 787.5. "Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir." hedefi ile 788.2. "Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.2: Sosyal medya hesap takipçi sayısı	25	4.298	8000	24.161	%536,55
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2 "İyi Yönetişim" başlığı altında yer alan 787.5. "Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir" ile 788.2. "Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.3: Web sitesini ziyaret eden kişi sayısı	25	1.832.738	2.000.000	3.277.561	%863,81
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2 "İyi Yönetişim" başlığı altında yer alan 784 "Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır." hedefine katkı sağlamaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır. Web sitesinin ziyaret eden kişi sayısının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

*Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Koordinatörlük sosyal medya hesapları dahil edilmiştir.

Tablo 115- H.3.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A3	Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek				
H.3.4	İç paydaşların kuruma olan bağlılığını ve memnuniyet düzeyini arttırmak				
H.3.4 Performansı	%50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi kapsamında alınan tedbirler nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandemi sürecinin azalması, eğitim öğretimin tüm yıl yapılabilmesi durumunda hizmet içi etkinliklerin ve sosyal etkinliklerin de artacağı düşünülmektedir. Mücbir sebeplerden dolayı yapılamayan çalışmalar plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: Hizmet içi etkinlik sayısı	25	47	50	26	-%700
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mücbir sebepten ötürü yapılamayan etkinlikler 2022 plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.2: Sosyal etkinlik sayısı	25	83	100	17	-%388,24

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitime geçildiğinden gösterge değerine ulaşılamamıştır.
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Mücbir sebepten ötürü yapılamayan etkinlikler plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.3: İç paydaş kurumsal memnuniyet oranı (%)	50	-	40	51*	%127,5

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları başlığında yer alan 804. "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır." ve 804.1. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır.
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.

*Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan iç paydaş memnuniyet anketlerinin ortalamasıdır.




Tablo 116- H.3.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A3		Kurumsallaşmayı güçlendirerek kurum kültürünü, kimliğini ve kurumsal hafızayı geliştirmek			
H.3.5		Mezun Bilgi Sistemini 2021 yılına kadar kullanılır hale getirmek ve etkinliğini arttırmak			
H.3.5 Performansı		%68,53			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Mezunlarla etkili bir iletişim geliştirilememesi ve yürütülecek çalışmalar için gerekli planlama ve koordinasyonun sağlanamaması. Sistemler arası entegrasyonun tam sağlanamamış olması.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Mezun bilgi sisteminin sürdürülebilir bir şekilde aktif kullanımını ve mezunlar için etkinliklerin artırılması sağlanacaktır. Mezun Bilgi Sisteminin Yönetim Bilgi Sistemine tam entegrasyonunun sağlanması gerekmektedir.			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	50	1.000	10.000	4.336	%37,07
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşamamıştır. Hedeflenen mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısına kısmen ulaşılmıştır. Hedeflenen değere ulaşmak için öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncellemeye gerek duyulmamaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mezun Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve ÜBYS sistemlerinin birbirine entegrasyonu tamamlanmak üzeredir. Süreç tamamlanınca tüm gösterge değerleri için hedeflerin plan döneminde tutturulacağı düşünülmektedir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Gelecek yıllara dair hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen işbirliği yapılan birimlerle bir çalışma ve eylem planı yapılacaktır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.2: Mezunlarla yapılan etkinlik sayısı	20	-	1	6	%600
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561.7. "Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve mezun-üniversite işbirliğinin güçlendirilmesi için mezun izleme sistemi kurulacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.3: Mezun memnuniyet oranı (%)	30	-	50	64	%128
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi On Birinci Kalkınma Planının 2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları başlığında yer alan 804. "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılabilecektir." ve 804.1. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabilmesi değerlendirilmektedir.				

Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen dördüncü stratejik amacımız **"Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak"** olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 14 performans göstergesi belirlenmiştir. 13 Performans göstergesi için 2021 yılısonu gerçekleşme değerleri girilmiştir. İlgili performans göstergelerinin değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 117- H.4.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A4		Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak			
H.4.1		Tıp Fakültesini plan dönemi sonuna kadar tamamlayarak etkin hale getirmek			
H.4.1 Performansı		%80			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin belirlenen performans göstergeleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup, Tıp Fakültemizin yapılanma sürecinde olması nedeniyle aksaklık yaşanmıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		İdari ve akademik personel kadro sayıları dikkate alınarak 2022 yılında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda personel sayısı arttırılacaktır. Ancak idari personel sayısının göstрге hedeflerinin azaltılması gerekmektedir.			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Tıp Fakültesi binalarının tamamlanma oranı (%)	45	25	90	96	%109,23
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				

Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.2: Tıp Fakültesinde hizmet veren akademik personel sayısı	35	17	50	50	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1.3: Tıp Fakültesinde hizmet veren idari personel sayısı	20	33	35	22	-%550
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer büyük ölçüde sağlanamamış olup, 2021 yılında Tıp Fakültemiz boş kadro sayıları ve ihtiyaçlar dikkate alınarak idari personele yönelik atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilecektir.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	2022 yılında Tıp Fakültesi boş kadro bilgileri ve ihtiyaçlar dikkate alınarak idari personel atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır. Ancak ilgili performans göstergesinin planın kalan kısmı için revize edilmeye ihtiyacı vardır.				



Tablo 118- H.4.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A4		Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak			
H.4.2		2020 yılı sonuna kadar Teknokent'in yapılandırılması ve plan dönemi sonuna kadar tüm birimlerinin işletilmesini sağlamak.			
H.4.2 Performansı		%95			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		<ul style="list-style-type: none"> Hedefe yönelik belirlenen performans göstergeleri çok büyük ölçüde gerçekleşmiştir. Sadece öğrenci/mezun firma sayısı hedeflenenin altında kalmış olup ilerleyen dönemde söz konusu göstergenin tamamlanması için gerekli adımlar atılacaktır. 			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		<ul style="list-style-type: none"> 2022 yılında hedefe yönelik belirlenen değerlere ulaşılacağı tahmin edildiğinden ilave bir önleme ihtiyaç duyulmamaktadır. 			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1: Hizmet binasının tamamlanma oranı (%)	40	-	75	98	%130,67
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." ve 2.2.1.1.7. Ar-Ge ve Yenilik" başlığı altında yer alan "350.6. TTO'ların kurumsal yapısı ve insan kaynağı kapasitesi geliştirilerek performans odaklı olarak desteklenecektir." hedeflerine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Hizmet binasının geçici kabul işlemleri 2021 yılında tamamlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.2: Faaliyet gösteren toplam firma sayısı	20	-	20	21	%105
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." ve 2.2.1.1.7. Ar-Ge ve Yenilik" başlığı altında yer alan "350.6. TTO'ların kurumsal yapısı ve insan kaynağı kapasitesi geliştirilerek performans odaklı olarak desteklenecektir." hedeflerine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.3: Tüm firmalarda istihdam edilen kişi sayısı	20	-	30	60	%200
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer iki katı gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11'inci Kalkınma Planı'nın 350.7 maddesinde geçen "Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO 'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır." hedefine katkısı bulunmaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.4: Akademisyen firma sayısı	10	-	6	6	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer tam gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11'inci Kalkınma Planı'nın 350.7 maddesinde geçen "Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO 'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır." hedefine katkısı bulunmaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.5: Öğrenci/Mezun firma sayısı	10	-	4	2	%50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmemiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesinde 11'inci Kalkınma Planı'nın 350.7 maddesinde geçen "Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO 'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır." hedefine katkısı bulunmaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

Tablo 119-H.4.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A4		Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak			
H.4.3		Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 50 adet sosyal sorumluluk projesi/faaliyeti gerçekleştirmek			
H.4.3 Performansı		%70			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Sosyal sorumluluk projeleri ile engelli dostu faaliyetler, pandemi döneminde öğrenciler bulunmadığı için gerçekleştirilememiştir. Göstergeler, 2020 yılı ilk aylarında ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir. 2021 yılı güz döneminde eğitim öğretime başlansa engelli dostu faaliyetler için örgütlenme aşamasından öteye geçilememiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Mücbir sebepler ortadan kalkmadığı sürece hedef gerçekleştirilemeyecektir. Gösterge hedeflerinin güncellenmesi gerekmektedir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Sosyal sorumluluk proje sayısı	70	37	43	425	%6466,66
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.3.1 "Eğitim" başlığı altında yer alan 561 "Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.2: Engelli dostu faaliyet sayısı	30	10	14	3	-%175
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır.				
Etkililik	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşılamamıştır. Sadece 2021 yılı sonunda bir adet toplantı gerçekleştirilmiştir.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mücbir sebepten ötürü yapılamayan etkinlikler plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

Tablo 120- H.4.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A4		Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak			
H.4.4		Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek			
H.4.4 Performansı		%85,71			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*		Gösterge kapsamındaki faaliyetler, pandemi döneminde öğrenciler bulunmadığı için gerçekleştirilememiştir. Göstergeler, 2020 yılı ilk aylarında ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler ve kısıtlamalar sonucunda olumsuz şekilde etkilenmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir.			
Sorumlu Birim		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG4.4.1: Gerçekleştirilen sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısı	100	18	21	18	%85,71
PG4.4.1: Gerçekleştirilen sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısı					
İlgililik	Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kademeli olarak kaldırılmakta olup, süreç takip edilmektedir. Bu doğrultuda performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamakta olup, takip eden yıllarda kısıtlamaların devam etmesi halinde performans göstergesinde değişime ihtiyaç duyulacaktır.				
Etkililik	Ülkemizde ve dünyada meydana gelen COVID-19 pandemisi nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Mücbir sebepten ötürü yapılamayan etkinlikler plan dönemi boyunca sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				

Tablo 121- H.4.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A4		Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak			
H.4.5		Kastamonu'yu UNESCO Gastronomi yaratıcı şehirler ağına dahil etmek			
H.4.5 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleşmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleşmiştir.			
Sorumlu Birim		Turizm Fakültesi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.1: UNESCO Gastronomi çalışma biriminin oluşturulması (%)	50	-	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Göstegeye yönelik hedefler 2020 yılında halihazırda gerçekleşmiş olduğundan 2021 yılında ilgili				

	performans göstergesinin gerçekleşmesi bu göstergeyle ilgili bir faaliyet yapılmamıştır., 11. Kalkınma Planı'nda yer alan 2.2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları başlığı altında yer alan 457.4. "Telif haklarına dayalı kültür endüstrilerine yönelik projeler, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) Kültürel İfadelerin Çeşitliliğinin Korunması ve Geliştirilmesi Sözleşmesi de gözetilerek desteklenecektir." hedefi ile 461. "Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, birinci gösterge başarıyla tamamlanmıştır. Plan dönemi içinde hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.2: UNESCO'ya başvuru dosyasının hazırlanması	30	-	%100	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer gerçekleşmiştir. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan 2.2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları başlığı altında yer alan 457.4. "Telif haklarına dayalı kültür endüstrilerine yönelik projeler, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) Kültürel İfadelerin Çeşitliliğinin Korunması ve Geliştirilmesi Sözleşmesi de gözetilerek desteklenecektir." hedefi ile 461. "Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, birinci gösterge başarıyla tamamlanmıştır. Plan dönemi içinde hedeflenen performans değerlerine ulaşılmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)(A)	2021 İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	2021 İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.3: UNESCO Gastronomi yaratıcı şehirler ağı listesinde yer almak (%)*	20	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	-				
Etkililik	-				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik	-				

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2021 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirlik" açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.


Üniversitemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda belirlenen son stratejik amacımız ise “**Ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak**” olmuştur. Bu stratejik amacın gerçekleşmesine yönelik 5 ölçülebilir hedef oluşturulmuş, hedeflerin değerlendirilebilmesi amacıyla ise 8 performans göstergesi belirlenmiştir. 5 Performans göstergesi için 2021 yılsonu gerçekleşme değerleri girilmiştir. İlgili performans göstergelerinin değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 122- H.5.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A5		Ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak			
H.5.1*		Plan dönemi sonuna kadar orman ürünleri test merkezinin kurulması ve faaliyete geçmesi			
H.5.1 Performansı		-			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		-			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		-			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Orman Ürünleri Test Merkezi tamamlanma oranı (%)	70	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	-				
Etkililik	-				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik	-				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Merkezde yapılan test sayısı	30	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	-				
Etkililik	-				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik	-				

*Stratejik Plan'da ilgili hedefe yönelik belirlenen performans göstergelerine, 2021 yılı için gerçekleşme tahmini girilmemiştir. İlgili performans göstergeleri “İlgililik”, “etkililik”, “etkinlik” ve “sürdürülebilirlik” açısından bir sonraki izleme döneminde değerlendirilecektir.

Tablo 123-H.5.2 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A5		Ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini artırarak rol model bir üniversite olmak			
H.5.2		Plan dönemi sonuna kadar en az 5 adet tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesi ve 2 adet odun dışı orman ürününün sanayiye kazandırılması			
H.5.2 Performansı		% 100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Tıbbi aromatik bitki türü sayısı	70	-	3	7	%233,33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 2,3 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.2.1 "Tarım" başlığı altında yer alan 407.2 "Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümeleşme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Şimdiye kadar kekik, adaçayı, nane, ekinezya, kantaron gibi türlerde yetiştirme yapılmıştır. Dolayısıyla plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.2: Odun dışı orman ürünleri üretimi için Üniversite-sanayi arasında yapılan iş birliği sayısı	30	-	3	10	%333,33
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değer 3 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.2.1 "Tarım" başlığı altında yer alan 416.3 "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamındaki ilgili üniversiteler başta olmak üzere, Tarım ve Orman Bakanlığı ile işbirliği içerisinde, tarımsal üretim ve verimliliği artırmaya yönelik araştırma faaliyetlerine önem verilecektir" hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. İhtisaslaşma sahasında paydaşlardan olan kamu, özel sektör ve sanayi ile işbirlikleri yapılmıştır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

Tablo 124- H.5.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu


 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A5		Ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini artırarak rol model bir üniversite olmak			
H.5.3		Ormanlık ve tabiat turizmi alanında paydaşlara yönelik her yıl en az 15 adet eğitim, danışmanlık ve sertifika programları düzenlemek			
H.5.3 Performansı		%100			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Hedef gerçekleştirilmiştir.			
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1: Eğitim, danışmanlık ve sertifika programı sayısı	100	-	31	99	%319,35
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	2021 yılı için göstergeye yönelik hedeflenen değerinin yaklaşık 3.2 katı gerçekleşme olmuştur. İlgili performans göstergesinin gerçekleşmesi, 11. Kalkınma Planı'nda 2.2.2 "Öncelikli Gelişme Alanları" başlığı altında yer alan 416. "Tarımsal araştırma faaliyetlerinde kamu, üniversite, özel sektör ve sanayi kesimi arasındaki koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek tarımsal Ar-Ge çalışmalarının etkinliği ve niteliği artırılacaktır." hedefi ile 2.2.2.3 "Turizm" başlığı altında yer alan 427 "Turizm sektöründe daha yüksek standartlarda hizmet sunumu sağlanacaktır." hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış olup, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilmiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk görülmemektedir. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				



Tablo 125- H.5.4 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A5		Ormanlık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak			
H.5.4		Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Eylem Planını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak			
H.5.4 Performansı		%75			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		<ul style="list-style-type: none"> Merkezi yönetim bütçesi ile tahsis edilen proje ödeneklerinin yetersiz kalması. İlgili proje kapsamında maliyetlerin yüksek olması. 			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		<ul style="list-style-type: none"> Projeye tahsis edilecek ödenekler doğrultusunda performans göstergesine yönelik revize işlemleri yapılacaktır. 			
Sorumlu Birim		Turizm Fakültesi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Batı Karadeniz Tabiat Turizmi Uygulama Eylem Planı'nın tamamlanma oranı (%)	100	-	40	30	%75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde stratejik hedef ile ilgili olarak hazırlanan proje YÖK'e ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na sunulmuştur. Merkezi yönetim kapsamında tahsis edilen proje ödeneği yetersiz olduğundan ilgili proje Stratejik Plan'ın takip eden yıllarında yeniden değerlendirilecektir. Stratejik hedefin gerçekleştirilmesi için çalışma grubu çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda kısmi eğitim ve odak grup toplantıları yapılmıştır. Hedefin paydaşı olan kamu kurumlarına, özel sektör kuruluşlarına ve sivil toplum kuruluşlarına proje çalışmaları sunulmuştur. 				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik öngörülemez maliyetler ortaya çıkmış olup, sorumlu ve iş birliği yapacak birimler ile toplantılar gerçekleştirilecektir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge için 2021 yılı hedefi gerçekleştirilememiş olup, göstergelerinin devam ettirilmesinde maliyetlerin artmasından ötürü ödenek yetersizliği riski görülmektedir. Merkezi yönetim bütçesi kapsamında İhtisaslaşma Projesine tahsis edilecek ödenek durumuna göre revize işlemleri yapılacaktır.				

Tablo 126-H.5.5 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A5		Ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisaslaşma ile ilgili çalışmaların nitelik ve niceliğini arttırarak rol model bir üniversite olmak			
H.5.5		Kastamonu Üniversitesi Doğa Eğitim Merkezini (KÜDEM) 2021 yılına kadar kurmak ve hayata geçirmek			
H.5.5 Performansı		%5			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedef ile ilgili fizibilite projesi 2021 yılı içinde tamamlanmıştır. Elde edilen fizibilite raporu ilgili kamu kurumlarına, özel sektör kuruluşlarına ve gerçek/tüzel yatırımcılara gönderilmiştir. Ancak Doğa Eğitim Merkezi yapım işi için finansman sağlanamamıştır.			
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Doğa Eğitim Merkezi yapım işi için finansman kaynağı sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.			
Sorumlu Birim		Orman Fakültesi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Doğa Eğitim Merkezi tamamlanma oranı (%)	50	-	100	10	%10
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ile ilgili fizibilite projesi 2021 yılı içinde tamamlanmıştır. Elde edilen fizibilite raporu ilgili kamu kurumlarına, özel sektör kuruluşlarına ve gerçek/tüzel yatırımcılara gönderilmiştir. Ancak Doğa Eğitim Merkezi yapım işi için finansman sağlanamamıştır.				
Etkililik	2021 yılı için hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesinin gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemlerin finansmanının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Hedefin ilerleyen zaman içerisinde revize edilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.				
Etkinlik	Göstergenin gerçekleşmesine yönelik finansman ihtiyacı bulunmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Doğa Eğitim Merkezi yapım işi için finansman kaynağı sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.2: Eğitim gören birey sayısı	50	-	140	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans Göstergesi 5.5.1 gerçekleşmediği için değerlendirme yapılamamıştır.				
Etkililik	Performans Göstergesi 5.5.1 gerçekleşmediği için değerlendirme yapılamamıştır.				
Etkinlik	Performans Göstergesi 5.5.1 gerçekleşmediği için değerlendirme yapılamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans Göstergesi 5.5.1 gerçekleşmediği için değerlendirme yapılamamıştır.				

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlama aşamasında, FÜTZ (Fırsatlar, Üstünlükler, Tehditler ve Zayıf Yönler) Analizine bağlı olarak geliştirilen stratejileri hayata geçirecek hedefler ve performans göstergeleri tespit edilmiştir. Kurumumuzda Akademik ve idari birimlerin performans göstergeleri farklıdır. Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Konservatuar, Meslek Yüksekokulları, Merkezler ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları için ortak göstergeler tespit edilmiş ve her birimden ayrı ayrı hedef değerleri istenmiştir. Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerinin performans göstergeleri de kendilerine özgüdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken geçmişimizin ve bugünümüzün gerçek bir fotoğrafı ortaya konulmuş ve buradan hareketle geleceğe bakışımızı ve beklentilerimizi gösteren bir vizyon oluşturulmuş ve bu vizyona uygun gerçekçi, ayakları yere sağlam basan amaçlar, ölçülebilir hedefler ve ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Üniversitemiz Kastamonu ilinde yer alan tek Üniversite olması nedeniyle eğitim, araştırma, girişimcilik ve topluma hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Bu görevleri yerine getirirken konum tercihini eğitim odaklı bir üniversite olarak yapmakla birlikte genç ve dinamik bir Üniversite olmasının getirdiği potansiyel sayesinde araştırma alanında önemli bir ivme yakalamış olup, Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında İhtisas Üniversitesi olması nedeniyle girişimci üniversite olma ve bölgesel kalkınma hedeflerine de büyük önem vermektedir.

Bu nedenle; 2020-2024 Stratejik Planı olmak üzere, Misyon ve Vizyonu, Kalite Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Bilgi Yönetim Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası ile eğitim-öğretim programlarını gözden geçirerek güncellemekte ve paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak yeni programları bünyesine katmaya çalışmaktadır.

A-Üstünlükler

- ✚ Mevcut akademik kadronun genç ve dinamik olması,
- ✚ Lisansüstü eğitiminde çeşitliliğin olması (Uzaktan Eğitim, Tezsiz vb.)
- ✚ Sektör ihtiyacı olan ara eleman yetiştirmede ön lisans program sayısının fazlalığı,
- ✚ Çift anadal, yan dal, değişim programları gibi imkanların varlığı
- ✚ Bölgenin en iyileri arasında gösterilebilecek bir Merkezi Araştırma Laboratuvarının olması ve etkin kullanılması,
- ✚ Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi ile öğretim elemanlarını etkin ve çeşitli araştırma yapmaya teşvik etmesi,
- ✚ Çok sayıda araştırma ve uygulama merkezlerinin varlığı,
- ✚ BAP kapsamında desteklerin varlığı,
- ✚ Girişimcilik alanında yeterli ve etkin akademisyen sayısı olması,
- ✚ Girişimcilik derslerinin büyük çoğunluğunun uygulamalı olması,
- ✚ Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM) tarafından toplumun bütün bireylerine hitap eden kursların düzenlenmesi,
- ✚ Stajyer öğrencilerin dış paydaşların ara eleman ihtiyacını karşılaması,
- ✚ Topluma yararlı sosyal sorumluluk projelerinin yapılıyor olması.

B-Zayıflıklar

- ✚ Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
- ✚ Eğitim alanlarının yetersiz olması,
- ✚ Yabancı dilde eğitim verebilecek akademisyen sayısının yetersiz olması,
- ✚ Üniversite giriş puanlarında çeşitli bölümlerde düşüş yaşanması ve bazı bölümlerin tercih edilmemesi,
- ✚ Değişim programlarından faydalanan öğrenci azlığı,
- ✚ Öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin fazla olması,
- ✚ Birimlerdeki uygulama laboratuvarlarının yetersiz olması,

- ✚ Ulusal ve Uluslararası projelerin yetersiz olması,
- ✚ Patent, faydalı model ve tescil sayısının az olması,
- ✚ Uluslararası nitelikli yayın sayısının azlığı,
- ✚ Yabancı uyruklu araştırmacıların azlığı,
- ✚ Bazı alanlarda yeterli bilgi kaynağının yetersiz olması,
- ✚ Teknolojik Geliştirme Bölgesi ve Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) geç oluşturulması,
- ✚ Üniversite-Sanayi iş birliğinin yetersiz olması,
- ✚ Girişimcilik kulüplerinin yeterli derecede etkin olmaması,
- ✚ Üniversite ve dış paydaşlar arasında etkin bir bağın oluşturulamaması,
- ✚ Sosyal girişimcilik faaliyetlerinin olmaması.
- ✚ Tanıtım ve bilgilendirmenin yetersizliği,
- ✚ İdari Personelin yetersizliği

C-Değerlendirme

- ✚ Üniversitemiz tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek kısa sürede büyük gelişme göstermiştir.
- ✚ Genç ve güçlü bir akademik kadro oluşturma çabalarımız hızla devam ederken akademik personel sayımızdaki artış olumlu sonuçlar vermekte ancak, İdari personel sayılarındaki olumsuz artış çalışmalarımızı etkilemektedir.
- ✚ Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin artırılma çabaları bütçe ödeneklerinin yetersiz olması sebebiyle olumsuz sonuçlanmaktadır.
- ✚ Farklı öğrenci profillerine sahip olmamız kültürel değerler için bir üstünlük oluşturmakta fakat eğitim-öğretim için aksaklıklara sebebiyet vermektedir.
- ✚ Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak, toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak amacıyla engelsiz üniversite de içinde olmak üzere sürdürülen çeşitli çalışmalara olan katılımlar güçlendirilmiştir.
- ✚ Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak bulunduğu çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik araştırmalar yapan araştırma ve uygulama merkezleri faaliyetlerini çeşitlendirerek artırmıştır.
- ✚ Üniversitemiz dünya eğitim-öğretim platformunda çağdaş, karşılaştırılabilir ve akredite edilebilir programlarla yer almak için uluslararasılaşmanın önemini bilincinde dış ilişkiler ve uluslararasılaşma çalışmalarına yoğunluk verilmiştir.
- ✚ Üniversitemize katkı almak ve paydaşlara katkı sağlamak amacıyla çeşitli konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktivitelerde etkin rol alınmıştır.
- ✚ Üniversitemiz, sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir dünya üniversitesi olarak ön sıralarda yerini almayı hedeflemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana sürekli gelişme ve büyüme içerisinde. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çağın gerektirdiği kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak desteklenmesi, laboratuvar malzemesi ile araç gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine teçhizat açığımızın kapatılması, kurum içi ve kurum dışı işlerini sağlıklı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirecek nitelikli personel sayımızın artırılması ile doğrudan ilgilidir.

Ayrıca; istihdam edilen mezunlarımızın başarıları ile karşılaştıkları güçlükleri kolayca tespit etmek, üniversitedeki etkinlikleri hayata uyumlu hale getirmek, mezuniyet sonrası eğitim etkinlikleri sağlamak bakımından “Mezuniyet Sonrası Takip” ağı kurulmalıdır.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilciliklerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.

Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantılar kurulması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kastamonu Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Kastamonu-Şubat 2022)



Prof.Dr. Ahmet Hamdi TOPAL

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç Kontrol sisteminin Kastamonu Üniversitesinde oluşturulması uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kastamonu- Şubat 2022)



Cevriye AYDAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

